

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI (EX CATEGORIA D e C)

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

A. DATI GENERALI

Settore
 Dipendente
 Categoria
 periodo

INDICATORI		1	2	3	4
Capacità professionali					
1	Rispetto dei tempi e/o delle modalità indicati nelle direttive e indicazioni ricevute	Ha mostrato difficoltà nel rispettare i tempi e/o le modalità indicate nelle direttive e indicazioni ricevute	Ha rispettato solo in alcuni casi i tempi e/o le modalità indicate nelle direttive e indicazioni ricevute	Ha rispettato nei casi più importanti i tempi e/o le modalità indicate nelle direttive e indicazioni ricevute	Ha rispettato i tempi e/o le modalità indicate nelle direttive e indicazioni ricevute
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

2	Impegno e qualità delle prestazioni svolte con particolare riferimento agli atti e documenti prodotti	Le prestazioni, gli atti, i documenti prodotti presentano refusi e/o errori grossolani e richiedono l'intervento del superiore o la restituzione	Le prestazioni, gli atti, i documenti prodotti generalmente non presentano refusi e/o errori grossolani e hanno un contenuto sufficiente allo scopo	Le prestazioni, gli atti, i documenti prodotti non presentano refusi e/o errori e hanno un contenuto adeguato allo scopo	Le prestazioni, gli atti, i documenti prodotti non presentano refusi e/o errori e hanno un contenuto ben istruito e articolato per il raggiungimento dello scopo
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
3	Cooperazione, integrazione e partecipazione ai gruppi di lavoro e alle attività in condivisione (es: riunioni, gruppi di progetto)	Ha mostrato scarsa partecipazione e capacità di integrazione e cooperazione	Ha mostrato scarsa partecipazione, ma capacità di integrazione o cooperazione	Ha partecipato, ma con scarsa capacità di integrazione o cooperazione	Ha partecipato, con capacità di integrazione o cooperazione
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
4	Collaborazione nella definizione degli obiettivi gestionali e alla identificazione della soluzione di problematiche operative	Ha mostrato scarsa capacità di collaborazione e identificazione nell'affrontare problemi operativi	Ha mostrato appena sufficiente capacità di collaborazione e identificazione nell'affrontare problemi operativi	Ha mostrato adeguata capacità di collaborazione e identificazione nell'affrontare problemi operativi	Ha mostrato elevata capacità di collaborazione e identificazione nell'affrontare problemi operativi
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Capacità gestionali					

5	Capacità di gestione delle risorse assegnate: (es: capacità di spesa, acquisizione delle entrate, tempi di pagamento, ecc.)	Ha mostrato scarsa efficacia nella gestione delle risorse assegnate	La gestione delle risorse assegnate è in linea con il pregresso andamento	Ha mostrato capacità superiori alla media nella gestione delle risorse assegnate	Ha saputo gestire le risorse assegnate con beneficio per l'ente migliorandone i parametri e le medie
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
6	Capacità di gestione dell'innovazione (sia tecnologica che procedimentale) e capacità di adattamento al cambiamento	Ha accettato le innovazioni perché imposte dal contesto esterno (legislativo, esigenze di servizio); ha mostrato difficoltà di adattamento e le ha trasmesse ai suoi collaboratori	Ha gestito in modo sufficientemente adeguato i processi innovativi di sua responsabilità; si è sforzato/a di adattarsi ai cambiamenti	Ha brillantemente gestito le innovazioni nel suo settore ed è stato in grado di promuoverle presso le strutture	Si è fatto/a promotore/pro motrice in prima persona di innovazioni sia a livello di processo che tecnologiche; motivando al cambiamento i propri collaboratori
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

7	Attenzione alla qualità del servizio e alla sua promozione, anche con riferimento all'utenza esterna	Ha mostrato scarsa attenzione alla qualità del servizio e alla sua promozione, oggetto di segnalazioni circostanziate e verificate da parte dell'utenza	Ha praticato a titolo individuale attività volte alla qualità del servizio senza preoccuparsi di diffonderle, con scarse ricadute sull'utenza esterna	Ha applicato nell'ambito della propria struttura le iniziative comuni a tutto l'ente per l'attenzione alla qualità del servizio	Ha sviluppato iniziative per il miglioramento del servizio, per la sensibilizzazione e sua promozione all'esterno, e ha fatto proprie le tematiche legate al concetto di qualità del servizio
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

Capacità di relazione					
8	Disponibilità in attività non predeterminate	Si è rivelato rigido e non disponibile a adattare le proprie abitudini e a venire incontro alle esigenze non predeterminate	Si è rivelato solo in alcune occasioni disponibile a adattare le proprie abitudini e a venire incontro alle esigenze non predeterminate	Si è rivelato capace di adattarsi alle richieste e alle esigenze non predeterminate	Si è rivelato capace di adattarsi alle richieste e alle esigenze non predeterminate contribuendo ad un clima sereno e propositivo
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
9	Corretto utilizzo degli strumenti e canali di interscambio e comunicazione istituzionali	Ha mostrato resistenza al corretto utilizzo dei canali di scambio delle informazioni in uso, determinando disguidi e ritardi	Ha fatto un corretto utilizzo degli strumenti e canali di interscambio e comunicazione quando sollecitato	Opera regolarmente il corretto utilizzo degli strumenti e canali di interscambio e comunicazione istituzionale	Si è fatto promotore/pro motrice di iniziative per il corretto utilizzo e la cooperazione e integrazione degli strumenti e canali di interscambio e comunicazione
Punteggio		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

10 Rispetto dei ruoli e capacità di adeguare i comportamenti alla situazione	Non rispetta i ruoli presenti nell'ente ed è incapace di adeguare i comportamenti alle situazioni	In talune occasioni ha mostrato di non rispettare i ruoli presenti nell'ente assumendo comportamenti non adeguati agli interlocutori	Generalmente adotta un comportamento esente da richiami ma non flessibile rispetto alla situazione e all'interlocutore	Rispetta i ruoli e sa adeguare i comportamenti alla situazione e all'interlocutore
Punteggio	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

PUNTEGGIO TOTALE:

Osservazioni del Nucleo di valutazione

.....
.....
.....
.....

Osservazioni del valutato

.....
.....
.....
.....

Aree di miglioramento

.....
.....
.....
.....

Firma del responsabile di valutazione

Firma del valutato

.....