

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI, CON RISERVA PER IL PERSONALE INTERNO AL COMUNE DI GUARDISTALLO, DI N. 1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2019, NONCHÉ PER EVENTUALI ULTERIORI ATTIVITÀ DI INDAGINI STATISTICHE ISTAT

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (U.C.C.)

Richiamati

- La Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 che, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti a partire dall'anno 2018;
- Di questa, in particolare, il comma 227, con il quale viene indetto il "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni", ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016, in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016;
- Il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio che prevede la possibilità di disporre censimenti annuali;
- Il D.Lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400", ove all'art. 3, comma 3, viene prevista l'istituzione dell'Ufficio di Statistica presso gli Enti Locali;
- L'art. 14 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale del Governo, per i relativi adempimenti;

Preso atto

- Della Comunicazione ISTAT n. 1a del 02.04.2019, in base alla quale Il Comune Di Guardistallo, nell'ambito del "**Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019**", partecipa alla rilevazione campionaria annuale "**Rilevazione areale**" (codice Psn IST-02493) e alla rilevazione campionaria annuale "**Rilevazione di lista**"(codice Psn IST- 02494), che si svolgeranno nel quarto trimestre del 2019;
- Della Circolare ISTAT n. 2 del 20 maggio 2019 con la quale l'Istat fornisce le prime indicazioni sulla costituzione e i compiti degli Uffici Comunali di Censimento e sulle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, stabilendo che "I COMUNI AFFIDANO A PERSONALE INTERNO" i suddetti incarichi, oppure "QUALORA NON SIA POSSIBILE O QUESTO NON SIA IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, A PERSONALE ESTERNO";

Richiamata la determinazione n. 120 (settoriale 58) del 20/06/2019, con la quale è stato approvato il presente Avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione, **per soli titoli e con riserva per il personale interno** al Comune di Guardistallo, per l'attribuzione di **N. 1 incarico di rilevatore per le operazioni connesse al "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019"**.

Che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori attività di indagini statistiche Istat.

Articolo 1. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune, come disposto con circolare ISTAT prot. 1143857/19 del 20/05/2019 dovrà affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento della popolazione e delle abitazioni 2019 **PRIORITARIAMENTE** ai dipendenti comunali del Comune di Guardistallo che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta. A tal fine i dipendenti interessati dovranno **presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte** dal presente bando.

Per quanto attiene i requisiti e i titoli si applicano i criteri del presente bando. I dipendenti comunali saranno collocati con priorità nella graduatoria, secondo l'ordine del punteggio conseguito in base al presente avviso.

Per quanto richiamato in premessa, l'Amministrazione è obbligata ad attingere in via prioritaria, fino all'esaurimento, al detto personale interno utilmente collocatosi, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

I dipendenti del Comune di Guardistallo, eventualmente selezionati, dovranno svolgere l'incarico esclusivamente **FUORI DALL'ORARIO DI LAVORO**.

Articolo 2. REQUISITI

Tenuto conto delle attività da svolgere, sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Età non inferiore agli anni 18;
- b) Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) Essere titolare di patente di guida cat. B ed essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese;
- h) **Disponibilità di una casella di posta elettronica PERSONALE, certificata oppure ordinaria;**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi solo se, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti di ammissione riguardanti l'esperienza professionale maturata, devono essere documentabili e comprovanti anche la durata e la tipologia dell'esperienza.

Il possesso dei requisiti è documentato con autocertificazione, sottoscrivendo la domanda di partecipazione ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 D.p.r. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva i controlli previsti dalla legge, come indicato all'art 9 del presente Avviso.

Articolo 3. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

E' titolo che ha priorità assoluta essere dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Guardistallo.

Sono elementi preferenziali che si applicano a tutti i candidati ad eccezione della lettera G) che sia applica esclusivamente a coloro che non appartengono al personale dipendente del comune di Guardistallo:

- a) Essere in possesso di laurea o diploma universitario;
- b) Essere in possesso della patente europea del Computer ECDL o titolo equipollente;
- c) Essere in possesso di comprovata esperienze lavorative, come dipendente anche a tempo determinato, presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici di Comuni, escluse le esperienze lavorative lett. e) ed f), oggetto di autonoma valutazione;
- d) Essere in possesso di comprovata esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- e) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento nel censimento della popolazione 2011;
- f) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore in altre indagini statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni;
- g) Residenza nel comune di Guardistallo da almeno 3 anni.

Articolo 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli ed esperienze professionali è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A) TITOLI DI STUDIO: massimo 20 punti di cui:

➤ Diploma di scuola secondaria di 2° grado (massimo 10 punti):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 3**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 5**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 7**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 10**;

➤ Titoli di studio universitari (massimo 10 punti):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) = **punti 3**;
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 5**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in discipline Statistiche= **punti 6**
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 9**;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 1 (aggiuntivi)**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) Possesso della patente europea del computer ECDL O TITOLO EQUIPOLLENTE = (massimo 7 punti)

- ECDL LIVELLO BASE= 3 punti
- ECDL CORE – ECDL ADVANCED – qualifica regionale di ADDETTO INFORMATICO = 7 punti

C) Esperienze di lavoro, come dipendente anche a tempo determinato, presso uffici statistici, demografici, anagrafici di Comuni (escluse le esperienze delle lettere E e F che vengono valutate in autonomia) = (massimo 5 punti)

- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, inferiori a mesi 12= punti 2
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, tra 12 mesi e 24 mesi = punti 4
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, maggiori di 24 mesi= 5 punti

D) Esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = (massimo 5 punti):

- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, inferiori a mesi 12= punti 2
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, tra 12 mesi e 24 mesi = punti 4
- Per periodi lavorativi anche non continuativi, complessivamente, maggiori di 24 mesi= 5 punti

E) Esperienze lavorative come intervistatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento nel Censimento generale della popolazione del 2011 = (punti 3)

La presente esperienza lavorativa non è valutabile ai fini della lettera C)

F) Esperienze lavorative come intervistatore, rilevatore, coordinatore in altre indagini statistiche per conto dell'ISTAT negli ultimi tre anni = (massimo 8 punti):

- **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).La presente esperienza lavorativa non è valutabile ai fini della lettera C).

G) Esclusivamente per coloro che non appartengono al personale dipendente del comune di Guardistallo: residenza nel comune di Guardistallo da più di 3 anni = (punti 2)

Per il conteggio dell'unità di tempo "mese" di cui alle lettere C) e D), si ha riguardo alla singola esperienza lavorativa: nell'ambito di ciascuna esperienza i periodi superiori ai 15 giorni (15 +1), danno luogo al conteggio in eccesso del periodo, pertanto come pari al mese. I periodi fino a 15 giorni o uguale a 15 giorni non danno luogo a conteggio;

I dipendenti comunali in possesso dei requisiti che faranno domanda, sono collocati in graduatoria con priorità assoluta, secondo l'ordine dei punteggi conseguito. A seguire sono collocati i candidati esterni che siano ammessi, sempre secondo l'ordine dei punteggi conseguito.

A parità di punti, precederanno in graduatoria i più giovani di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della L. n.191/98.

Ferma restando la priorità assoluta per i dipendenti del Comune di Guardistallo, per ogni incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, secondo l'ordine dei punteggi.

Il Responsabile dell'U.C.C. affiderà l'incarico, nell'ordine di graduatoria e nel rispetto della riserva per gli interni, ad un numero di rilevatori che, a suo insindacabile giudizio, sarà ritenuto necessario e che l'Istat, in via indicativa, ha stimato per il Comune di Guardistallo in n. 1 rilevatore.

I suddetti candidati dovranno frequentare il corso di formazione organizzato dall'Istat. **La mancata partecipazione al corso determina la decadenza dall'incarico per il Censimento specifico.**

L'incarico potrà essere affidato anche successivamente all'inizio delle operazioni censuarie, per eventuali integrazioni o sostituzioni.

Articolo 5. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di **incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale**, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

L'incarico ha per OGGETTO l'esecuzione delle rilevazioni campionarie annuali di "Censimento della popolazione e delle abitazioni" anno 2019, denominate "**Rilevazione areale**" (codice Psn IST-02493) e "**Rilevazione di lista**" (codice Psn IST- 02494), da svolgersi sul territorio del Comune di Guardistallo, come programmato da ISTAT.

Le rilevazioni sono di interesse pubblico e sono inserite nel Programma statistico nazionale. Le rilevazioni sono eseguite su un campione predisposto da Istat ed in particolare:

- La **Rilevazione Areale** è un'indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle aree di rilevazione campionate: tali aree vengono estratte dal Registro Statistico dei Luoghi, facente parte del Sistema Integrato di Registri (SIR) e corrispondono in alcuni casi a sezioni di Censimento (porzioni di territorio comunale), in altri casi a specifici indirizzi. La rilevazione prevede l'utilizzo della sola tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI), pertanto le famiglie saranno intervistate da un rilevatore munito di dispositivo mobile, fornito da ISTAT. Sono previste tre diverse attività:
 1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
 2. rilevazione porta a porta;
 3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

Il numero di famiglie che saranno coinvolte nell'indagine Areale per il Comune di Guardistallo è stimato in via indicativa dall'Istat in **79**;

- La **Rilevazione da Lista** riguarderà un campione stimato in via indicativa in **35** famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI). L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale). La strategia di rilevazione prevede due fasi:

Fase 1: Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione: questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso i Centri comunali di Rilevazione appositamente istituiti dai Comuni, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali;

Fase 2: Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella fase 1, si aggiungono due nuove modalità: intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali; intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet;

I **COMPITI** affidati ai rilevatori, così come definiti nel Piano Generale del Censimento, consistono nel:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- c) Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- d) Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) Segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- f) I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C..

In particolare, il Responsabile dell'U.C.C., potrà a sua insindacabile valutazione, assegnare al rilevatore, in base alle necessità dell'U.C.C., anche COMPITI DI OPERATORE DI BACK OFFICE presso il Centro Comunale di rilevazione che verrà costituito secondo le indicazioni Istat.

Costituiscono compiti degli **operatori di back office**:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) **Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione** istituiti presso i Comuni, Assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- d) Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta.

I rilevatori sono inoltre, tenuti a:

- a) Svolgere ogni altro compito loro affidato inerente le rilevazioni dal Responsabile dell'U.C.C. o dal Coordinatore;
- b) **Consultare quotidianamente la propria casella di posta elettronica indicata nella domanda di ammissione ed inviare sempre la conferma di lettura** in caso di ricevimento di comunicazioni da parte dell'U.C.C.;
- c) Comunicare per iscritto con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda eventuali variazioni di indirizzo elettronico; sono a carico del rilevatore mancati funzionamenti a qualsiasi titolo della propria casella di posta elettronica;
- d) Garantire un impegno costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C., che dovrà essere a questo restituito al termine dell'incarico.
- e) Prima dell'inizio della fase di raccolta dati, i rilevatori incaricati ed i relativi supplenti saranno tenuti a partecipare alla **formazione ISTAT**.

DURATA: gli incarichi dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **Ottobre 2019 – Dicembre 2019**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto alle indicazioni fornite dall'U.C.C..

Gli incontri di formazione cui gli incaricati sono obbligati a partecipare si svolgeranno in date ancora da determinarsi da parte dell'Istat. **Si avvisa che la mancata partecipazione al corso determina decadenza dall'incarico per il Censimento specifico.**

Articolo 6. AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento degli incarichi è rigorosamente vietato ai candidati selezionati svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati, inoltre, sono legati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

L'incaricato, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico. Si applica l'art 7 comma 12 secondo cui, qualora l'incaricato dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato da ISTAT.

Articolo 7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo spettante per l'incarico sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari VALIDATI dall'ISTAT, in quanto completamente e correttamente trattati e con le informazioni riportate sul sistema SGI appositamente creato sul sito web dall'ISTAT .

Il compenso sarà soggetto alle TRATTENUTE dovute in base alle leggi vigenti.

Il compenso è da considerarsi OMNICOOMPRESIVO e comprende anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio e/o ai mezzi di trasporto pubblici per cui non potranno esserne richiesti rimborsi.

Per le attività di formazione, che hanno carattere obbligatorio, non è previsto alcun compenso, né rimborsi spese.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato da ISTAT. Di norma le prestazioni dei rilevatori sono coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT. Tale assicurazione copre esclusivamente per gli infortuni che comporteranno morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi e nei periodi di effettiva attività.

Nell'ipotesi di infortunio, l'Amministrazione comunale sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.
E' onere dell'incaricato informarsi, al momento dell'incarico, della attivazione da parte dell'Istat della predetta copertura assicurativa.

Al momento si può stimare che il compenso possa oscillare – a seconda dell'impegno richiesto e delle modalità di recupero dei questionari – in una forbice compresa fra 400 € ed 800 € lordi. L'effettivo compenso sarà valutato al termine delle operazioni, in relazione alla effettiva attività svolta e, quindi, le cifre suindicate non devono considerarsi in alcun modo vincolanti per l'amministrazione.

In particolare, sono previste due tipologie di contributo, diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale sarà calcolato nella misura di:

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Il contributo forfettario variabile legato alle attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà calcolato nella misura di:

- A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD).

Articolo 8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, unitamente alla dichiarazione dei titoli ed esperienze professionali, devono essere redatti in carta semplice, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso (Allegato 1) e reperibili nel sito internet del Comune di Guardistallo e dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, entro e non oltre, il giorno **lunedì 22/07/2019 ore 12:00**.

La domanda di ammissione deve essere **sottoscritta** dal candidato e corredata **a pena di esclusione dei seguenti ALLEGATI**:

- 1. Fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;**
- 2. Dichiarazione di titoli ed esperienze professionali**, secondo lo schema allegato alla domanda (allegato 2);

E' facoltà del candidato allegare proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo. Non è necessario allegare la documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione, con firma in calce alla stessa.

La consegna al Protocollo Comunale potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di apertura che, salvo variazioni per ragioni organizzative dell'ufficio, sono: dal lun al ven dalle 9:00 alle 12:00 ;

- inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.guardistallo@postacert.toscana.it (solo tramite PEC)
- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Guardistallo, Via Palestro 24, 56040 Guardistallo (PI) indicando nell'oggetto "CONTIENE DOMANDA AVVISO RILEVATORI CENSIMENTO 2019".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di spedizione tramite servizio postale farà fede esclusivamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardistallo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta accettazione delle condizioni dell'Avviso Pubblico da parte dei partecipanti, in relazione alle necessità di funzionamento dell'U.C.C. ed al fine di garantire le operazioni censuarie.

L'Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Guardistallo, né ai fini della nomina, né nel numero di rilevatori/operatori di back office da nominare, secondo motivate necessità nel rispetto dei criteri di legge;

Articolo 9. CONTROLLI SULLE DOMANDE

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

Articolo 10. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per 3 (tre) anni dalla data della sua pubblicazione, prorogabile di altri 3 (tre) anni, riservata comunque la facoltà motivata dell'Amministrazione di indire nuove e diverse procedure di selezione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalla presente graduatoria, anche per eventuali esigenze di rilevazioni statistiche comunali o rilevazioni statistiche Istat.

Articolo 11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03 e Regolamento Europeo UE 2016/679. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto della normativa specifica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guardistallo; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 12. PUBBLICAZIONE AVVISO E ESITO SELEZIONE

Il presente avviso verrà:

- pubblicato all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi.
- trasmesso a tutti i Responsabili di Settore e di Servizio affinché ne diano comunicazione a tutti i dipendenti assegnati;

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi.

La pubblicazione della graduatoria costituisce comunicazione dell'esito della selezione per tutti i candidati. E' onere dei candidati prenderne visione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia Ulivieri, Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile

Ai sensi degli artt 7,8,10 della legge 241/1990 s.m.e.i., si comunica quanto segue:

- **Amministrazione Competente:** COMUNE DI GUARDISTALLO;
- **Oggetto del procedimento:** selezione di n. 1 rilevatore per Censimento Permanente della popolazione

Per eventuali informazioni:

SERVIZI DEMOGRAFICI: tel 0586/651522 oppure e-mail: servizidemografici@comune.guardistallo.pi.it

Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

Guardistallo, 20/06/2019

IL RESPONSABILE U.C.C.
Dott.ssa Lucia Ulivieri