

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Luogo  
Incarico  
Amministrazione  
N. Tel. Ufficio  
E-mail istituzionale

**REGINI MONICA**

**27.08.1969**

**CECINA**

**Responsabile P.O. Area Finanziaria – Area Bilancio Tributi e Personale**

**COMUNE DI GUARDISTALLO**

**0586 651524**

**[m.regini@comune.guardistallo.pi.it](mailto:m.regini@comune.guardistallo.pi.it)**

**[ragioneria@comune.guardistallo.pi.it](mailto:ragioneria@comune.guardistallo.pi.it)**

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di Studio

Laurea magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguita presso L'Università degli Studi di Pisa con votazione 106/110 anno accademico 1992/93

Indirizzo di Studio: Economico-Aziendale Titolo della Tesi di Laurea: " Gestione e coinvolgimento del personale nell'ambito delle iniziative volte al recupero di efficienza e produttività: il caso T.D.I. Tubificio Dalmine Ilva S.r.l.

• Altri Titoli di Studio

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo" di Cecina anno scolastico 1987/88 con votazione 55/60

• Borse di studio

Conferita dalla Società Tubificio Dalmine ILVA S.r.l. di Piombino per l'anno scolastico 1987/88

• Corsi di specializzazione post-Laurea

Maggio-Ottobre 1995 "Esperto della simulazione aziendale" conferito dalla Regione Toscana in collaborazione con la Società ELEA del Gruppo Olivetti

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

• dal 01.12.2021

Titolare di P.O. Responsabile Servizi Finanziari – Area Bilancio, Tributi e Personale presso il Comune di Guardistallo (PI);

• dal 01.10.2018 al 30.11.2021

Responsabile U.O. Economato presso il Comune di Cecina (LI), dal 01.01.2019 cat. D3;

• dal 01.12.2012

Istruttore Direttivo Contabile presso l'U.O. Ragioneria del Comune di Cecina (LI);

• dal 19.07.2010 al 30.11.2012

Titolare di P.O. Responsabile Servizi Finanziari – Area Bilancio, Tributi e Personale presso il Comune di Riparbella (PI);

• dal 16.12.1999 al 18.07.2010

Istruttore Direttivo Contabile presso CASA LIVORNO E PROVINCIA S.P.A. di Livorno (ex A.T.E.R.) in qualità di Responsabile Ufficio Personale;

• Anno Scolastico 1998/1999

Docente di Economia Aziendale presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Cerboni" di Portoferraio;

• Giugno-Luglio 1998

Commissario Esterno Discipline Economico-Aziendali nominata dal Provveditorato agli Studi di Livorno per esami di maturità presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Cerboni" di Portoferraio

• Anni 1996-1997

Collaborazione in qualità di Tirocinante con Studio Commerciale per abilitazione Dottore Commercialista

## CAPACITA' LINGUISTICHE

- INGLESE
- FRANCESE

Livello parlato: Buono Livello Scritto: Buono  
Livello parlato: Buono Livello Scritto: Buono

## CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

SISTEMI OPERATIVI

Buona conoscenza Windows e Windows XP

APPLICAZIONI

Ottima conoscenza di Word, Excel, Outlook, Internet explorer, Power Point.  
Ottima conoscenza dei programmi di contabilità Zucchetti, Enco, Infor, Serpico, Ascot web  
Ottima conoscenza dei programmi di gestione del personale Zucchetti, Inaz, Infor  
Ottima conoscenza del programma P7 Inpdap per elaborazione delle pratiche di pensione del personale pubblico dipendente e dirigente  
Ottima conoscenza programmi SIGECO: InCasa, InPratica, InTempo, InMora

## CORSI DI FORMAZIONE

• dall'anno 2012 ad oggi

Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti i seguenti argomenti

- Bilancio Enti Locali
- Contabilità finanziaria per Enti Locali
- Contabilità Economico-Patrimoniale per Enti Locali
- Armonizzazione contabile D.Lgs 118/2011
- Fatturazione elettronica
- Appalti e contratti
- Affidamenti diretti e procedure sotto soglia
- Gestione del Servizio Economato

Anno 2012

Adesione Gestione Formazione del Personale organizzata dalla Unione Valdera riguardo ad argomenti inerenti la contabilità degli Enti Locali, la gestione del Personale e la gestione dei Tributi;

• dal 1999 al 2011

Partecipazione a numerosi corsi di formazione inerenti.

- Redazione Bilancio S.p.a., Gestione per Obiettivi, Controllo di Gestione, Gestione Sistema di Qualità (Cispel Tiforma Firenze maggio-settembre 2006);
- Gestione del Personale (Ipsa Roma marzo-giugno 2005);
- Altri corsi di durata inferiore relativi ai Mod.770, CUD, Conguagli di fine anno, ecc. (Cispel-Tiforma Firenze durante gli anni 1999-2010)

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Grande spirito di squadra, maturato da diverse esperienze professionali e personali che mi hanno insegnato il valore dello sforzo comune al fine di perseguire risultati altrimenti irraggiungibili. Alta capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio e l'attività lavorativa.

Ottima capacità di comunicare le proprie idee, ed ottima capacità di ascoltare, implementare e valorizzare le idee altrui.

Aperta al cambiamento e disponibile ad affrontare nuove sfide, soprattutto in ambito lavorativo, garantendo impegno e competenza, sia acquisita che da acquisire.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Cecina, 01.12.2021

Dott.ssa Monica Regini  
