

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DI CATEGORIA B e A

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

A. DATI GENERALI

Settore
 Dipendente
 Categoria
 periodo

INDICATORI		1	2	3	5
Capacità operativa					
1	Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti.	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati.	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti ad esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione.	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente e la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate.	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori.
Punteggio		1	2	3	5

<p>2 Iniziativa Capacità di influenzare attivamente gli eventi senza attendere che questi avvengano in maniera autonoma, agendo anche senza sollecitazioni esterne.</p>	<p>Adotta comportamenti non propositivi, non reagendo neanche di fronte a sollecitazioni esterne.</p>	<p>Reagisce alle situazioni di necessità solo su sollecitazioni.</p>	<p>Intraprende spontaneamente azioni e/o propone soluzioni in situazioni di necessità.</p>	<p>Influenza attivamente gli eventi anticipando i problemi.</p>
Punteggio	1	2	3	5
<p>3 Organizzazione del proprio lavoro Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.</p>	<p>Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività.</p>	<p>Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi.</p>	<p>Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard.</p>	<p>4. Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.</p>
Punteggio	1	2	3	5
<p>4 Disponibilità ai rapporti con gli utenti Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori.</p>	<p>Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.</p>	<p>E' disponibile nei confronti delle richieste altrui purché esse siano ben precisate, ma non sempre riesce ad entrare in rapporto con gli interlocutori.</p>	<p>Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive.</p>	<p>Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate.</p>
Punteggio	1	2	3	5

Capacità gestionali					
5	Capacità di adattamento operativo Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti.	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta i consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni.	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili.	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità.
	Punteggio	1	2	3	5

<p>6 Cooperazione e integrazione Capacità di ricercare l'integrazione con le altre strutture mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonché gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati</p>	<p>Non instaura rapporti di lavoro costruttivi.</p>	<p>Collabora solo con le persone che sono direttamente coinvolte nel compito da svolgere. Manifesta resistenze a concedere la propria disponibilità alle persone esterne di strutture diverse.</p>	<p>Si comporta in maniera collaborativa verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni alla propria struttura. Condivide le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed è presente nella risoluzione di problemi.</p>	<p>Dimostra coinvolgimento per le finalità dell'Ente. Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si attiva autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute.</p>
<p>Punteggio</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>7 Capacità di risoluzione dei problemi Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative.</p>	<p>Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca.</p>	<p>Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali.</p>	<p>Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimenti o più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili.</p>	<p>Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimenti o. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme.</p>
<p>Punteggio</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>5</p>

<p>8 Disponibilità in attività non predeterminate Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità.</p>	<p>Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà.</p>	<p>Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni.</p>	<p>Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente.</p>	<p>Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte.</p>
<p>Punteggio</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>9 Corretto utilizzo degli strumenti necessari allo svolgimento del proprio lavoro</p>	<p>Ha mostrato incuria e assenza di interesse al corretto utilizzo degli strumenti di lavoro</p>	<p>Se sollecitato e/o richiamato opera un corretto utilizzo degli strumenti di lavoro</p>	<p>Opera regolarmente con il corretto utilizzo degli strumenti di lavoro</p>	<p>Si è fatto promotore/promotrice di iniziative per il corretto utilizzo</p>
<p>Punteggio</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>10 Rispetto dei ruoli e capacità di adeguare i comportamenti alla situazione</p>	<p>Non rispetta i ruoli presenti nell'ente ed è incapace di adeguare i comportamenti alle situazioni</p>	<p>In talune occasioni ha mostrato di non rispettare i ruoli, assumendo comportamenti non adeguati agli interlocutori</p>	<p>Generalmente adotta un comportamento esente da richiami ma non flessibile rispetto alla situazione e all'interlocutore</p>	<p>Rispetta i ruoli e sa adeguare i comportamenti alla situazione e all'interlocutore</p>
<p>Punteggio</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
<p>11 Aggiornamento delle competenze e della professionalità</p>	<p>Non partecipa</p>	<p>Disponibile all'aggiornamento delle proprie competenze</p>	<p>Ha partecipato almeno da 1 corso di aggiornamento con esito positivo e documentato</p>	<p>Ha partecipato almeno da 2 corsi di aggiornamento con esito positivo e documentato</p>

Punteggio	1	2	3	5
12 Rispetto dei tempi e/o direttive assegnati	Non rispetta i tempi e/o direttive indicati dal proprio superiore gerarchico della struttura	In talune occasioni ha mostrato di non rispettare i tempi e/o direttive indicati dal proprio superiore gerarchico della struttura	Generalmente Rispetta i tempi e/o direttive indicati dal proprio superiore gerarchico della struttura	Rispetta i tempi e/o direttive indicati dal proprio superiore gerarchico della struttura
Punteggio	1	2	3	5

PUNTEGGIO TOTALE:

Osservazioni del Nucleo di valutazione

.....
.....
.....
.....
.....

Osservazioni del valutato

.....
.....
.....
.....
.....

Aree di miglioramento

.....
.....
.....
.....
.....

Firma del responsabile di valutazione

.....

Firma del valutato

.....