



*Comune di Guardistallo*  
*Prov. Pisa*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 15 del 30.01.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2019-2021**

L'anno **duemiladiciannove** addi **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **15:30** nella sala delle Giunta del Palazzo Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

CECCARELLI SANDRO	P
SALVATORE ROSANNA	P
PALA LORIS	A

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Salvatore Carminitana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità  TECNICA  CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**  
**DI LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E**  
**CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**  
(Art.6 del regolamento comunale controlli interni)

**PARERE FAVOREVOLE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
*F.to Dott.ssa Ulivieri Lucia*

Guardistallo, lì 30.01.2019

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Art. 7 del regolamento comunale controlli interni)

**PARERE FAVOREVOLE**  
**RESPONSABILE DI RAGIONERIA**  
*F.to Dott.ssa Ulivieri Lucia*

Guardistallo, lì 30.01.2019

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la delibera di G.C. n. 13 del 30.01.2019 ad oggetto: “Documento unico di programmazione - DUP semplificato per il periodo 2019/2021 - aggiornamento e approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 14 del 30.01.2019 ad oggetto: Approvazione schema bilancio di Previsione 2019-2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del D.Lgs 267/2000, l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del Piano esecutivo di gestione, salvo quelle di cui al comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

RITENUTO opportuno, visti gli atti sopraccitati, assegnare le dotazioni finanziarie e gli obiettivi di PEG 2019 ai responsabili di area Economico-Finanziaria e Amministrativa, e Tecnica e Tecnica Manutentiva, come dagli allegati A e B;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile comprendente il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il Dlgs. N. 267/2000;

- il D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs n. 267/2000, il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-20-21, così come risulta dal documento allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "A");
2. Di approvare, altresì il piano della Performance per l'esercizio 2019-2021, così come risulta dal documento allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. "B");
3. Di dare atto che entrambi sono stati redatti in conformità agli indirizzi del DUP e del Bilancio di Previsione 2019/2021;
4. Di demandare, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 267/2000, ai Responsabili di Area le procedure relative alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali, nonché di controllo, nella precisazione che gli stessi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati, compatibilmente alle risorse economiche-strumentali ed umane agli stessi assegnate;

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sopra proposta di deliberazione;  
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

stante la necessità di rendere operativo per la gestione il documento di cui trattasi,

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000:

**Letto, approvato e sottoscritto:IL PRESIDENTE  
F.to Ceccarelli Sandro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Addì, **20.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Trasmessa in copia ai capigruppo

Addì, **20.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Salvatore Carminitana**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.  
Addì'

**IL SEGRETARIO COMUNALE**