



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare*

*Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

#### Determinazione n. sett. 46 del 25.07.2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI RELATIVI ALLA PERFORMANCE, ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2021 ED ARRETRATI ANNI 2015, 2016, 2017

#### IL RESPONSABILE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 25.03.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 ed il Piano della Performance;;

Premesso che: in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto che l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Vista la deliberazione G.C. n. 33 del 15/05/2019, con la quale si approvava il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e i manuali sul nuovo sistema della performance;

Richiamata la la deliberazione n. 73 del 01/12/2021 ad oggetto "individuazione delle posizioni organizzative e attribuzione delle relative retribuzione di posizione" con la quale è stata stabilita la graduazione di ogni singola posizione organizzativa individuata nell'Ente, sulla base dei manuali sulla metodologia di graduazione delle P.O. approvati con deliberazione Giunta comunale n. 72 del 01/12/2021 ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n. 33 del 15/05/2019 con oggetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e approvazione manuali sul nuovo sistema della performance" - allegato B 'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la convenzione del 30/07/2019 tra i Comuni di Ponsacco, Guardistallo e Casale Marittimo per la gestione del servizio di segreteria comunale; che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio;

Richiamato l'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001, per quanto riguarda la retribuzione di risultato il quale recita: "ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al

10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.....”

Richiamata la Delibera di G.C. n. 28 del 12/04/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance - anno 2021-2023, con la quale sono state approvate le schede per la valutazione dei risultati da conseguire dai titolari di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati annualmente insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Viste le schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2021;

Preso atto del verbale dell'Organismo di valutazione che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alle posizioni organizzative con propria deliberazione n. 28/2021;

Vista la relazione relativa ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale nell'anno 2021;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 55 del 28/06/2022 di approvazione a consuntivo del Piano della Performance 2021 corredato dai relativi prospetti e documenti, costituiti dalla relazione relativa ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale, dal verbale dell'Organismo di valutazione e dalle schede di valutazione dei dipendenti, gli atti dell'ufficio personale;

Vista la tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", compresi i titolari di Posizione Organizzativa e il Segretario Comunale;

Considerato di dover liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di luglio 2022;

Visti gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art.169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 183, c. 7, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto sindacale n.1/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Contabile;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta, pertanto la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 2) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di prendere atto degli importi da erogare sia per quanto riguarda il segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa inerente il risultato finale anno 2021, unitamente al risultato del segretario comunale per gli anni 2015, 2016 e 2017, sia per quanto riguarda i dipendenti comunali inerenti la Performance per l'anno 2021;
- 4) Di prendere atto inoltre degli emolumenti da rimborsare al Segretario Comunale per il periodo gennaio 2018 – dicembre 2021;
- 5) Di prendere atto della tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 6) Di dare atto che gli importi da erogare pari a euro 16.026,98 per la performance dei dipendenti trovano copertura nei capitoli di Bilancio 2022, su impegni assunti nel 2021, riaccertati nel 2022;

- 7) Di dare atto che l'importo di € 1.956,25 relativa all'indennità di risultato delle P.O. dell'Area Amministrativo - contabile (Imp.1034/2021) e € 850,00dell'Area Tecnica (Imp.1038/2021) trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio 2022, su impegni assunti nel 2021, riaccertati nel 2022;
- 8) Di dare atto che l'importo di € 1.772,40 relativo alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale (Imp.1095/2020) trova copertura nel pertinente capitolo del Bilancio 2021. su impegno assunto nel 2020 e riaccertato nel 2021;
- 9) Di dare atto che gli importi pari ad € 1.473,80 anno 2015, € 1.619,82 anno 2016 e € 834,11 anno 2017, trovano copertura nel pertinente capitolo del Bilancio 2022 ai residui 2015/1040, 2016/1100, e 2017/1014;
- 10) Di dare atto che i rimborsi spese di viaggio da erogare, pari ad € 2.161,74 trovano copertura al relativo capitolo di bilancio 2022 residui 2014/986 e 2015/413;
- 11) Di liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di luglio 2022;
- 12) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 13) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 14) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MONICA REGINI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PERFORMANCE 2021**

<b>MATRICOLA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>IMPORTO</b>
13	86	€ 2.113,45
82	86	€ 2.113,45
12	73	€ 896,99
127	72	€ 1.769,39
10	87	€ 2.138,02
121	100 (11 mesi)	€ 2.252,71
130	97	€ 2.383,77
131	96	€ 2.359,20
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.026,98</b>

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO DA EROGARE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ANNO 2021**

AREA	Periodo	Punteggio	Importo spettante
P.O. Area Amministrativa/Contabile	01/01/2021-30/11/2021	100	1.787,50
P.O. Area Contabile	01/12/2021-31/12/2021	100	100,00
P.O. Area Amministrativa	01/12/2021-31/12/2021	100	68,75
P.O. Area Tecnica	01/01/2021-31/10/2021	100	750,00
P.O. Area Tecnica	01/12/2021-31/12/2021	100	100,00

## RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE 2020

ANNO 2020

applicazione CCNL 17/12/2020 triennio normativo 2016-2018 triennio economico 2016-2018			Quota a carico del Comune di Ponsacco 70%	Quota a carico del Comune di Casale M.mo 15%	Quota a carico del Comune di Guardistallo 15%
voci retributive	importi mensili	importo annuo	importo	importo	importo
a) trattamento stipendiale incluso IIS	€ 3.481,60	€ 41.479,20	€ 29.245,44	€ 6.266,88	€ 6.266,88
b) R.I.A	€ 10,23	€ 122,76	€ 85,93	€ 18,41	€ 18,41
c) retribuzione di posizione	€ 1.230,77	€ 14.769,24	€ 10.338,47	€ 2.215,39	€ 2.215,39
d) retribuzione di posizione aggiuntiva art. 41, comma 4 CCNL 16/04/2001	€ 840,24	€ 10.082,88	€ 10.082,88	€ 0,00	€ 0,00
e) indennità vacanza contrattuale	€ 24,37	€ 292,44	€ 204,71	€ 43,87	€ 43,87
g) tredicesima	€ 465,60	€ 5.587,23	€ 3.911,06	€ 838,08	€ 838,08
<b>TOTALE RETRIBUZIONE contrattuale mensile lorda</b>	<b>€ 6.052,81</b>	<b>€ 72.633,75</b>	<b>€ 53.868,49</b>	<b>€ 9.382,63</b>	<b>€ 9.382,63</b>
f) retribuzione aggiuntiva per segreteria convenzionata (25% totale voci a b c d e)	€ 1.396,54	€ 18.155,02	€ 5.446,51	€ 6.354,26	€ 6.354,26
<b>TOT. RETRIBUZIONE + IND. CONVENZIONE</b>	<b>€ 7.449,35</b>	<b>€ 90.788,77</b>	<b>€ 59.315,00</b>	<b>€ 15.736,89</b>	<b>€ 15.736,88</b>

L'indennità di convenzione è ripartita nella misura del 30% a carico del Comune di Ponsacco, 35% a carico del Comune di Casale, 35% a carico del Comune di Guardistallo

PERIODO	Quota a carico del Comune di Guardistallo 15%
<b>RETRIBUZIONE A CARICO DEL COMUNE DI GUARDISTALLO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021</b>	€ 15.736,88
Diritti di segreteria comune di Guardistallo 2021	€ 683,11
<b>Totale monte salari anno 2021</b>	<b>€ 16.419,99</b>
<b>Retribuzione di risultato su monte salari 2021</b>	<b>€ 1.642,00</b>

PERIODO	Quota a carico del Comune di Guardistallo
Retribuzione di risultato anno 2015	€ 1.473,80
Retribuzione di risultato anno 2016	€ 1.619,82
Retribuzione di risultato anno 2017	€ 834,11
<b>Retribuzione di risultato anni 2015 2016 2017</b>	<b>€ 3.927,73</b>