

# COMUNE DI GUARDISTALLO

Provincia di Pisa

**D.LGS. 163/2006 ART. 125**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER**

**L'ESECUZIONE DI LAVORI IN**

**ECONOMIA**

## INDICE

- Art.1** Scopi e contenuti del regolamento
- Art.2** Modalità di esecuzione di lavori in economia
- Art.3** Lavori che l'Amministrazione può eseguire in economia
- Art.4** Autorizzazione della spesa per lavori in economia
- Art.5** Provvedimenti in casi d'urgenza o di somma urgenza
- Art.6** Perizia suppletiva per maggiori spese
- Art.7** Diniego di approvazione dei lavori intrapresi
- Art.8** Cottimi
- Art.9** Modalità di esecuzione di lavori in economia mediante amministrazione diretta
- Art.10** Modalità di esecuzione lavori in economia mediante cottimo fiduciario
- Art.11** Pagamento spese dei lavori in amministrazione diretta
- Art.12** Liquidazione lavori mediante cottimo fiduciario
- Art.13** Lavori non contemplati nella perizia/progetto
- Art.14** Pubblicità del regolamento
- Art.15** Abrogazione della norme preesistenti
- Art.16** Rinvio alle leggi ed ai regolamenti
- Art.17** Entrata in vigore

## **Articolo 1**

### **Scopi e contenuti del regolamento**

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per la esecuzione in economia da parte del Comune, dei lavori di cui all'art. 125 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

## **Articolo 2**

### **Modalità di esecuzione di lavori in economia**

Lavori in economia si possono eseguire:

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Per tutti i lavori in economia dovrà essere nominato un responsabile del procedimento.

Nel caso di amministrazione diretta il responsabile del procedimento impiega per i lavori i dipendenti comunali o personale eventualmente assunto e si procura direttamente i mezzi d'opera e tutto quanto occorra per l'esecuzione dei lavori.

I lavori assunti in amministrazione diretta non potranno comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 €.

Il cottimo potrà essere adottato per l'affidamento dei lavori individuati all'art. 3 del presente regolamento per un importo non superiore a 200.000€

Nel caso di esecuzione di lavori per cottimi, di importo superiore a 40.000 euro fino a 200.000 euro l'affidamento è preceduto da indagine di mercato fra almeno cinque imprese se sussistono in tal numero soggetti idonei.

Per i lavori di importo inferiore a 40.000€ si potrà procedere ad affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

## **Articolo 3**

### **Lavori che l'amministrazione può eseguire in economia**

Possono essere eseguiti in economia, con le norme stabilite dal presente Regolamento nell'ambito delle rispettive categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55,121,122 del Dlgs 163/2004:
  1. riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da calamità naturali nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
  2. prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- b) manutenzione di opere o di impianti per importi di spesa non superiori a 100.000€:
  1. manutenzione delle strade , comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
  2. manutenzione degli acquedotti e delle fontane;

3. manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
4. manutenzione, adattamento e riparazione di locali coi relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione Comunale nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
5. lavori di conservazione, manutenzioni ordinarie, adattamenti e riparazioni di immobili con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, presi in locazione ed uso degli uffici nei casi in cui per legge o per contratto le spese sono a carico del locatario;
6. manutenzione e lo spurgo delle fognature delle centrali di trattamento nonché di sollevamento, e dei bagni pubblici;
7. manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
8. manutenzione dei giardini, viali passeggi, piazze pubbliche e degli impianti sportivi;
9. manutenzione dei cimiteri;
10. i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense.

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza:

1. puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
2. lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto,
3. provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto, la cui interruzione comporti danno all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

d) lavori che non possono essere differiti dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara:

e) lavori necessari per la compilazione dei progetti:

1. ripulitura terreni con mezzi meccanici e/o manuali;
2. realizzazione piste di accesso per rilievi o misurazioni;
3. scavi o perforazioni per rilevazioni geognostiche;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno all'appaltatore inadempiente quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori:

#### **Articolo 4** **Autorizzazione della spesa per i lavori in economia**

Il programma annuale dei lavori è corredato dall'elenco dei lavori da eseguire in economia diretta per i quali è possibile formulare una previsione di spesa ancorché sommaria.

Nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici degli interventi compresi nel programma il Responsabile del Procedimento, determina di volta in volta i singoli lavori da eseguire indicando se gli stessi debbono essere eseguiti in amministrazione diretta o a cottimo fiduciario ed autorizza la spesa relativa.

## **Articolo 5**

### **Provvedimenti in casi d'urgenza o di somma urgenza**

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza questa deve risultare da un verbale in cui, in modo succinto e preciso, siano descritti i guasti avvenuti, le conseguenze di essi, e sia fatto cenno alle cause che li produssero e del modo di ripararli.

Il verbale suddetto dovrà essere compilato dal Responsabile del procedimento o da tecnico incaricato ed è trasmesso con una perizia estimativa al Comune per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

In circostanza di somma urgenza, nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori, il verbale sarà compilato dal Tecnico inviato sul luogo che provvederà alla loro esecuzione entro il limite di 200.000€ o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di cui al presente articolo può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente tra il responsabile del procedimento e l'affidatario.

Il Responsabile del procedimento compila entro 10 giorni dall'avvenuta esecuzione dei lavori di somma urgenza una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette unitamente al verbale di somma urgenza al Comune che provvede alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori.

## **Articolo 6**

### **Perizia suppletiva per maggiori spese**

Allorché durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la somma presunta, il Responsabile del procedimento dovrà predisporre una perizia suppletiva per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza di spesa.

In nessun caso la spesa complessiva potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000€.

## **Articolo 7**

### **Diniego di approvazione dei lavori intrapresi**

Qualora un'opera intrapresa d'urgenza non riportasse l'autorizzazione del Responsabile del procedimento, si liquideranno le spese incontrate per la parte eseguita.

## **Articolo 8**

### **Cottimi**

Per i lavori in economia si possono stabilire, con le ditte idonee, cottimi parziali ed anche totali.

L'atto di cottimo deve indicare:

- a) L'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) I prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) Le condizioni di esecuzione;
- d) Il termine di ultimazione dei lavori;

- e) Le modalità di pagamento;
- f) Le penalità in caso di ritardo e il diritto del Comune di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista.

### **Articolo 9**

#### **Modalità di esecuzione di lavori in economia mediante amministrazione diretta**

Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori per i quali non occorra l'intervento di alcun imprenditore, ma vengono eseguite dal personale comunale.

Il Responsabile del procedimento provvederà all'acquisto del materiale ed i mezzi d'opera necessari nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti, ricercando i migliori prezzi di mercato.

I lavori assunti in amministrazione diretta non potranno comportare una spesa superiore a 50.000€.

### **Articolo 10**

#### **Modalità di esecuzione di lavori in economia mediante cottimo fiduciario**

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori e le provviste per l'esecuzione dei quali si rende necessario ovvero opportuno l'affidamento a imprese.

Quando i lavori e le provviste debbono effettuarsi con il sistema del cottimo fiduciario saranno richiesti preventivi a ditte ritenute idonee per correttezza e capacità e l'affidamento dovrà risultare da apposita determinazione del Responsabile del procedimento, da cui risulti:

- l'elenco dei lavori, delle somministrazioni e delle opere;
- i prezzi unitari per le opere, per le somministrazioni a misura e l'importo di quelli a corpo;
- le condizioni di esecuzione;
- le modalità di pagamento;
- le norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e quelle di assicurazioni sociali;
- gli obblighi generali a carico dell'impresa e comunque di uniformarsi alle norme legislative vigenti;
- il tempo utile per l'ultimazione dei lavori o per la consegna delle provviste;
- le penalità da applicarsi in caso di ritardo nell'ultimazione da accertarsi con regolare verbale e la facoltà che si riserva l'Amministrazione Comunale di provvedere d'ufficio con tutti gli oneri a carico del cottimista oppure di risolvere, mediante semplice denuncia da notificare all'impresa, il contratto di cottimo qualora il cottimista si renda inadempiente degli obblighi assunti.

I preventivi devono richiedersi ad almeno cinque imprese per i lavori di importo superiore a 40.000 euro e fino a 200.000€.

Si potrà procedere ad affidamento diretto per i lavori di importo inferiore a 40.000€.

### **Articolo 11**

#### **Pagamento spese dei lavori in amministrazione diretta**

I pagamenti dei lavori in amministrazione diretta saranno effettuati direttamente ai fornitori a mezzo di mandati di pagamento.

I fondi per tali pagamenti potranno essere forniti con mandato di anticipazione e obbligo di rendiconto.

## **Articolo 12**

### **Liquidazione lavori mediante cottimo fiduciario**

Ultimati i lavori, il direttore dei lavori stessi eseguirà il conto finale unendovi tutti i documenti in appoggio ed una relazione nella quale siano indicati:

- a) i dati del preventivo - progetto e relativi stanziamenti;
- b) eventuali perizie suppletive;
- c) l'impresa che ha assunto il cottimo;
- d) l'andamento e lo sviluppo dei lavori;
- e) le proroghe;
- f) l'assicurazione degli operai;
- g) eventuali infortuni;
- h) i pagamenti in acconto;
- i) stato finale e credito delle imprese;
- j) periodi di collaudo;
- k) eventuali riserve;

I pagamenti saranno eseguiti in base a stati di avanzamento approvati dal Responsabile del Servizio con apposita determinazione.

## **Articolo 13**

### **Lavori non contemplati nella perizia/progetto**

Quando nel corso dell'esecuzione dei lavori dovesse risultare la necessità di lavori e provviste non comprese nella perizia – progetto i nuovi prezzi verranno determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia- progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.

Tali nuovi prezzi dovranno essere approvati con apposita determinazione del Responsabile del procedimento, indicando eventualmente le maggiori spese.

## **Articolo 14**

### **Pubblicità del Regolamento**

Una copia del presente regolamento, a cura degli uffici comunali che comunque eseguono lavori o provviste in economia, dovrà essere messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione. Altra copia sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Di esso dovrà essere fatto sempre esatto richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivi sia nell'atto di affidamento.

## **Articolo 15**

### **Abrogazione delle norme preesistenti**

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

**Articolo 16**  
**Rinvio alle leggi ed ai regolamenti**

Per quanto non è previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in particolare l'art. 125 d.lgs 163/2006 ed in quanto applicabili tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

**Articolo 17**  
**Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di sua approvazione sarà divenuta esecutiva e verrà inserito a cura del Segretario Comunale nella raccolta dei regolamenti comunali.