



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare  
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE**

#### **Determinazione n. sett. 85 del 19.10.2020**

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI RELATIVI ALLA PERFORMANCE, ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2019

#### **IL RESPONSABILE**

Premesso che: in data 16/11/2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto che l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione, attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

Vista la deliberazione G.C. n. 33 del 15/05/2019, con la quale si approvava il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e i manuali sul nuovo sistema della performance;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 15/05/2019 ad oggetto "individuazione delle posizioni organizzative e attribuzione delle relative retribuzione di posizione" con la quale è stata stabilita la graduazione di ogni singola posizione organizzativa individuata nell'Ente, sulla base dei manuali sulla metodologia di graduazione delle P.O. approvati con deliberazione Giunta comunale n. 33 del 15.05.2019;

Dato atto che, l'obiettivo del Piano è stato quello di introdurre una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Vista la convenzione del 30/07/2019 tra i Comuni di Ponsacco, Guardistallo e Casale Marittimo per la gestione del servizio di segreteria comunale; che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio;

Richiamato l'art. 42 del C.C.N.L. dei segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001, per quanto riguarda la retribuzione di risultato il quale recita: "ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa....."

Richiamata la Delibera di G.C. n. 15 del 30/01/2019 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano della performance - anno 2019-2021, con la quale sono state approvate le schede per la valutazione dei risultati da conseguire dai titolari di posizione organizzativa in relazione agli obiettivi assegnati annualmente insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Viste le schede di valutazione del personale elaborate dai Responsabili del Comune per l'anno 2019;

Preso atto del verbale dell'Organismo di valutazione che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale alle posizioni organizzative con propria deliberazione n. 15/2019;

Vista la relazione relativa ai risultati conseguiti dal segretario Comunale nell'anno 2019;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 62 del 16/09/2020 di approvazione a consuntivo del Piano della Performance 2019 corredato dai relativi prospetti e documenti, costituiti dalla relazione relativa ai risultati conseguiti dal Segretario Comunale, dal verbale dell'Organismo di valutazione e dalle schede di valutazione dei dipendenti, gli atti dell'ufficio personale;

Vista la tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A", compresi i titolari di Posizione Organizzativa e il segretario Comunale;

Considerato di dover liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di ottobre 2020;

Visto il D,Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs 267/2000;

Visto il decreto sindacale n.10/2019, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Amministrativo Contabile;

## **DETERMINA**

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto degli importi da erogare sia per quanto riguarda il segretario comunale e i titolari di posizione organizzativa inerente il risultato finale anno 2019, sia per quanto riguarda i dipendenti comunali inerenti la Performance per l'anno 2019;
- 3) Di prendere atto della tabella con gli importi da liquidare a ciascun dipendente e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A";
- 4) Di dare atto che gli importi da erogare pari a euro 14.000,00 per la performance dei dipendenti trovano copertura nei capitoli di Bilancio 2020, su impegni assunti nel 2019, riaccertati nel 2020;
- 5) Di dare atto che l'importo di € 4.506,74 relativa all'indennità di risultato delle P.O. dell'Area Amministrativo - contabile (Imp.1015/2019) e dell'Area Tecnica (Imp.1016/2019) trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio 2020, su impegni assunti nel 2019, riaccertati nel 2020;
- 6) Di dare atto che l'importo di € 655,85 relativo alla retribuzione di risultato del Segretario Comunale (Imp.941/2019) trova copertura nel pertinente capitolo del Bilancio 2020. su impegno assunto nel 2019;
- 7) Di liquidare gli importi in questione inserendoli nella busta paga del mese di Ottobre 2020
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 9) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 10) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Ulivieri;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
LUCIA ULIVIERI**

**PERFORMANCE 2019**

<b>MATRICOLA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>IMPORTO</b>
13	86	€ 1.924,86
82	86	€ 1.924,86
12	72	€ 805,76
129	65	€ 727,42
127	72	€ 1.611,51
10	87	€ 1.947,24
121	100	€ 2.238,21
130	94	€ 1.402,61
131	95	€ 1.417,53
<b>TOTALE</b>		<b>€ 14.000,00</b>

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO DA EROGARE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ANNO 2019**

<b>MATRICOLA N.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Importo spettante</b>
P.O. Area Amministrativa/Contabile	01/01/2019-31/12/2019	100	2.340,87
P.O. Area Tecnica	01/01/2019-31/10/2019	100	2.015,87
P.O. Area Tecnica	01/11/2019-31/10/2019	100	150,00

## **RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE 2019**

**Periodo dal 01/08/2019 al 31/12/2019**

applicazione CCNL 01/03/2011 quadriennio normativo 2006-2009 biennio economico 2008-2009			Quota a carico del Comune di Ponsacco 70%	Quota a carico del Comune di Casale M.mo 15%	Quota a carico del Comune di Guardistallo 15%
<b>voci retributive</b>	<b>importi mensili</b>	<b>importo annuo</b>	<b>importo</b>	<b>importo</b>	<b>importo</b>
a) trattamento stipendiale incluso IIS	€ 3.331,61	€ 16.658,05	€ 11.660,64	€ 2.498,71	€ 2.498,71
b) R.I.A	€ 10,23	€ 51,15	€ 35,81	€ 7,67	€ 7,67
c) retribuzione di posizione	€ 1.198,80	€ 5.994,00	€ 4.195,80	€ 899,10	€ 899,10
d) retribuzione di posizione aggiuntiva art. 41, comma 4 CCNL 16/04/2001	€ 840,24	€ 4.201,20	€ 4.201,20	€ 0,00	€ 0,00
e) indennità vacanza contrattuale	€ 34,15	€ 170,75	€ 119,53	€ 25,61	€ 25,61
g) tredicesima	€ 451,25	€ 2.256,26	€ 1.579,38	€ 338,44	€ 338,44
<b>TOTALE RETRIBUZIONE contrattuale mensile lorda</b>	<b>€ 5.866,28</b>	<b>€ 29.331,41</b>	<b>€ 21.792,36</b>	<b>€ 3.769,53</b>	<b>€ 3.769,53</b>
f) retribuzione aggiuntiva per segreteria convenzionata (25% totale voci a b c d e)	€ 1.353,76	€ 7.332,85	€ 2.199,86	€ 2.566,50	€ 2.566,50
<b>TOT. RETRIBUZIONE + IND. CONVENZIONE</b>	<b>€ 7.220,04</b>	<b>€ 36.664,26</b>	<b>€ 23.992,22</b>	<b>€ 6.336,03</b>	<b>€ 6.336,03</b>

L'indennità di convenzione è ripartita nella misura del 30% a carico del Comune di Ponsacco, 35% a carico del Comune di Casale, 35% a carico del Comune di Guardistallo

<b>PERIODO</b>	<b>Quota a carico del Comune di Guardistallo 15%</b>		
<b>DAL 01/08/2019 AL 31/12/2019</b>	€ 6.336,03		
<b>Totale monte salari anno 2019</b>	<b>€ 6.336,03</b>		
<b>Diritti di segreteria anno 2019</b>	<b>€ 222,51</b>		
<b>Retribuzione di risultato su monte salari 2019</b>	<b>€ 6.558,54</b>	<b>10,00%</b>	<b>€ 655,85</b>