



Comune di Guardistallo

Prov. Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 01.12.2021

OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 33 DEL 15/05/2019 CON OGGETTO 'REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO SISTEMA DELLA PERFORMANCE' - ALLEGATO B 'MANUALE SULLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE'

L'anno **duemilaventuno** addì **uno** del mese di **dicembre** alle ore **16:15** nella sala della Giunta del Palazzo Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

CECCARELLI SANDRO	P
SALVATORE ROSANNA	P
LORENZINI MAURO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Salvatore Carminitana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In relazione al D.L. 18 del 17.03.2020 e alle relative disposizioni attuative ed in particolare all'art. 73 i lavori della Giunta si svolgono in videoconferenza

Il Segretario comunale accerta la presenza dei componenti:

n. 1 in sede – Sandro Ceccarelli

n. 2 in collegamento – Rosanna Salvatore, Mauro Lorenzini

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
DI LEGITTIMITA', REGOLARITA' E
CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
(Art.6 del regolamento comunale controlli interni)

PARERE FAVOREVOLE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il segretario comunale
F.to Dott. Salvatore Carminitana

Guardistallo, lì 01.12.2021

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 7 del regolamento comunale controlli interni)

PARERE FAVOREVOLE
RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Carminitana

Guardistallo, lì 01.12.2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il CCNL del personale comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

RILEVATO che, l'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

RILEVATO che con delibera n. 33 del 15/05/2019 sono stati approvati il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed i manuali sul nuovo sistema della performance composti dall'allegato A-'criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative' e allegato B-'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative';

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 01/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato modificato il funzionigramma del Comune di Guardistallo e dove sono state individuate le aree delle posizioni organizzative;

RITENUTO pertanto necessario a seguito della suddetta delibera, modificare l'allegato B-'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative' approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 15/05/2019 avente oggetto 'nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e approvazione manuali sul nuovo sistema della performance';

CONSIDERATO che, spetta alla Giunta Comunale, determinare i criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e la relativa graduazione delle funzioni, per il conferimento degli incarichi e della relativa valutazione periodica;

RITENUTO di dover provvedere, al fine di quantificare la retribuzione di posizione;

RILEVATO che il Segretario comunale ha predisposto detti criteri e che gli stessi sono stati sottoposti all'Organismo di valutazione ;

VISTE le proposte formulate che si ritengono meritevoli di approvazione in quanto:

- sono rispettose dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- contengono criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e graduazione delle posizioni organizzative;

RILEVATO che occorre procedere con urgenza in quanto i nuovi incarichi devono essere conferiti già a partire dalla data odierna;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 ed art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa con quanto in essa espresso quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di modificare l'allegato B-'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative' approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 15/05/2019 avente oggetto 'nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e approvazione manuali sul nuovo sistema della performance'; fermo restando la validità della suddetta delibera nella parte restante del contenuto;
3. Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di apposita votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:IL PRESIDENTE
F.to Ceccarelli Sandro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Addì, **21.12.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Trasmessa in copia ai capigruppo

Addì, **21.12.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Salvatore Carminitana**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addì'

IL SEGRETARIO COMUNALE