



Comune di Guardistallo
Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile

LETTERA DI INVITO

ALLA PROCEDURA TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA START - SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO DEL PROGETTO EUROPEO DAL TITOLO WOMENEQUITY NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA CITIZENS, EQUALITY, RIGHTS AND VALUES PROGRAMME (CERV)” DA ESPLETARSI AI SENSI DELL’ART 50 LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023

Stazione appaltante

Comune di Guardistallo, con sede in Via Palestro 24

Recapito telefonico: 0586/651520 – PEC: comune.guardistallo@postacert.toscana.it

Sito web: [www. https://www.comuneguardistallo.pi.it/](https://www.comuneguardistallo.pi.it/)

Responsabile unico del progetto è Chiara Carducci

In esecuzione della determinazione n. sett. 52 del 28/10/2023 dell’Area Amministrativa è indetta una procedura concorrenziale da espletarsi sul Sistema telematico acquisti Regione Toscana -START, ai sensi dell’art. 50, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 per l’affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione dell’evento del progetto europeo dal titolo *WOMENEQUITY* nell’ambito del programma Citizens, Equality, Rights And Values Programme (Cerv), che si svolgerà nell’anno 2023 nei mesi di novembre/dicembre 2023, con evento in Guardistallo previsto dal 29 novembre al 01 dicembre 2023, in partenariato con i seguenti paesi:

- Municipio capofila Benaguasil (Spagna)
- Partner: Municipio de Lourinha (Portogallo), Novo Mesto (Slovenia), Municipio di Botosani (Romania), Fifty Fifty (Grecia), Finnovaregio (Belgio)

Caratteristiche del progetto

Il progetto, che ha durata totale pari a 18 mesi dal 01/12/2022 al 31/05/2024, intende rendere visibili e migliorare le condizioni di accesso al mercato del lavoro delle donne attraverso iniziative di sensibilizzazione e la realizzazione di una guida contenente raccomandazioni e best practices. Con il progetto in oggetto, finanziato interamente con fondi europei, il Comune di Guardistallo sarà chiamato a partecipare allo scambio di buone prassi con le organizzazioni europee aderenti, attraverso l’implementazione di tutte le attività e realizzazione dei risultati/prodotti previsti nel proposta progettuale (tra cui la partecipazione ai meeting transnazionali di progetto, organizzazione di un evento della durata di 3 giorni destinato ad un numero compreso tra 50 e 100 partecipanti, di cui 25 provenienti dai Paesi aderenti al progetto oltre alla disseminazione del progetto sul territorio).

Servizi richiesti

Si richiede di prendere visione dell’allegato denominato “programma di massima” precisando che tutte le indicazioni relative alla gestione dello stesso saranno fornite direttamente dall’Amministrazione Comunale che detiene la completa titolarità, gestione, coordinamento e controllo sul progetto. Ogni variazione e modifica anche parziale al programma, al numero dei partecipanti, alle date e qualsiasi

modifica che possa influire sul buon esito dello stesso sarà determinata esclusivamente dall'Amministrazione comunale che ne informerà la Ditta aggiudicataria. Si rammenta che, trattandosi di progetto soggetto a rendicontazione per finanziamento Europeo, ogni fase dello stesso dovrà essere preventivamente approvata e concordata con l'Amministrazione titolare del progetto.

Si richiede pertanto di fornire, secondo le condizioni di mercato più favorevoli, i seguenti servizi inerenti all'organizzazione e la gestione integrata dell'evento descritto in premessa in base al "programma di massima" allegato:

- Acquisto titoli di viaggio per i viaggi internazionali di andata e ritorno da effettuarsi, all'interno dei Paesi europei con Aereo di linea e/o treno e/o pullman Gran Turismo e/o NCC, in regola con le più recenti disposizioni normative europee per caratteristiche tecniche, comfort e sicurezza (per titolo di viaggio si intende il trasporto internazionale diretto dal Paese europeo di appartenenza a Guardistallo, con esclusione dei collegamenti interni nel proprio Paese salvo eccezioni da concordare con l'Amministrazione). Nel caso di voli aerei dovranno essere organizzati, oltre ai voli internazionali, anche i trasferimenti di andata e ritorno dall'aeroporto italiano a Guardistallo.
- Sistemazione di n. 25 partecipanti di varie nazionalità in hotel categoria minimo ***stelle o strutture ricettive con caratteristiche analoghe (es: agriturismo/residence) in camere con bagno e doccia complete di biancheria letto/bagno, situate nel territorio del comune dove avranno luogo gli eventi;
- Pranzi/cene/colazioni/degustazioni presso adeguati locali di ristorazione ubicati nel territorio del comune dove avranno luogo gli eventi o servizio di catering in strutture adeguate (in particolare acquisto per n. 50 persone di n.2 cene e n. 2 colazioni e di acquisto di pranzo a buffet per circa n. 50 persone);
- pianificazione degli spostamenti dei partecipanti alle manifestazioni previste dal programma del progetto in modo da consentire il raggiungimento dei luoghi interessati in tempi congrui, rispettando gli orari degli appuntamenti;
- Attività di disseminazione, website ufficiale del progetto, attività di comunicazione (es: social network, riprese video, pubblicità tramite giornali, riviste e radio locali, realizzazione manifesti, locandine e materiale pubblicitario per l'evento compresa la relativa affissione, pubblicazione e distribuzione);
- Servizio di accompagnamento e traduzione simultanea linguistica (almeno Inglese/Spagnolo);
- Organizzazione e accoglienza in "aziende al femminile" del territorio, come previsto dal progetto;
- Servizio di sicurezza;
- Organizzazione, acquisto e fornitura beni e materiale necessario allo svolgimento delle conferenze ed eventi connessi:
 - Acquisto e/o noleggio di eventuale materiale tecnico per traduzione, proiezione e amplificazione (da concordare con l'amministrazione);
 - Acquisto materiale illustrativo, divulgativo ed informativo compreso di cancelleria in quantità adeguata ad un numero di persone compreso tra 50 e 100 persone;
 - Eventi conviviali e di confronto artistico/musicale "al femminile" previsti dal progetto.

- Rendicontazione analitica e dettagliata di tutte le attività svolte da depositare presso l'ufficio comunale competente entro le tempistiche necessarie per rispondere tempestivamente alle fasi di rendicontazione previste dal progetto europeo. Trattandosi di finanziamento soggetto a rendicontazione da parte di questo ente, ogni fattura elettronica emessa dall'operatore economico dovrà essere corredata da tutta la documentazione comprovante l'attività svolta affinché questo ente possa verificare, prima di procedere al pagamento, la congruità e la completezza della documentazione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono documenti validi ai fini della rendicontazione:

- fatture dei servizi/beni acquistati dall'operatore economico con relativa documentazione comprovante il pagamento (es: copia del bonifico bancario);
- scontrini "parlanti" (in alternativa scontrini corredata da autocertificazione dell'operatore economico relativamente al bene/servizio acquistato);
- copia dei biglietti aerei con relativa attestazione di pagamento degli stessi;
- fattura elettronica del servizio svolto dall'operatore corredata da relazione dettagliata e con descrizione analitica dei tempi, durata e modalità dei servizi svolti.

Dovranno altresì essere previsti dall'operatore economico:

-idonee polizze assicurative contro gli infortuni e RCT per i partecipanti, per l'assistenza sanitaria e le spese mediche.

-pagamento del carburante e dei pedaggi stradali in Italia e all'estero (se dovuti).

Il servizio sarà erogato in rapporto alle effettive necessità ed esigenze dell'ente e in relazione alla disponibilità finanziaria del progetto ammesso a finanziamento.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare modifiche al programma del progetto. Il numero esatto dei partecipanti potrà subire delle variazioni che influiranno sull'importo contrattuale.

La ditta che verrà incaricata sarà tenuta a svolgere servizi con la propria organizzazione e a proprio rischio, assumendosi tutte le responsabilità derivanti e conseguenti, con l'obbligo di uniformarsi alle prescrizioni impartite dal Comune di Guardistallo garantendo tutte le prestazioni accessorie che si renderanno necessarie per lo svolgimento dei servizi affidati.

L'Ente verificherà che i servizi siano prestati con la massima cura e diligenza. A tal fine al Comune è riservata la più ampia facoltà di controllo e di ispezione in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, sull'attività svolta.

Si ricorda che la titolarità, la gestione, il coordinamento e l'organizzazione del progetto restano in capo al Comune di Guardistallo.

I pagamenti del corrispettivo e dei servizi svolti avverranno in diverse soluzioni (in base ai servizi forniti) e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, con allegata la documentazione comprovante le attività svolte, nonché previa richiesta d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.

Importo a base di gara e valore dell'appalto

La base di gara è pari a € **819,67** iva esclusa (€ 1.000,000 iva al 22% inclusa), costituita dal corrispettivo a valore sull'importo massimo stimato di servizi erogati (pari a € 13.114,75 iva esclusa, ovvero € 16.000,00 iva al 22% inclusa).

Durata del servizio

Il servizio in oggetto si svolgerà nell'anno 2023 nei mesi di novembre/dicembre 2023, con evento in Guardistallo previsto dal 29 novembre al 01 dicembre 2023.

Forma della procedura

Trattasi di procedura concorrenziale sulla piattaforma START - Sistema telematico acquisti Regione Toscana reperibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> , con invito a tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse entro il termine previsto dall'avviso pubblico di Manifestazione di interesse propedeutico all'individuazione di operatori economici da invitare sulla piattaforma START - sistema telematico acquisti Regione Toscana per l'affidamento del "servizio di organizzazione e gestione dell'evento del progetto europeo dal titolo WOMENEQUITY nell'ambito del programma CITIZENS, EQUALITY, RIGHTS AND VALUES PROGRAMME (CERV)" approvato con determinazione Area Amministrativa n. sett. 48 del 13/10/2023.

La procedura è subordinata alle norme della presente lettera d'invito e dalle norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico degli Acquisti di Regione Toscana.

La procedura si svolgerà in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del portale START. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Procedura e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a seguito di affidamento da espletarsi ai sensi dell'art 50 lettera b) del D.lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara.

Nel caso in cui più offerte abbiano prodotto lo stesso massimo ribasso si procederà come segue:

- richiesta scritta di offerta migliorativa da presentare entro il termine che verrà comunicato ai concorrenti classificatesi ex aequo (entro le 24 ore successive);
- aggiudicazione del servizio all'offerta migliorativa più favorevole;
- aggiudicazione per sorteggio nel caso di ulteriore parità dopo la presentazione o in mancanza di offerte migliorative.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023 "Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto". La verifica di congruità è rimessa al RUP.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Posso partecipare alla presente procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 che abbiano manifestato interesse ad essere invitati nei termini previsti dal relativo avviso pubblico e che:

- siano debitamente registrati sul portale START - Sistema telematico acquisti Regione Toscana per il servizio oggetto della presente trattazione e nello specifico nella categoria di prodotto corrispondente al CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi;

- siano in possesso nel triennio precedente (2020/2021/2022) di documentate esperienze relative all'organizzazione e programmazione, per enti pubblici o soggetti privati, di servizi nella stessa categoria o analoga alla presente prestazione contrattuale al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della rilevanza del servizio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito sarà rapportato al periodo di attività del concorrente.

Sarà cura della stazione appaltante acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Modalità e termine per la presentazione della manifestazione di interesse:

L'operatore economico interessato deve inviare la propria offerta mediante il sistema telematico START entro e non oltre il **03/11/2023 ore 10:00.**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nei documenti allegati alla presente procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

Ulteriori informazioni

Rimane fermo che il presente invito non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di presentazione dell'offerta tramite START - Sistema telematico acquisti Regione Toscana.

Il Comune di Guardistallo si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della presente procedura, quando anche sussistessero soggetti interessati che abbiano presentato offerta, ove venisse meno l'interesse dell'Amministrazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo nel caso di annullamento dell'evento o nel caso in cui l'Amministrazione, nella propria discrezionalità amministrativa, reputi più funzionale al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto europeo gestire, completamente o parzialmente l'evento in maniera diretta o attraverso diverse modalità di gestione).

L'Amministrazione comunale effettuerà i controlli onde verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dalla procedura in oggetto.

Normativa sulla privacy

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla misura. I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi della vigente normativa - Reg. UE 679/2016, la relativa informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

<https://www.comuneguardistallo.pi.it/uploads/files/Amministrazione/informativa%20privacy%20Guardistallo.pdf>

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Guardistallo.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento: Chiara Carducci.

Il presente invito ed i relativi allegati sono pubblicati sul portale START di Regione Toscana, sul sito

internet del Comune di Guardistallo nella sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di gara e contratti, nonché all'albo pretorio online del Comune.

Guardistallo, 28/10/2023

La Responsabile dell' Area Amministrativa
Dott.ssa Chiara Carducci