



# *Comune di Guardistallo*

## *Prov. Pisa*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 01.12.2021

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** addi **uno** del mese di **dicembre** alle ore **16:15** nella sala della Giunta del Palazzo Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, è convocata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

CECCARELLI SANDRO	P
SALVATORE ROSANNA	P
LORENZINI MAURO	P

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Salvatore Carminitana** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

In relazione al D.L. 18 del 17.03.2020 e alle relative disposizioni attuative ed in particolare all'art. 73 i lavori della Giunta si svolgono in videoconferenza

Il Segretario comunale accerta la presenza dei componenti:

n. 1 in sede – Sandro Ceccarelli

n. 2 in collegamento – Rosanna Salvatore, Mauro Lorenzini

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ceccarelli Sandro** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità  TECNICA  CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**  
**DI LEGITTIMITÀ, REGOLARITÀ E**  
**CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**  
(Art.6 del regolamento comunale controlli interni)

**PARERE FAVOREVOLE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Il segretario comunale*  
**F.to Dott. Salvatore Carminitana**

Guardistallo, lì 01.12.2021

**IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**  
(Art. 7 del regolamento comunale controlli interni)

**PARERE FAVOREVOLE**  
**RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*Il Segretario Comunale*  
**F.to Dott. Salvatore Carminitana**

Guardistallo, lì 01.12.2021

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 01/12/2021 con la quale è stato modificato il Funzionigramma del Comune di Guardistallo e sono state individuate tre Aree di Posizioni Organizzative;

Preso atto che con deliberazione Giunta comunale n. 33 del 15.05.2019 è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi integrato con il sistema di misurazione e Valutazione delle performance e dei manuali relativi ai criteri di nomina e revoca delle P.O. e ai criteri delle graduazioni stesse;

Preso atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 01.12.2021 è stato modificato l'allegato B - 'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative' approvato con la suddetta deliberazione di G.C. n. 33/2019;

Considerato che, a seguito del nuovo assetto organizzativo, occorre individuare le Posizioni Organizzative all'interno dell'Ente, cui destinare successivamente, con provvedimento motivato del Sindaco i dipendenti in possesso dei prescritti requisiti;

Considerato che occorre altresì stabilire una graduazione delle relative funzioni ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione, come da valutazione dell'Organismo di Valutazione effettuata sulla base del "Manuale sulla Metodologia di Graduazione delle P.O. del Comune di Guardistallo" approvato con deliberazione Giunta comunale n. 33 del 15.05.2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 01.12.2021;

Visto il CCNL del personale comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO, in particolare, l'art. 13 del CCNL 21/05/2018, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro, cosiddette "posizioni organizzative", che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO, altresì, l'art. 14 del CCNL medesimo, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Richiamato l'art.23, comma 2, del d.lgs 25 maggio 2017, n.175 il quale prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1. comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'art. 1 comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n.208 è abrogato";

Accertato il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557 ter-557 della Legge 27/12/2006, n. 296;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 ed art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di individuare le seguenti Posizioni Organizzative dell'Ente:

P.O. Area Contabile;

P.O. Area Tecnica;

P.O. Area Amministrativa;

2. di stabilire la graduazione di ogni singola posizione organizzativa individuata nell'Ente, sulla base del "Manuale sulla Metodologia di Graduazione delle P.O. del Comune di Guardistallo" approvato con deliberazione Giunta comunale n. 33 del 15.05.2019 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 01.12.2021 come da prospetto allegato (A);

3. di determinare, pertanto, la retribuzione di P.O. delle singole posizioni organizzative come segue:

P.O. Area Contabile € 8.000,00;

P.O. Area Tecnica € 8.000,00;

P.O. Area Amministrativa € 5.500,00;

4. di dare atto che la retribuzione di posizione così come determinata è erogata per 13 mensilità e soggetta alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, esclusi gli oneri a carico dell'Ente, ed è comprensiva di tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai vigenti CC.NN.LL.;

5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs.267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:IL PRESIDENTE  
F.to Ceccarelli Sandro**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 3, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Addì, **21.12.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Salvatore Carminitana**

- Trasmessa in copia ai capigruppo

Addì, **21.12.2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Salvatore Carminitana**

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.  
Addì'

**IL SEGRETARIO COMUNALE**