



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Determinazione n. sett. 47 del 16.10.2023

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI RELATIVI ALLA PERFORMANCE, ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2022

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Premesso che: in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto che l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Vista la deliberazione G.C. n. 33 del 15/05/2019, con la quale si approvava il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e i manuali sul nuovo sistema della performance;

Richiamata la deliberazione n. 73 del 01/12/2021 ad oggetto "individuazione delle posizioni organizzative e attribuzione delle relative retribuzione di posizione" con la quale è stata stabilita la graduazione di ogni singola posizione organizzativa individuata nell'Ente, sulla base dei manuali sulla metodologia di graduazione delle P.O. approvati con deliberazione Giunta comunale n. 72 del 01/12/2021 ad oggetto "Modifica deliberazione di G.C. n. 33 del 15/05/2019 con oggetto regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e approvazione manuali sul nuovo sistema della performance" - allegato B 'manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative"

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la convenzione tra i Comuni di Cecina, Guardistallo e Riparbella per la gestione del servizio di Segreteria Comunale; che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio;

Richiamato l'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001, per quanto riguarda la retribuzione di risultato il quale recita: "ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti del comparto

destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.....”

Richiamata la Delibera di G.C. n. 34 del 06/04/2022 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance - anno 2022/2024, con la quale sono state approvate le schede per la valutazione dei risultati da conseguire dai titolari di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati annualmente insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Viste le schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2022;

Preso atto del verbale dell'Organismo di valutazione che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alle posizioni organizzative con propria deliberazione n. 34/2022;

Vista la relazione relativa ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale nell'anno 2022;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 61 del 11/10/2023 di approvazione a consuntivo del Piano della Performance 2022 corredato dai relativi prospetti e documenti, costituiti dalla relazione relativa ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale, dal verbale dell'Organismo di valutazione e dalle schede di valutazione dei dipendenti, gli atti dell'ufficio personale;

Vista la tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", compresi i titolari di Posizione Organizzativa e il Segretario Comunale;

Considerato di dover liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di Ottobre 2023, per i dipendenti e Posizioni Organizzative, mentre per il Segretario Comunale si procederà alla liquidazione del compenso al Comune di Cecina, quale capofila della sopra menzionata convenzione;

Visti gli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art.169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 183, c. 7, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto sindacale n.1/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Contabile;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta, pertanto la propria competenza;

;

DETERMINA

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- 2) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di prendere atto degli importi da erogare sia per quanto riguarda il Segretario Comunale e i titolari di Posizione Organizzativa inerente il risultato finale anno 2022, sia per quanto riguarda i dipendenti comunali inerenti la Performance per l'anno 2022;
- 4) Di prendere atto della tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 5) Di dare atto che gli importi da erogare pari a euro 15.875,35 per la performance dei dipendenti trovano copertura nei capitoli di Bilancio 2023, su impegni assunti nel 2022, riaccertati nel 2023 (Imp. 2022/1113/2023, 2022/1112/2023, 2022/1114/2023, 2022/1115/2023);

- 6) Di dare atto che l'importo di € 1.080,00 relativa all'indennità di risultato delle P.O. dell'Area Contabile (Imp.2022/1105/2023, 2022/1101/2023, 2022/1102/2023), € 1.152,00 dell'Area Tecnica (Imp.2022/1109/2023, 2022/1110/2023, 2022/1111/2023) e € 792,00 dell'Area Amministrativa (Imp. 2022/1098/2023, 2022/1103/2023, 2022/1104/2023, trovano copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio 2023, su impegni assunti nel 2022, riaccertati nel 2023;
- 7) Di dare atto che l'importo di € 277,58 relativo alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale (Imp.2022/1069, 2022/107, 2022/1071) trova copertura nel pertinente capitolo del Bilancio 2023. su impegno assunto nel 2022;
- 8) Di liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di ottobre 2023 per i dipendenti e le Posizioni Organizzative, mentre per il risultato del Segretario si provveda alla liquidazione al Comune di Cecina, quale capofila della convenzione di segreteria;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 10) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 11) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MONICA REGINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.