



Comune di Guardistallo

Decorato con medaglia di bronzo al valor militare

Decorato con medaglia di bronzo al merito civile

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del proprio decreto n. 1 del 01/12/2021

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 9 del C.C.D.I. sottoscritto in data 10/12/2018, è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali per il personale di Cat. B, C e D del Comune di Guardistallo, con decorrenza dal 1 gennaio 2021.

ART. 1 – RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 sono pari ad €. 2.500,00.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Guardistallo che, al momento della pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio al 01.01.2021 presso il Comune di Guardistallo;
- aver maturato alla data del 31.12.2020 una permanenza nella posizione economica in godimento pari o superiore a 24 mesi (2 anni);
- non avere procedimenti disciplinari in corso o non aver riportato nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale)

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire con una delle seguenti modalità entro il entro e non oltre le **ore 12 del giorno 15 dicembre 2021**:

- al protocollo dell'ente mediante consegna a mano
- mediante Pec alla casella Pec dell'ente: comune.guardistallo@postacert.toscana.it.

E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dall'allegato A) al C.C.D.I. sottoscritto in data 10/12/2018.

Il Segretario Comunale (per tutte le Aree) provvede alla redazione delle relative graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:

a. **Punti 70** – risultanze della valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:

Primo anno del triennio: peso 20 punti;

Secondo anno del triennio: peso 20 punti;

Terzo anno del triennio: peso 30 punti¹.

¹ Esempio: valutazioni triennio 2018/2020: pesatura 2018 = 20 punti; 2019 = 20; 2020 = 30 punti.

b. **Punti 30:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 3 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

A parità di punteggio prevarrà in via prioritaria il dipendente che avrà, in ordine:

La maggiore anzianità di servizio di ruolo nella P.A.;

La maggiore anzianità anagrafica.

ART. 5 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le progressioni economiche orizzontali avverranno mediante la formulazione di una graduatoria unica distinta per categorie (B, C, D). I dipendenti potranno beneficiare della P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria in base all'incidenza percentuale delle diverse categorie e fino all'esaurimento delle risorse disponibili e nel limite massimo del 35% dei dipendenti (Corte dei conti della Toscana - sentenza n. 288/2020).

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Segretario Comunale (per tutte le Aree) provvede alla redazione della graduatoria, sulla base dei criteri suddetti. La graduatoria verrà pubblicata sul Sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente. Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

ART. 6 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1 gennaio 2021.

ART. 7 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore Carminitana, Segretario Comunale.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, l'Ufficio personale fornisce le informazioni indicate nell'allegato "informativa sul trattamento dati personali" di cui al seguente link:

<https://www.comuneguardistallo.pi.it/files/other/informativa%20privacy%20Guardistallo.pdf> .

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Salvatore Carminitana, Segretario Comunale.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito Internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Dell'avvenuta pubblicazione del presente avviso verrà data comunicazione ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

ART. 10 – NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché quelle normative regolamentari vigenti.

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Guardistallo,01/12/2021

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Carminitana