



Comune di Guardistallo

Prov. Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **19** del **16.04.2018**

OGGETTO: NOMINA ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemiladiciotto** addi **sedici** del mese di **aprile** alle ore **18:30** nella sala delle Giunta del Palazzo Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

CECCARELLI SANDRO	P
SALVATORE ROSANNA	P
PALA LORIS	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Salvatore Carminitana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
DI LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E
CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
(Art.6 del regolamento comunale controlli interni)

PARERE FAVOREVOLE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Ulivieri Lucia

Guardistallo, lì 16.04.2018

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 7 del regolamento comunale controlli interni)

PARERE FAVOREVOLE
RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Ulivieri Lucia

Guardistallo, lì 16.04.2018

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato:

- Che occorre provvedere alla nomina dell'O.V.(Organismo di Valutazione), definendone funzioni e composizione
- Che l'O.V. è nominato dall'organo di indirizzo politico – amministrativo per tre anni e sostituisce i servizi di controllo interno. Esso provvede a verificare il funzionamento del sistema di valutazione adottato dall'Ente e a garantire la regolarità del processo di misurazione annuale della performance delle Posizioni Organizzative;
- Che l'O.V. può essere un organo monocratico o collegiale;

Considerato altresì:

- Che gli Enti locali non sono obbligati a dotarsi di un Organismo di Valutazione (O.V.), come chiarito con delibera n. 121 del 10 dicembre 2010 dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.);
- Che tale organismo ha infatti ribadito che l'art. 14 del D.Lgs n. 150 del 2009 non si applica ai comuni in considerazione del mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D.Lgs n. 150. Per questo la C.I.V.I.T. ha espressamente sancito che rientra “ nella discrezionalità “ del singolo comune la scelta di costituire o meno l'OIV;

Ritenuto per le piccole dimensioni del Comune di Guardistallo è sufficiente un solo componente;

Ritenuto altresì:

- Che il ricorso alle consulenze esterne appare ridondante rispetto alle circoscritte dimensioni del Comune, oltre che eccedente le scarse risorse economiche a disposizione;
- Che peraltro le esperienze di consulenza, promosse dalla classe politica, in realtà analoghe a quella del Comune di Guardistallo hanno evidenziato un deficit di integrazione tra la struttura consulenziale e il personale dell'Ente impedendo una reale condivisione degli apporti forniti dai consulenti;
- Che pertanto, appare opportuno rimettere la valutazione del personale all'attuale Segretario Comunale per la specifica competenza, i titoli di studio e professionali posseduti;

Considerato altresì:

- Che tutte le unità del Comune dipendono gerarchicamente dal Segretario Comunale, che, allo stato, effettua la valutazione delle sole posizioni organizzative (quanto alla indennità di risultato);
- Che a tal fine, pertanto, nell'individuare la soluzione organizzativa che meglio si attaglia alla realtà di Guardistallo, si suggerisce di confermare l'attività valutativa delle Posizioni Organizzative in capo al Segretario Comunale;
- Che per tutte le susposte considerazioni, appare opportuno rimettere al Segretario Comunale la valutazione delle Posizioni Organizzative;

Pertanto per quanto premesso e specificato in narrativa;

Visti:

- L'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Il D.Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. N. 267/2000;
- il D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che l'Organismo di Valutazione di questo Ente può essere costituito da un organo monocratico;
 2. Di nominare il Segretario Comunale, quale Organismo monocratico di valutazione per la specifica competenza, i titoli di studio e professionali posseduti;
 3. Di dare atto che, in caso di nomina, l'incarico verrà svolto dal Segretario Comunale gratuitamente in tal modo rispettando l'obbligo di invarianza dei costi a seguito dell'introduzione ed implementazione del ciclo della performance;
 4. Di dare atto che la valutazione del personale dipendente non apicale sarà svolta, dalle Posizioni Organizzative attraverso le schede di valutazione;
- Di demandare all'ufficio segreteria per la trasmissione della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regione Enti Locali per gli eventuali provvedimenti di competenza e s.m.i., nonché al personale dipendente tutto;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra proposta di deliberazione;
Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

stante la necessità di rendere operativo per la gestione il documento di cui trattasi,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000:

**Letto, approvato e sottoscritto:IL PRESIDENTE
F.to Ceccarelli Sandro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Addì, **10.05.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Trasmessa in copia ai capigruppo

Addì, **10.05.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Carminitana**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì'

IL SEGRETARIO COMUNALE