



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE APERTA AL MERCATO, AI SENSI DELL'ART.50 COMMA 1
LETT. B DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI E
BIBLIOTECA COMUNALE DI GUARDISTALLO PER ANNI 3 (MESI 36) – CIG Z903D4E46D

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

- Articolo 1 – FINALITA' ED OBIETTIVI
- Articolo 2 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Articolo 3 – DURATA DELL'APPALTO E VALORE STIMATO DEL SERVIZIO
- Articolo 4 – MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE
- Articolo 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, BIBLIOTECA E ATTIVITA' DI RICERCA NELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE
- Articolo 6 – SOGGETTI AMMESSI
- Articolo 7 – REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
- Articolo 8 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Articolo 9 – SOSPENSIONI DELL'ESECUZIONE – CLAUSOLA PENALE
- Articolo 10 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- Articolo 11 – CAUZIONE PROVVISORIA
- Articolo 12 – INADEMPIENZE E PENALITÀ
- Articolo 13 – PAGAMENTI
- Articolo 14 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
- Articolo 15 – ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULL'ATTIVITÀ
- Articolo 16 – PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE
- Articolo 17 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE
- Articolo 18 – FORMA DEL CONTRATTO E SPESE
- Articolo 19 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO
- Articolo 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Articolo 21 – QUINTO D'OBBLIGO
- Articolo 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 – Finalità ed obiettivi

Il Comune di Guardistallo garantisce, incentiva e stimola la crescita individuale e collettiva, riconosce il diritto dei cittadini all'informazione e alla documentazione attraverso la valorizzazione del servizio di Informagiovani, biblioteca comunale e accoglienza turistica. I servizi di Informagiovani, della biblioteca pubblica e accoglienza turistica sono forniti sulla base dell'uguaglianza di accesso a tutti i cittadini, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'appalto ha lo scopo di consolidare e sviluppare i servizi Informagiovani e bibliotecari dell'appaltante assicurandone efficacia ed efficienza.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, attraverso l'apertura e la consulenza al pubblico, del servizio Informagiovani e del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura e in generale la promozione dei servizi culturali nella biblioteca comunale di Guardistallo.

Il servizio dovrà articolarsi attraverso la presenza di operatori qualificati per la gestione dei servizi di cui sopra e dovrà essere svolto nelle modalità indicate nel successivo articolo 8.

Art. 3 – Durata dell'appalto e valore stimato del servizio

Il servizio avrà decorrenza presumibilmente dal 1° gennaio 2024 anche in pendenza di stipula del contratto fino al 31 dicembre 2026.

Qualora l'inizio del contratto sia differito per ragioni inerenti alla conclusione del procedimento di affidamento, il contratto inizierà a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'esigenza, di prorogare il servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura per l'affidamento del successivo appalto relativo alla gestione del servizio Informagiovani e Biblioteca comunale.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad € 24.546,10 (ventiquattromilacinquecentquarantasei/10), oltre iva, in cui non sono previsti oneri per la sicurezza (detta somma deriva dal calcolo del valore orario per il numero di ore previste oltre la fornitura del materiale e costi di gestione), come indicato nel prospetto sottostante:

N. operatori	Qualifica e livello	Ore settimanali	Settimane	Ore totali	Costo orario	Importo
--------------	---------------------	-----------------	-----------	------------	--------------	---------

1	B 1 Bibliotecario	9	150	1293	18,65	24.114,45
IMPORTO TOTALE COSTO MANODOPERA AL NETTO DI I.V.A. (NON SOGGETTO A RIBASSO)						24.114,45
COSTI DI GESTIONE (SOGGETTI A RIBASSO)						431,65
IMPORTO TOTALE APPALTO A BASE DI GARA						24.546,10

Il costo della manodopera è stato determinato sulla base dell'inquadramento e della retribuzione oraria del personale attualmente in servizio al quale è applicato il CCNL delle cooperative sociali, ammonta a € 24.114,45 come sotto specificato:

N. operatori	Livello	Costo orario	Totale Ore	Totale costo manodopera
1	B1	18,65	1293	24.114,45

Pertanto, l'importo presunto per l'intera durata dell'appalto e a base di gara è stabilito in € **24.546,10**, IVA ESCLUSA, di cui € **24.114,45** per costo della manodopera non soggetto a ribasso ed € **431,65** per costi di gestione soggetti a ribasso¹.

Fanno carico all'impresa appaltatrice e pertanto si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali e al personale impiegati nell'espletamento delle attività richieste nel presente capitolato, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente all'attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

Il servizio dovrà essere avviato, qualora ne sussistano i presupposti e su richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto di appalto.

Alla scadenza del periodo contrattuale il rapporto è risolto di diritto senza alcuna formalità.

¹ Art. 41 comma 14 Codice dei contratti di cui al d.lgs. 36/2023. Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale."

L'operatore economico che intende presentare offerta potrà effettuare facoltativamente sopralluogo dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12:00. Il sopralluogo non costituisce obbligo a pena di esclusione dalla procedura².

Art. 4 – Modalità per la scelta del contraente.

Trattandosi di prestazioni riconducibili all'appalto di servizio per l'individuazione del contraente sarà indetta una procedura comparativa informale aperta al mercato, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. B del D.lgs 36/2023 e il criterio utilizzato sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ossequio a quanto disposto dall'art. 108 comma 2 lettera A) del D.Lgs. 36/2023.

Art. 5 – Gestione del servizio Informagiovani, biblioteca e attività di ricerca nell'archivio storico comunale

Le attività che dovranno essere svolte prevalentemente saranno:

- 1) Gestione del prestito e della restituzione libri nonché di tutti i documenti della biblioteca comprese le attività di controllo;
- 2) Consultazione, archiviazione e catalogazione con SBN WEB – Polo di Pisa, e ricerca dei documenti presenti nella biblioteca e nell'Archivio Storico del comune, organizzazione degli spazi e collocazione delle opere;
- 3) Promozione e diffusione della cultura alla lettura attraverso la programmazione di dibattiti rivolti alla comunità, presentazione di libri di autori del nostro territorio e/o "incontri con l'autore". L'operatore economico può prevedere anche l'organizzazione di corsi senza comportare oneri aggiuntivi per l'ente (sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di offerta tecnica);

² La giurisprudenza amministrativa ha attribuito all'obbligo di sopralluogo un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto essendo esso strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e conseguentemente funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica ed economica (cfr. Cons. Stato, III, 12 ottobre 2020, n. 6033; VI, 23 giugno 2016, n. 2800; IV, 19 ottobre 2015, n. 4778) e, tuttavia, ha anche dubitato della correttezza della sua previsione a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara nella vigenza del nuovo codice dei contratti pubblici, sia per la formulazione dell'art. 79, comma 2, che fa sì riferimento alle ipotesi in cui "le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi o dopo consultazione sul posto dei documenti di gara", ma solo per farne conseguire la necessità che i termini per la presentazione delle offerte siano calibrati in modo che gli operatori interessati "possano prendere conoscenza di tutte le informazioni necessarie per presentare le offerte", senza, dunque, derivarne effetti espulsivi automatici in caso di mancato compimento, e sia per possibile contrasto con i principi di massima partecipazione alle gare e divieto di aggravio del procedimento, ogni qualvolta, per le peculiarità del contratto da affidare, la sua inosservanza in alcun modo impediva il perseguimento dei risultati verso cui era diretta l'azione amministrativa, né il suo adempimento poteva dirsi funzionale a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara (cfr. Cons. Stato, V, 29 maggio 2019, n. 3581).

- 4) Attività di ricerca e produzione di informazione nei principali settori quali scuola, lavoro, salute, studio, attività culturali turismo e sport, per creare una rete di relazioni con bambini, famiglie e scuole presenti sul territorio comunale, l'operatore economico può prevedere la realizzazione di particolari progetti senza comportare oneri aggiuntivi per l'ente, (sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di offerta tecnica);
- 5) Attività di controllo durante l'utilizzo di internet da parte degli utenti;
- 6) Assistenza durante la navigazione su internet da parte degli utenti;
- 7) Garantire il costante aggiornamento dei canali di informazione attivi e quelli che saranno attivati in futuro, con particolare riferimento al sito web del Comune;
- 8) Curare l'attività divulgativa e promozionale del materiale, provvedendo alla verifica periodica della validità temporale del materiale esposto, curandone la distribuzione del materiale informativo. L'attività dovrà essere volta anche in collaborazione delle associazioni presenti sul territorio.
- 9) Svolgimento di attività di ricerche nell'archivio storico comunale in supporto agli uffici comunali;
- 10) promozione della lettura nelle scuole, organizzazione di visite guidate alla biblioteca comunale dei bambini delle scuole del territorio, incontri presso le scuole;
- 11) Gestione autonoma di laboratori didattici e letture animate per bambini, da organizzare periodicamente nel corso dell'anno scolastico, in occasione di feste (es: Natale, Carnevale, Pasqua, ecc) o durante gli eventi promossi dall'amministrazione comunale;
- 12) servizio di aiuto compiti per bambini delle scuole elementari e medie, come dopo -scuola durante l'anno scolastico o nel periodo estivo;
- 13) Informazione ed accoglienza turistica dei visitatori. Il servizio di informazione e accoglienza consiste nel fornire una prima informazione, un supporto all'orientamento e assistenza al pubblico.

Il Comune mette può mettere a disposizione personal computer e stampanti per lo svolgimento del servizio, l'appaltatore dovrà fornire tutta la cancelleria, stampati, carta e altri beni di consumo quale materiale necessario allo svolgimento del servizio con esclusione dei toner per le stampanti.

Il servizio dovrà essere svolto per tutto l'anno nei giorni del lunedì dalle 15:30 alle 18.30 e del giovedì e del sabato dalle ore 09:30 alle ore 12:30, con interruzione durante le festività da calendario e due settimane nel periodo da concordare con l'Amministrazione.

Nello svolgimento del servizio l'operatore economico dovrà agire con la massima obiettività, imparzialità e correttezza, con personale qualificato e competente.

Il Comune si riserva la facoltà di poter variare i giorni e gli orari di apertura, nel limite complessivo indicato, dandone comunicazione all'operatore economico con un preavviso di almeno 5 giorni.

Se oltre alle predette attività i concorrenti presenteranno proposte di sviluppo innovativo e di qualità del servizio, ciò contribuirà ad incrementare il punteggio di valutazione delle offerte.

Art. 6 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65, del D.lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.lgs. 36/2023 "La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali".

Art. 7 – Requisiti minimi necessari per la partecipazione alla procedura

Per essere ammessi i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

Requisiti generali e professionali (artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023):

1. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;

Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.lgs. 36/2023):

3. Un fatturato minimo non inferiore, al netto di IVA, all'importo della gara in oggetto, relativo al settore dell'appalto e riferito all'ultimo triennio (2020-2021-2022);

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c) D.lgs. 36/2023):

4. Aver svolto, in modo soddisfacente e senza contenzioso, negli ultimi tre anni (2020-2021-2022) servizi di gestione biblioteche o servizi analoghi in favore di soggetti pubblici o privati.

Art. 8 – Svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere reso da personale qualificato che dovrà rispettare gli orari di lavoro stabiliti. Il personale utilizzato nel servizio dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, dai relativi allegati e comunque dalla normativa vigente in materia, della professionalità e competenza richiesta per lo svolgimento delle attività previste nell'art. 5 del presente capitolato.

L'affidatario entro 10 giorni dall'inizio delle attività dovrà comunicare per iscritto al Responsabile dell'area Amministrativa del Comune di Guardistallo il nominativo della persona impiegata per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e tutte le successive eventuali sostituzioni.

In caso di risoluzione anticipata del contratto in danno della ditta appaltatrice, allo stesso non spetterà alcun compenso a nessun titolo, od indennità di sorta. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di attivare procedure di risarcimento per danni alla biblioteca ed all'immagine dell'Ente stesso.

È facoltà soggetti offerenti di effettuare un sopralluogo presso il locale oggetto del servizio, personale dell'Amministrazione accompagnerà in sopralluogo il legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona munita di apposita delega scritta. I sopralluoghi dovranno essere prenotati previo appuntamento telefonico presso l'Area amministrativa del comune (Dott.ssa Chiara Carducci 0586/651520 – Dott.ssa Carmela Maiolino 0586/651522).

Art. 9 – Sospensioni dell'esecuzione

Le sospensioni parziali o totali del servizio, già contemplate nel programma esecutivo non rientrano tra quelle regolate dalla vigente normativa e non danno diritto all'Appaltatore di richiedere compenso o indennizzo di sorta né protrazione di termini contrattuali oltre quelli stabiliti.

Nell'eventualità che, successivamente alla stipula del contratto insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento delle singole prestazioni, si procederà ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. n. 36/2023. Il verbale di ripresa dovrà essere sottoscritto sia dal Direttore dell'Esecuzione sia dall'Appaltatore.

Qualora la sospensione o le sospensioni superino sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha

diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

Art. 10 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Dlgs. 36/2023 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione del contratto, in quanto trattasi di un servizio rientrante nella previsione di cui all'art. 2 comma 1, lettera e), dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023.

Art. 11 – Cauzione provvisoria

In conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

Art. 12 – Inadempienze e penalità

Penalità

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità da € 300,00 fino a € 2.500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività che verrà applicata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, qualora fatti comunque salvi gli eventuali maggiori oneri che ne dovessero conseguire, si dovesse verificare, tra le altre possibili, una delle seguenti casistiche elencate a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancato rispetto dei tempi e degli orari di apertura e chiusura della biblioteca	€ 300,00 ad evento
Inottemperanza alle disposizioni inerenti l'esecuzione delle attività oggetto del servizio	€ 500,00 ad evento
Mancata apertura straordinaria della biblioteca nei casi richiesti dall'Amministrazione Comunale / mancata esecuzione delle aperture straordinarie proposte in sede di offerta tecnica	€ 800,00 ad evento

Mancato rispetto della formazione del personale, come da offerta tecnica	€ 500,00 ad evento
Impiego di personale non in possesso dei requisiti richiesti	€ 300,00 per ogni giorno
Utilizzo delle attrezzature e dei beni mobili per attività diverse e/o non riconducibili all'esecuzione delle prestazioni disciplinate dal presente capitolato o per fini propri dell'aggiudicatario	€ 500,00 ad evento

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- a) il Comune contesta il fatto all'appaltatore mediante posta elettronica certificata (pec);
- b) l'Appaltatore, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire, stesso mezzo, le proprie controdeduzioni;
- c) il Comune valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 giorni lavorativi, dandone comunicazione all'Appaltatore sempre mediante posta elettronica certificata (pec);
- d) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Comune provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Comune di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Appaltatore ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

Risoluzione

Si applica l'art. 122, D.lgs. 36/2023.

Sono da intendersi gravi le seguenti violazioni, indicate a titolo non esclusivo rispetto alla "gravità":

- a) perdita dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara;
- b) reiterate (ossia oltre due) irrogazioni di penali a seguito di contestazione;
- c) mancato adeguamento a seguito della prima contestazione a prescrizioni indicate dal Comune (si applica il procedimento sopra indicato).
- d) mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- e) impiego di personale non in possesso di idonei requisiti per la prestazione del servizio;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, sicurezza sul lavoro e mancata applicazione dei contratti collettivi;

g) mancata copertura assicurativa o mancata comunicazione entro tre giorni di modifiche al testo della polizza.

h) interruzione del servizio protratto per oltre n. 7 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze, fa sorgere a favore dell'Ente il diritto di affidare il servizio ad altra ditta. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute. In ognuna delle ipotesi previste l'ente non effettuerà il pagamento delle prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Recesso

Il recesso segue la disciplina prevista dall'art. 123, D.lgs. 36/2023. Il termine per comunicare il recesso è di trenta giorni.

Art. 13 – Pagamenti

L'Appaltatore presenterà fatture elettroniche mensili. La fattura dovrà comprendere, oltre che l'importo e l'IVA, anche tutte le informazioni contabili che saranno richieste in base al D.M. n. 55 del 03.04.2013, secondo il formato descritto nell'allegato "A" del citato decreto, inoltre ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del D.L. n. 66 del 24.04.2014, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso la P.A. dovranno riportare il codice identificativo di gara (CIG) tranne nei casi di esclusione di obbligo di tracciabilità di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010.

Dovrà inoltre essere inserito in fattura il Codice Univoco Ufficio in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4. denominato "Codice destinatario" che per il Comune di Guardistallo è: UFST6G. L'Amministrazione Comunale entro trenta giorni dal ricevimento della fattura dovrà procedere al pagamento della stessa, previa verifica dell'importo da liquidare che sarà pari al corrispettivo del servizio reso, detratte eventuali applicazioni di penali di cui al precedente articolo 12 e previa verifica della regolarità contributiva.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Il corrispettivo che sarà corrisposto verrà calcolato sulla base dei giorni di servizio e delle ore effettivamente prestate , con inteso che qualora lo stesso non venga realizzato per cause indipendenti dalla volontà dell'amministrazione (es per condizioni metereologiche, eventi imprevisi ed imprevedibili, scioperi ecc..) tali da non permettere il regolare svolgimento delle attività non sarà remunerato salve che le ore ed i giorni di mancato servizio siano recuperati entro il mese successivo in accordo con l'Amministrazione;

L'appaltatore mensilmente dovrà redigere un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dagli operatori, il quale dovrà essere vistato dal Responsabile del Servizio e successivamente emessa fatturazione contabile.

Art. 14 – Tracciabilità flussi finanziari

Fatto salvo quanto previsto in sede di disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare, in caso di variazioni rispetto a quanto già comunicato, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 15 – Accertamenti e controlli sull'attività

L'Appaltatore svolgerà i servizi con la propria organizzazione e a proprio rischio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti e conseguenti, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni del presente capitolato ed a quelle successivamente impartite dal Comune di Guardistallo, garantendo tutte le prestazioni accessorie che si rendessero necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati.

Il Comune verificherà che i servizi siano prestati con la massima cura e diligenza. A tal fine al Comune è riservata la più ampia facoltà di controllo e di ispezione in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, sull'attività svolta dal concessionario. Al fine di garantire la funzionalità della vigilanza e delle verifiche, l'Appaltatore fornirà al personale incaricato tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento il libero accesso ai locali, nonché fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la relativa documentazione. Onde facilitare il controllo, l'Appaltatore dovrà fornire al Comune tutte le informazioni atte a verificare il corretto svolgimento del servizio affidatogli.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'Appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve comunicare al Comune la nomina di un Referente del servizio, sempre rintracciabile attraverso la rete di telefonia fissa, mobile e a mezzo e-mail.

Il Comune dovrà rivolgersi direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali avverranno con il Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dal Comune dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Impresa.

In caso di impedimento del Referente, l'Appaltatore dovrà darne tempestivamente notizia al Responsabile individuato dall'ente per la corretta esecuzione del contratto, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Art. 16 – Personale e clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale, dalla struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione

giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere, alle medesime condizioni contrattuali e per almeno il medesimo monte ore settimanale, il personale che sarà impiegato per il servizio oggetto d'appalto.

Di seguito si riportano i dati forniti dall'Appaltatore uscente relativi al personale addetto al servizio di cui all'oggetto del presente capitolato:

NUMERO OPERATORI	CCNL	LIVELLO
1	Cooperative sociali	B1

Nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse risultare una cooperativa, la stessa dovrà escludere in maniera tassativa per il personale assunto l'obbligo di iscrizione alla cooperativa.

L'Appaltatore deve garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto solleva il Comune dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il suddetto personale.

L'Appaltatore dovrà dimostrare di avere adempiuto alle disposizioni sopra richiamate.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e delle disposizioni contenute nel presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese relative al personale a qualsiasi titolo utilizzato per la gestione del servizio sollevando l'ente da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il l'aggiudicatario ed il proprio personale dipendente o i propri collaboratori autonomi, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del Codice Civile.

L'aggiudicatario assume a suo totale carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.lgs. 626/1994 e del D.lgs. 155/1997 e loro successive modificazione ed integrazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del personale dipendente e collaborante con l'aggiudicatario, rimanendo escluso l'ente concedente da ogni eventuale responsabilità in materia per il predetto personale.

A proprio insindacabile giudizio il Comune potrà ricusare il personale che riterrà non adatto o non adeguatamente formato per le mansioni affidate.

É compito dell'Appaltatore fornire al personale specifica formazione perché lo stesso sia a conoscenza della collocazione e del funzionamento del sistema antincendio, del sistema di

chiusura e apertura delle porte, della ubicazione e del funzionamento degli interruttori di luce, acqua, ecc. nonché delle disposizioni e delle procedure prescritte nei Piani di Emergenza, in particolare delle modalità di evacuazione del pubblico dai locali.

La formazione ai sensi del D.lgs. 81/2008 è a carico dell'Appaltatore, il programma di formazione dovrà essere basato anche sulla specifica documentazione fornita dal Comune.

Il personale dovrà ricevere una formazione continua da parte dell'Appaltatore, con programmi condivisi con il Comune, sulle norme di comportamento e sulle modalità di lavoro di chi opera in un servizio di front-office.

Gli addetti al servizio sono tenuti al rispetto dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso in ragione dell'esecuzione del servizio e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma.

L'appaltatore potrà accogliere, previa adeguata formazione, eventuali tirocinanti, volontari e operatori del servizio civile senza comportare oneri aggiunti per l'ente (sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di offerta tecnica).

L'ente è sollevato da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante la vigenza del contratto di cui al presente capitolato.

Art. 17 – Cauzione definitiva e polizze assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, a pena di decadenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 D.lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o assicurativa con modalità " pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, stipulata con imprese autorizzate ai sensi di legge di durata pari a quello dell'affidamento del servizio a garanzia degli adempimenti, oneri, obblighi, ecc. a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente Capitolato Speciale di Appalto e di quanto offerto in sede di gara, dell'esatta e corretta esecuzione dei servizi di che trattasi e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali rispetto delle norme contenute nel presente atto, dell'espletamento corretto della gestione e di eventuali danni al centro.

Da detta cauzione il Comune preleverà l'ammontare delle penalità eventualmente dovute dal concessionario per inadempienze agli obblighi previsti dal presente capitolato. In caso di

incameramento della cauzione il concessionario è tenuto a ricostituirla, salvo che ad esso non consegua la risoluzione del rapporto concesso.

La cauzione versata a garanzia della buona esecuzione resta vincolata fino a quando, scaduta la concessione, non siano state liquidate le ultime spese e definite tutte le eventuali controversie che siano in corso tra le parti.

Lo svincolo della cauzione viene effettuato a domanda, ed a spese, dell'appaltatore, nella quale sia dichiarato che lo stesso non ha altro a pretendere dal Comune in dipendenza dell'appalto.

L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione con le somme prelevate entro 15 gg. dalla comunicazione scritta da parte dell'ente, pena la decadenza dopo un mese di messa in mora senza esito.

È fatta salva ogni altra azione risarcitoria anche ad avvenuto incameramento della cauzione.

L'appaltatore assume espressamente tutte le responsabilità prescritte dall'art. 2053 del Codice civile. L'Appaltatore è responsabile della corretta esecuzione dell'appalto.

È tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di conservazione e tutela dei beni culturali, nonché delle prescrizioni fornite dalla Soprintendenza competente relativamente alla tutela dei beni.

Ai fini della responsabilità si applicano le norme di cui agli articoli 1768 e seguenti del codice civile in materia di deposito.

Per tutta la durata del contratto, l'Appaltatore è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia di proprietà comunale che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia.

L'Appaltatore sarà ritenuto responsabile di eventuali furti o danni verificatisi durante l'orario di apertura o in conseguenza di comportamenti negligenti da parte del personale addetto.

L'Appaltatore inoltre risponderà in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici dell'Ente, imputabili al personale addetto, nel corso della gestione delle strutture oggetto del presente capitolato.

A tale scopo l'Appaltatore deve stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile valevole per la durata dell'appalto con un massimale (annuale per sinistro) minimo di € 1.000.000,00 per la RCT e di € 1.000.000,00 per la RCO, senza sottolimita per persona.

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune contestualmente all'inizio del servizio.

L'Appaltatore si assume sin d'ora l'obbligo di notificare al Comune qualsiasi variazione al testo di polizza, entro tre giorni. La mancata comunicazione costituirà per il Comune titolo per la risoluzione immediata del contratto, ai sensi del successivo articolo. Inoltre, l'Appaltatore si impegna a fornire prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza.

Si precisa comunque che l'operatività o meno delle coperture assicurative sopra richiamate non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti il quale risponderà direttamente del danno arrecato all'ente.

Art. 18 – Forma del contratto e spese

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi di quanto stabilito dall'art.18, del D.lgs. 36/2023, da registrarsi in caso d'uso ai sensi art. 5 D.P.R. 131/1986.

Art. 19 – Responsabile unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Chiara Carducci, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Guardistallo –PEC comune.guardistallo@postacert.toscana.it , tel. 0586651520.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. 2016/679/UE, si informa che i dati personali saranno raccolti e trattati ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Guardistallo.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee ed informatiche. Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Guardistallo competenti per lo svolgimento delle attività connesse.

Art. 21 – Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023 il Comune, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre alla Ditta aggiudicataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 22 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, sono applicabili e si intenderanno inserite nel contratto, le disposizioni contenute nella determinazione del Responsabile, nel D.lgs. 36/2023 ed in tutte le leggi e i regolamenti vigenti disciplinanti la materia.