

### OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Ottimizzazione dei servizi
<b>RESPONSABILE</b>	<b><u>D.ssa Monica Regini</u></b>
<b>OBIETTIVO</b>	Denominazione: Affidamento Servizio di Tesoreria per gli anni 2022-2026
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Affidamento Servizio di Tesoreria per gli anni 2022-2026 al fine di garantire la prosecuzione del servizio con almeno gli stessi standard di efficienza, .efficacia sia qualitativa che quantitativa.





**INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

	<b>TIPO INDIC.</b> (qualitat. , quantit. , altro)	<b>INDICATORE</b>	<b>COSA INDICA</b>	<b>MODALITA' DI RILEVAZIONE</b>	<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<b>VALORE VERIFICATO</b>	<b>NOTE</b>
1	Qual.	tempistica	Rispetto della tempistica	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

<b>CAT</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</b>				<b>NOTE</b>
		<b>T.I. FULL TIME</b>	<b>T.I. PART TIME</b>	<b>TEMPO DET.</b>	<b>COMANDO PARZIALE</b>	

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Stanziato</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Note</b>

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

--