



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. sett. 58 del 16.11.2023

Oggetto: PROCEDURA TELEMATICA SVOLTA SUL SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA - START, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, PREVIA PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE APERTA AL MERCATO, DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI E BIBLIOTECA COMUNALE DI GUARDISTALLO PER ANNI 3 (MESI 36). DETERMINA A CONTRARRE.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- il 31 dicembre 2023 la gestione del servizio Informagiovani e biblioteca comunale di Guardistallo giungerà a scadenza;
- il Comune non è in grado di gestire direttamente il suddetto servizio, non essendo dotato di personale numericamente sufficiente e professionalmente competente;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 03/10/2023 avente ad oggetto: "atto di indirizzo per l'attivazione di procedura selettiva per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale" con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato di formulare atto di indirizzo al Responsabile dell'area Amministrativa ai fini dell'espletamento delle procedure necessarie per affidare a terzi la gestione del servizio di cui in oggetto per anni 3 (mesi 36) a decorrere presumibilmente dal 1° gennaio 2024;

Ritenuto pertanto di avviare una procedura comparativa informale aperta al mercato con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che tale procedura è finalizzata all'acquisizione di preventivi da sottoporre a confronto competitivo in conformità a quanto previsto dall'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti che consente la consultazione di più operatori economici prima di procedere all'affidamento diretto;

Atteso che:

tale consultazione aperta al mercato è finalizzata ad una comparazione dei preventivi in un'ottica di confronto competitivo in ossequio, fra l'altro, al principio di economicità di cui all'art. 7, comma 2 del d.lgs. n. 36/2023;

Tale procedura è finalizzata pertanto all'acquisizione di preventivi da sottoporre a confronto competitivo in conformità a quanto previsto dall'art. 50 comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti che consente la consultazione di più operatori economici prima di procedere all'affidamento diretto;

Trattandosi di procedura informale, la S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dar luogo o meno all'affidamento, senza che gli operatori economici interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Dato atto che il servizio di cui sopra avrà durata di anni 3 (36 mesi) per un importo di Euro 24.546,10 oltre IVA, di cui Euro 24.114,45 di costi di manodopera;

Verificato che, allo stato attuale, non sono attive convenzioni da parte di Consip S.p.A., per la fornitura del Servizio in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448/2001;

Preso atto che a norma dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n.36/2023 per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 euro è ammesso l'affidamento diretto da effettuare tramite procedura su START;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire l'attivazione dei servizi descritti in parola;
- b) l'oggetto del contratto è la gestione del servizio Informagiovani e biblioteca comunale di Guardistallo per anni tre decorrenti presumibilmente dal 01/01/2024;
- c) il contratto si intenderà concluso mediante scrittura privata ai sensi di quanto stabilito dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 18, da registrarsi in caso d'uso;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto e nello schema di scrittura privata allegati al presente atto;
- e) Trattandosi di prestazioni riconducibili all'appalto di servizio per l'individuazione del contraente sarà indetta una procedura comparativa informale aperta al mercato, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. B del D.lgs 36/2023 e il criterio utilizzato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ossequio a quanto disposto dall'art. 108 comma 2 lettera A) del D.Lgs. 36/2023 (servizio ad alta intensità di manodopera);

Dato atto, inoltre, che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z903D4E46D

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con l'approvazione degli atti relativi alla presente procedura da espletare su Start costituiti da:

- Disciplinare
- Capitolato speciale d'appalto
- DGUE
- Schema di scrittura privata
- Mod. ulteriori di dichiarazioni
- Mod. tracciabilità flussi finanziari

Dato atto, inoltre, che trattandosi di procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, si procederà alla pubblicazione della documentazione sul sito del Comune di Guardistallo www.comune.guardistallo.pi.it e all'Albo Pretorio dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere all'impegno della spesa necessaria all'affidamento delle attività in oggetto (importo complessivo, pari a € 24.546,10 escluso IVA - € 29.946,24 IVA 22% compresa) nel seguente modo:

- Bilancio 2024/2025, annualità 2024 (esigibilità nell'anno 2024) mediante assunzione della prenotazione di impegno al capitolo 102800/1 per € 9.982,08;
- Bilancio 2024/2025, annualità 2025 (esigibilità nell'anno 2025) mediante assunzione della prenotazione di impegno al capitolo 102800/1 per € 9.982,08;
- per i restanti € 9.982,08 sull'annualità 2026 successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Tenuto conto che è nominata RUP per l'affidamento del servizio in oggetto, la sottoscritta Chiara Carducci, che ha compiuto atti di istruttoria, valutato i requisiti di legittimità e di congruità della spesa per l'emanazione del presente atto e verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R .n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..;

Attestata preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n.03/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Amministrativo;

DETERMINA

- 1) Di richiamare tutto quanto riportato nelle premesse che si intendono integralmente riportate;
- 2) Di attivare una procedura telematica svolta sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START, per l'affidamento diretto, sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023, previa procedura comparativa informale aperta al mercato, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa del servizio Informagiovani e biblioteca comunale di Guardistallo;
- 3) Di approvare gli atti relativi alla procedura di cui al punto 2) costituiti da:
 - Disciplinare
 - Capitolato speciale d'appalto
 - DGUE
 - Schema di scrittura privata
 - Mod. ulteriori di dichiarazioni
 - Mod. tracciabilità flussi finanziari
- 4) Di procedere all'impegno della spesa necessaria all'affidamento delle attività in oggetto (importo complessivo, pari a € 24.546,10 escluso IVA - € 29.946,24 IVA 22% compresa) nel seguente modo:
 - Bilancio 2024/2025, annualità 2024 (esigibilità nell'anno 2024) mediante assunzione della prenotazione di impegno al capitolo 102800/1 per € 9.982,08;
 - Bilancio 2024/2025, annualità 2025 (esigibilità nell'anno 2025) mediante assunzione della prenotazione di impegno al capitolo 102800/1 per € 9.982,08;
 - per i restanti € 9.982,08 sull'annualità 2026 successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 6) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 7) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Carducci;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CHIARA CARDUCCI