

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Servizi Generali
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive e diffusione delle sedute del consiglio comunale
RESPONSABILE	<u>d.ssa Chiara Carducci</u>
OBIETTIVO	<p>Denominazione: Approvazione Regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive e diffusione delle sedute del consiglio comunale</p> <p>Descrizione sintetica dell'obiettivo: a seguito dell'installazione dell'impianto per le riprese audiovisive delle sedute consiliari si rende necessario approvare il relativo regolamento.</p> <p>Sono previste varie fasi operative:</p> <ul style="list-style-type: none">a) definizione di una bozzab) stesura testo definitivo da portare all'approvazione del consiglio comunalec) approvazione e pubblicazione regolamento

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) MEDIA (10 PT.) **SIGNIFICATIVA (15 PT.)** ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2022

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2022
			P	E												
1	definizione di una bozza	35	P													
			E													
2	Stesura testo definitivo da portare all'approvazione del consiglio comunale	45	P													
			E													
3	approvazione e pubblicazione regolamento	20	P													
			E													

--

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
			P	E												
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
			P	E												
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI	VALORE	VALORE	NOTE
-------------	------------	-------------	--------------	--------	--------	------

	(qualitat. , quantit. , altro)			RILEVAZIONE	OBIETTIVO	VERIFICATO	
1	Qual.	tempistica	Rispetto della tempistica	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--