



Comune di Guardistallo

Decorato con medaglia di bronzo al valor militare

Decorato con medaglia di bronzo al merito civile

Allegato "A"

Bando pubblico per la concessione di contributi economici per iniziative di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo o sportivo Anno 2022

Art. 1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse a presentare domanda persone fisiche o giuridiche (es: enti pubblici, enti privati, associazioni e comitati, ecc), purché non aventi fini di lucro, per lo svolgimento nell'anno 2022 di iniziative, a carattere non commerciale, in ambito sociale, culturale, artistico, ricreativo o sportivo svolte nel territorio del comune di Guardistallo in favore della comunità locale.

Le organizzazioni di volontariato nonché le associazioni di promozione sociale, al momento della presentazione della domanda, come previsto dalla normativa devono risultare iscritte nei registri Regionali e Nazionali o nei RUNTS ai sensi del d.lgs. 117/2017.

Art. 2 TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO

I soggetti di cui all'art. 1 possono presentare domanda per ottenere un contributo ordinario finalizzato al sostegno dell'attività del soggetto richiedente: es. mostre ed esposizioni, attività didattica, corsi, pubblicazioni periodiche e manifestazioni varie in uno degli ambiti indicati all'art. 1 del presente bando.

Art. 3 TERMINI

La domanda deve essere presentata, pena di esclusione entro il **02/09/2022 ore 12:00** utilizzando i seguenti allegati:

- "B" (Istanza per la concessione di contributi)
- "C"(quadro finanziario del progetto per il quale è richiesto il contributo)

Art. 4 MODALITA'

La domanda può essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune di Guardistallo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- all'indirizzo pec: comune.guardistallo@postacert.toscana.it (**esclusivamente tramite casella di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**);

- per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Guardistallo -Via Palestro 24 - 56040 Guardistallo (in questo caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'ente e non il timbro postale).

La domanda dovrà essere redatta secondo il modulo allegato e disponibile presso la segreteria del Comune di Guardistallo.

Art. 5 CRITERI E PRIORITA'

La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza dell'attività, sia già svolta che di quella programmata, dell'interesse che essa riveste per la comunità locale, dei benefici diretti e per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura e dell'aggregazione sociale.

Il Comune soddisferà, nei limiti delle risorse disponibili a bilancio, le domande pervenute, secondo i seguenti criteri e relativi punteggi:

- Qualità progettuale e valore sociale, culturale, artistico, ricreativo o sportivo: **massimo punti 10**
- Valore dal punto di vista della promozione dell'aggregazione sociale: **massimo punti 10**
- Progetti con ricadute turistiche: **massimo punti 10**
- Numero di cittadini residenti nel Comune di Guardistallo coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa: **massimo punti 10**
- Partecipazione o collaborazione alla realizzazione di attività promosse direttamente dal Comune: **massimo punti 10**

Per un totale di **massimo 50 punti**

Art. 6 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

Il contributo erogato dal Comune non può superare il 50% del costo di realizzazione del progetto/iniziativa e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare in bilancio.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione delle iniziative, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili e del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare per tali finalità e fino ad esaurimento delle stesse.

Il contributo viene assegnato a seguito dell'istruttoria dell'Ufficio competente che avviene di norma entro 30 giorni successivi al termine di presentazione delle domande. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richiesti ai partecipanti documenti integrativi e chiarimenti, sulla domanda e sulla documentazione presentata.

La giunta esaminata l'istruttoria delibererà la concessione dei contributi.

I soggetti beneficiari devono presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa oggetto di contributo, una relazione sull'attività svolta oggetto della richiesta di contributo ed una rendicontazione completa su apposita scheda (allegato "D") dei documenti contabili attestanti le spese effettivamente sostenute, pena l'esclusione dal finanziamento.

Il contributo sarà erogato a seguito di esame della regolarità della rendicontazione da parte dell'ufficio competente.

Art. 7 DECADENZA, REVOCA DEL BENEFICIO

I soggetti beneficiari che non abbiano presentato entro i termini di cui al punto 6 la relazione sull'attività svolta oggetto della richiesta di contributo ed una rendicontazione completa su apposita scheda (allegato "D") dei documenti contabili attestanti le spese effettivamente sostenute, saranno esclusi dal finanziamento.

Ai beneficiari che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Ai beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla misura. I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi della vigente normativa - Reg. UE 679/2016, la relativa informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: https://www.comuneguardistallo.pi.it/uploads/informativa_privacy_Guardistallo.pdf

Responsabile del procedimento: Chiara Carducci - telefono 0586651520 - e.mail: c.carducci@comune.guardistallo.pi.it.

Guardistallo, li 02/08/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Chiara Carducci