

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Miglioramento efficienza Servizi Finanziari
RESPONSABILE	<u>D.ssa Monica Regini</u>
OBIETTIVO	Denominazione: Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Approvazione nuovo Regolamento di Contabilità allineato alle normative vigenti volto al miglioramento dell'efficienza dei Servizi Finanziari.

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023

[illegible]

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

[illegible]

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	tempistica	Rispetto della tempistica	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE						
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note		

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO