



## **Comune di Guardistallo (PI)**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2019 - 2024**

**forma semplificata**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'Ente.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 4 del Dlgs 149/2011, non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di Revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'Ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1.1 Popolazione residente**

Popolazione residente al 31/12/2023 n. 1.199.

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1.215	1.193	1.190	1.182	1.199

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Giunta e Consiglio	Titolo
Ceccarelli Sandro	Sindaco e Presidente C.C.
Salvatore Rosanna	Vice Sindaco, Assessore, Consigliere
Lorenzini Mauro	Assessore, Consigliere
Gani Cinzia	Consigliere di maggioranza
Silicani Nora	Consigliere di maggioranza
Solazzo Massimo	Consigliere di maggioranza
Neri Nadio	Consigliere di maggioranza
Argelassi Fiorella	Consigliere di maggioranza
Stellati Gioele	Consigliere di minoranza
Pampana Rita	Consigliere di minoranza
Agostini Giuseppe	Consigliere di minoranza

**1.3 Struttura organizzativa**

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Dott. Salanitri Antonio (in convenzione con i Comuni di Cecina e Riparbella)
Numero dirigenti	Nessuno
Numero posizioni organizzative	N. 3
Numero totale personale dipendente	N. 10
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area:	Contabile
Servizio	Tributi
Servizio	Finanziario e Personale

Servizio	Farmacia Comunale
Area:	Tecnica
Servizio	Gestione del territorio, Urbanistica, Lavori pubblici e ambiente
Servizio	Edilizia Privata
Servizio	Polizia Municipale e SUAP
Area	Amministrativa
Servizio	Servizi al cittadino - Istruzione - Sociale
Servizio	Demografico – Segreteria e Protocollo

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Le criticità riscontrate riguardano principalmente la carenza di personale e le problematiche legate alla sostituzione nei casi di pensionamenti e mobilità.

Durante il periodo di mandato ci sono stati i pensionamenti del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, che per il primo periodo è stato sostituito conferendo un incarico art. 110 TUEL, e dal 01/12/2021, a seguito di concorso pubblico è stato ricoperto il posto vacante mediante assunzione in ruolo del nuovo Responsabile.

Sempre nell'Area Tecnica l'Ente ha implementato l'Ufficio di PM, nel caso di assenza della titolare, con incarichi a 12 ore settimanali a personale di altro Ente in base alla L. 557.

Occorre inoltre evidenziare che all'interno dell'Area Tecnica, l'unico collaboratore del Responsabile ha richiesto un periodo di aspettativa dal 01/05/2020 e sino alla data di scadenza del mandato del Sindaco dell'Ente presso il quale presta servizio, per cui anche in questo caso si è provveduto ad integrare, quando possibile, con incarico a n. 12 ore settimanali un dipendente di altra Amministrazione.

Anche La Responsabile di Area Amministrativa e Finanziaria è stata collocata a riposo dal 01/12/2021, ed è stata sostituita dalla nuova Responsabile a seguito di procedura di mobilità.

Nella stessa Area anche il Responsabile dell'Ufficio Tributi è stato collocato a riposo a far data dal 01/02/2023, ed in un primo periodo si è provveduto alla sostituzione mediante procedura di comando da altro Ente, sino alla data del 31/03/2023 di assunzione in ruolo mediante scorrimento di graduatoria dal Comune di Volterra.

Nella stessa Area, dalla data del 16/05/2019 si è provveduto all'assunzione delle Direttrice della Farmacia Comunale mediante procedura concorsuale, e l'assunzione in ruolo della Farmacista ha evidenziato l'aumento del volume d'affari di tale attività.

Purtroppo dall'inizio dell'anno 2023, a causa di una non programmabile assenza della Direttrice, e viste le notevoli difficoltà a reperire figure professionali di questo genere, la Farmacia ha subito una diminuzione notevole del volume d'affari. Infatti in un primo momento l'Ente è riuscito a

garantire l'apertura della Farmacia ad orario ridotto mediante sostituzione della Direttrice con contratto di somministrazione, fino al 01/07/2023 quando la sostituzione è stata garantita ad orario pieno, per cui oltre alla diminuzione del disagio per la popolazione, è aumentato il volume d'affari della Farmacia, non arrivando ai livelli degli ultimi anni, ma recuperando in maniera significativa. Occorre inoltre evidenziare che il periodo 2019-2023 è stato contrassegnato dalla pandemia COVID che ha ulteriormente aumentato le criticità presenti, ma che nonostante le varie difficoltà l'Ente, insieme ai dipendenti hanno fronteggiato nel miglior modo possibile.

#### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Nessun dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo all'inizio ed alla fine del mandato.

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

**1 Attività normativa**

Vi è stata attività di modifica/adozione regolamentare dell'Ente approvate durante il mandato elettivo. Gli atti di modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

ORGANO DELIBERANTE	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
Consiglio	3	16/01/2019	AREA RQ 02 EX PASTIFICIO MOCAJO VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO CON CONTESTUALE PIANO ATTUATIVO - ADOZIONE
Consiglio	18	06/04/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Consiglio	34	22/07/2019	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL D.L. 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58 - RINVIO
Consiglio	40	29/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA
Consiglio	42	29/11/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
Consiglio	43	29/11/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO
Consiglio	8	03/03/2020	REGOLAMENTO DEI BENEFICI ECONOMICI – RINVIO
Consiglio	21	30/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)
Consiglio	5	29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE
Consiglio	6	29/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE
Consiglio	14	03/05/2021	REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE URBANA E AMBIENTALE. APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI
Consiglio	4	25/03/2022	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
Consiglio	11	03/05/2022	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI- APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO
Consiglio	17	28/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
Consiglio	18	28/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Consiglio	20	28/04/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E INTEGRAZIONE DELLA L.R.T. N.2 DEL 02/01/2019 ADOTTATO DAL LODE PISANO CON DELIBERAZIONE N. 101 DEL 09/02/2022
Consiglio	22	28/04/2022	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE
Consiglio	32	28/06/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI ONORIFICENZE DA PARTE DEL COMUNE DI GUARDISTALLO
Consiglio	16	29/04/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Consiglio	21	29/05/2023	REGOLAMENTO TARI – APPROVAZIONE MODIFICHE
Consiglio	39	29/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELL'ENTE
Giunta	21	20/03/2019	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 31.2.4 COMMA 1, DEL REGOLAMENTO URBANISTICO INERENTE ALLA COSTRUZIONE DI NUOVO EDIFICIO RESIDENZIALE IN ZONA DI COMPLETAMENTO IDC 01 , IN GUARDISTALLO, VIA DEI MULINI.
Giunta	33	15/05/2019	NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO SISTEMA DELLA PERFORMANCE
Giunta	44	26/06/2020	ISTITUZIONE AREA PEDONALE - VIA PALESTRO DAL NC. 30 AL NC. 82 E P.ZZA DEL PLEBISCITO E ZONA A TRAFFICO LIMITATA (ZTL) VIA PALESTRO DAL NC. 1 AL NC. 24 - REGOLAMENTAZIONE DAL 1 LUGLIO 2020 AL 31 AGOSTO 2020
Giunta	59	26/08/2020	PROROGA ISTITUZIONE AREA PEDONALE NEL TRATTO DI VIA PALESTRO DAL NC. 30 AL NC. 48. - REGOLAMENTAZIONE DAL 1 SETTEMBRE 2020 AL 13 SETTEMBRE 2020
Giunta	62	06/10/2021	REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001, COSI' COME MODIFICATO DAL D.L. 80/2021 CONVERTITO IN LEGGE 113 DEL 6 AGOSTO 2021 –APPROVAZIONE
Giunta	69	17/11/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE 'FUNZIONI TECNICHE' AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICHE.
Giunta	72	01/11/2021	MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 33 DEL 15/05/2019 CON OGGETTO 'REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E APPROVAZIONE MANUALI SUL NUOVO SISTEMA DELLA PERFORMANCE' - ALLEGATO B 'MANUALE SULLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE '
Giunta	6	26/01/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, AI SENSI DELL' ART. 6 DELLA CONVENZIONE APPROVATA IN DATA 12 FEBBRAIO 2021 (REP. 4087 - COMUNE DI CECINA) RELATIVA ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL RANDAGISMO TRA I 10 COMUNI DELLA BASSA VAL DI CECINA

## 2 Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (Categorie catastali A1 – A8 - A9)	0,40%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota Unica	0,30%				
Aliquota		0.30% (12.000-55.000)	0,30% (0-55.000)	0,25% (0-15.000)	0,25% (0-15.000)
Aliquota		0.40% (55.001-75.000)	0.40% (55.001-75.000)	0,30% (15.001-28.000)	0,30% (15.001-28.000)
Aliquota		0.50% (oltre 75.000)	0.50% (oltre 75.000)	0,40% (28.001-50.000)	0,40% (28.001-50.000)
Aliquota				0,50% (oltre 50.000)	0,50% (oltre 50.000)
Fascia esenzione	nessuna	12.000	13.000 (lav.dip, pensione e assimilati)	13.000 (lav.dip, pensione e assimilati)	13.000 (lav.dip, pensione e assimilati)
Differenziazione aliquote	NO	SI	SI	SI	SI

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	€ 278,31	€ 271,96	€ 267,02	€ 280,40	€ 247,18

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli articoli 147 e ss. del TUEL e del D.L. 174/2012 Conv. in L. 213/2012 ed approvato con apposito regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n° 4 del 30/01/2013, esecutiva.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 04 del 30 gennaio 2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità.

Il Segretario Comunale ha provveduto al controllo successivo degli atti relativi alle determinate dei responsabili dei servizi, alle ordinanze, ai permessi a costruire e ai contratti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario provvede al controllo degli atti nel momento del rilascio del parere di regolarità contabile

Il Revisore dei Conti è presente con la sua attività di controllo, fornendo i pareri anche su quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

Inoltre è prevista la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché la verifica sull'attuazione degli obiettivi e programmi riconducibili, nel periodo di mandato.

Con riferimento agli obiettivi assegnati agli uffici si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere operativo volte a:

- consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica del lavorare per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi (art. 197 TUEL e ss.mm.). Il Controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione

#### ➤ Personale:

Nel periodo considerato è stata prestata attenzione alla riduzione della spesa di personale in ossequio ai vincoli di finanza pubblica. Il personale impiegato è necessario al fine del funzionamento dell'Ente.

#### ➤ Lavori pubblici:

Di seguito gli interventi principali:

- Area Feste - Giardini: riqualificazione strutture dell'area feste mediante ristrutturazione edilizia dell'immobile adibito a cucina – BAR e acquisto di nuovo arredo;
- Strade e Segnaletica: Realizzazione di nuova segnaletica stradale con percorso pedonale in sicurezza in via della Chiesa e Piazza della Chiesa;  
Integrazione segnaletica di vicinale del Migliarino e via del Mandorlo;

Installazione di sistema di chiusura area pedonale con catena automatizzata;  
Nuova segnaletica per ZTL e area pedonale nel centro storico;  
Asfaltatura di via Palestro zona incrocio con s.p. dei tre comuni;  
Asfaltatura parcheggio dietro casa della salute e rifacimento segnaletica orizzontale con nuova distribuzione degli stalli per le auto;  
Realizzazione di camminamento pedonale in sicurezza per gli alunni della scuola elementare ed installazione di sbarra elettrica per la chiusura del parcheggio retrostante la casa della salute;

- Arte e Monumenti: Sistemazione del Cippo in loc. Bucaccia, realizzazione di pavimentazione autobloccante e manutenzione staccionate in filagne.
- Edifici comunali: Efficientamento energetico degli Edifici:
  - Sostituzione di tutti i dispositivi illuminanti con lampade a LED;
  - Sostituzione degli infissi dell'ex scuola a Casino di Terra;
  - Installazione di impianto fotovoltaico sull'ex scuola di Casino di Terra;
  - Realizzazione del centro di Protezione Civile nel parcheggio di via del Mandorlo;
  - Realizzazione del nuovo Centro di Raccolta per i rifiuti urbani a supporto della raccolta differenziata;
  - Manutenzione straordinaria alla copertura alle ex scuole di Casino di Terra mediante posa di guaina bituminosa;
  - Ristrutturazione del Palazzo Comunale mediante sostituzione vetri a lastra con vetri a camera e restauro degli infissi in legno al piano primo, opere edili, riqualificazione servizi igienici, trattamento antitarlo delle travi nella sala consiliare, trattamento anti umido e ripristino intonaci, sostituzione infissi al piano secondo;
  - Impermeabilizzazione copertura della Farmacia Comunale;
  - Ristrutturazione edilizia del locale in via dei Martiri n. 5 (ex bagni pubblici);
  - Messa in sicurezza della scala della Torre Civica;
  - Riqualificazione impianto termico del Teatro Marchionneschi con sostituzione del vecchio impianto a gasolio con pompe di calore;
  - Riqualificazione impianto idrotermosanitario delle ex scuole di Casino di Terra, sostituzione dell'impianto a gas GPL con installazione di pompe di calore;
  - Sostituzione orologio della Torre Civica;
  - Investimenti di manutenzione delle strade ed arredo urbani in via Palestro e Piazza del Plebiscito, sostituzione griglia carrabile davanti alla farmacia comunale e installazione di n. 8 fioriere in calcestruzzo;
  - Efficientamento energetico Palazzo Comunale mediante installazione di pompe di calore;
  - Dotazione di nuovi computer per le postazioni dei vari uffici per il miglioramento dei servizi al cittadino;
  - Acquisto di TV 65 pollici per eventi e proiezioni pubbliche regolarizzazione al catasto della Scuola Elementare.
  - Installazione di climatizzatori presso gli ambulatori medici;
  - Installazione di boiler per acqua calda e climatizzatori presso le cucine della mensa scolastica;
- Video sorveglianza: Ampliamento impianto di videosorveglianza per la messa in sicurezza del centro storico e della viabilità in uscita principale.

- Cimitero: Riqualificazione del cimitero comunale mediante; ristrutturazione edilizia della cappella, rifacimento scale esterne, restauro del cancello di ingresso; Sostituzione delle lampade ad alimentazione elettrica con luci votive fotovoltaiche;
  - Illuminazione pubblica: Installazione di lampione fotovoltaico in S.P. dei tre Comuni loc. Fondone;
  - Lavori scuola primaria:
    - Realizzazione di nuovo refettorio scolastico;
    - Fornitura di arredo in acciaio inox a servizio del refettorio;
    - Miglioramento del sistema di raccolta delle acque meteoriche mediante opere di lattoneria sulla copertura con eliminazione delle infiltrazioni;
    - Tinteggiatura di tutte le aule e corridoi;
    - Miglioramento impianto idraulico;
    - Manutenzione straordinaria e sostituzione di infissi in alluminio;
    - Miglioramento e messa in sicurezza impianto elettrico;
    - Connettività ad internet in banda ultralarga;
    - Demolizione parete in vetrocemento e realizzazione di nuova parete in muratura;
    - Installazione di sistema di filtraggio fanghi all'impianto di riscaldamento per miglioramento del rendimento;
    - Realizzazione di tettoia a protezione del camminamento di ingresso alla scuola;
    - Rifacimento scalinata di accesso alla scuola;
    - Ristrutturazione cancello scorrevole di accesso al retro della scuola;
  - Installazione di n. 6 nuovi defibrillatori DAE con copertura dei centri abitati di Guardistallo e Casino di Terra;
  - Strutture sportive: Lavori per l'efficientamento degli impianti elettrico ed idrotermosanitario degli spogliatoi presso il campo sportivo; Realizzazione di nuova struttura in legno lamellare e copertura con telo in pvc;
  - Installazione di n. 2 colonnine di ricarica delle auto elettriche poste in via della Chiesa a Guardistallo e presso la ex scuola di Casino di Terra;
  - Installazione di n. 3 colonnine di ricarica e-bike per biciclette elettriche;
  - Acquisto di biotritratore per la riduzione del volume degli sfalci e l'ottenimento di cippato;
  - Acquisto di nuovo braccio decespugliatore da installare sul trattore per il taglio del verde pubblico;
- Gestione del territorio e urbanistica:
- Approvazione Piano Operativo Comunale;
  - Variante semplificata n. 1 al Piano Operativo;
  - Variante al Piano Operativo mediante approvazione di progetto per installazione colonnine di ricarica auto elettriche;
  - Adozione Piano Strutturale Intercomunale di Guardistallo e Montecatini Val di Cecina con Guardistallo comune capofila;
- Ambiente

- Installazione di n. 2 cassonetti con apertura controllata (ID Cover);
- Eliminazione cassonetti e campane e inizio del servizio di raccolta rifiuti urbani con sistema Porta a Porta;
- Distribuzione gratuita di compostiere;
- Installazione di cestini per la raccolta delle deiezioni dei cani e distribuzione gratuita di sacchetti per la raccolta;
- Servizio di cattura dei piccioni per contenimento del numero e igiene degli spazi pubblici;
- Gestione associata e convenzione per il controllo del randagismo e dei cani vaganti;
- Depuratore ASA: Approvazione del progetto del nuovo depuratore;
- Fine anno 2023 firmato accordo Progetto Pilota di tre anni con ATO, Retiambiente, Rea Spa riservato al Comune di Guardistallo e Casale Marittimo, il quale svilupperà la diffusione de Porta a Porta nelle Aree Rurali, l'inserimento della Tariffa Puntuale ed il passaggio da Tributo (TARI) a Tariffa (TARIP), con esternalizzazione della gestione della TARI.

➤ Sociale:

- Redazione, pubblicazione e gestione associata del nuovo bando ERP e assegnazione degli alloggi divenuti liberi
- Progetto di carattere sociale di fornitura pasti denominato "mensa 5 per tutti": un aiuto per tutti, un pasto caldo completo, eccellenti standard nutrizionali a 5,50 euro tramite la ditta che ha in appalto la mensa scolastica.
- Agevolazioni mensa e trasporto: nonostante l'aumentare dei prezzi di carburanti ed alimenti, sono state mantenute inalterate tutte le agevolazioni e le tariffe.
- Contributo locazione: mantenuto l'impegno a sostegno del progetto di integrazione dei canoni di locazione cofinanziati dalla Regione Toscana e nell'anno 2023 finanziato quasi completamente con proprie economie,
- Progetto accoglienza extracomunitari rifugiati (Ucraina)
- Agevolazioni presso la farmacia comunale: carte sconto GAIA, Baby, 65 Plus.
- Servizio Civile per giovani: progetto Botteghe della Salute o Digitalizzazione
- Livelli essenziali delle prestazioni (LEP) – obiettivi di servizio per il sociale contribuiti alle famiglie con minori frequentanti gli asili nido
- Livelli essenziali delle prestazioni (LEP) – obiettivi di servizio per il sociale - contribuiti alle famiglie per il trasporto scolastico disabili
- Campi estivi: con attività dirette o con contributi
- tavolo di concertazione con le sigle sindacali e tavolo pari opportunità

➤ Turismo, sport e cultura e Istruzione pubblica:

- Progetto Memoria Fumetto "Parabellum G-44"
- Progetto Artistico Scuola Murales Guardistallo
- Progetto DANTE Radici Divine
- Supporto a manifestazioni Storiche culturali promosse dalle nostre associazioni: Mostra sul Cav. Rodolfo Siviero
- Assistenza alle Giornate puliamo il Bosco

- Borse di Studio e Concorso “Guardistallo’s Art & Memory”
- Riconoscimento “Guastallo d’Oro”: un premio per chi si distingue o porta il nome di Guardistallo nelle eccellenze nazionali ed internazionali.
- Patrocinio agli eventi sportivi del nostro comprensorio organizzati dalle Associazioni Sportive
- Aiuto Compiti in Biblioteca
- Laboratori artistici e creativi in biblioteca
- Corsi di formazione per la cittadinanza: HACCP, fitosanitari, macchine operatrici a condizioni vantaggiose, con il patrocinio del Comune, corsi per la gestione dei rifiuti
- la Sala del Consiglio Comunale è stata dotata di Strumentazioni audio-visive per garantire una migliore fruibilità delle sedute consiliari, degli incontri con scuole, assemblee e convegni
- Bando europeo Twinning: che ha visto coinvolti 4 paesi europei Spagna, Portogallo, Italia e Croazia
- Bando europeo Woman Equity: che vede coinvolte sei nazioni europee oltre l’Italia, Spagna, Portogallo, Belgio, Grecia, Slovenia e Romania.
- Gemellaggio con Benaguasil (Spagna)
- Sindaco dei Piccoli per favorire l’educazione civica nelle scuole. Questo progetto nato dalla collaborazione Comune - Scuola è stato premiato dal Senato della Repubblica.

➤ Memoria:

- Celebrazione della Commemorazione dell’Eccidio nazifascista di Guardistallo
- Predisposizione dell’iter per il rilascio della medaglia d’oro al merito civile, che risulta essere al momento in valutazione della Commissione di valutazione del Ministero degli Interni.
- Collaborazione con le scuole sul tema della memoria (Borse di Studio e Concorso “Guardistallo’s Art & Memory” e Fumetto “Parabellum G-44”)
- Realizzazione incontri sul tema della memoria con la partecipazione anche di personalità il cui vissuto si pone in particolare relazione con l’evento
- Patrocinio passeggiate sui luoghi della strage.

➤ Sanità

- Casa della Salute: Punto prelievi. Presenza di medici specialisti come il geriatra, il cardiologo, l’ortopedico, l’assistente sociale e l’assistenza infermieristica. Presenza del CUP.
- Farmacia comunale: attivate carte sconto Gaia, Baby e 65 Plus.

### 3.1.2 Valutazione delle performance

Il comune di Guardistallo, riguardo il proprio sistema di valutazione delle performance, orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale, di anno in anno determina gli obiettivi trasversali e individuali e procede al relativo monitoraggio e alla sua valutazione da parte dell'organo addetto. Con delibera di Giunta n. 17 del 22/03/2023 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali con determinazione, fra l'altro, del fondo efficienza e miglioramento dei servizi. Il Nucleo di valutazione provvede puntualmente ad adottare la relazione di valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O. previa determinazione di apposite schede di valutazione. Risultano istituite n. 3 Posizioni Organizzative dal 01/12/2021. Gli obiettivi vengono assegnati sulla base di quanto previsto nel piano esecutivo di gestione e nel piano delle performance che viene approvato dalla Giunta successivamente al Bilancio di Previsione.

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL**

Il sistema di controllo sulle società partecipate e controllate ai sensi dell' articolo 147 quater del tuel non è stato istituito né regolamentato, considerata la facoltatività dello stesso per gli enti di minore dimensione demografica, come il comune di Guardistallo.

Il Comune non esercita controlli in quanto non sono presenti società controllate.

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>ENTRATE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 pre consuntivo</b>	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
(IN EURO)						
ENTRATE CORRENTI	1.604.498,67	1.763.337,20	1.766.742,21	1.783.737,35	1.657.504,69	3,30%
TITOLO 4						
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	526.176,06	193.435,90	222.132,69	424.136,14	375.216,25	-28,69%
TITOLO 5						
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TOTALE</b>	<b>2.130.674,73</b>	<b>1.956.773,10</b>	<b>1.988.874,90</b>	<b>2.207.873,49</b>	<b>2.032.720,94</b>	<b>-4,60%</b>

<b>SPESE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 pre consuntivo</b>	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 1						
SPESE CORRENTI	1.489.639,75	1.537.404,45	1.608.278,31	1.562.578,16	1.615.178,45	8,43%
TITOLO 2						
SPESE IN CONTO CAPITALE	661.445,65	222.446,81	247.853,34	223.782,05	570.943,77	-13,68%
TITOLO 4						
RIMBORSO DI PRESTITI	30.168,01	860,53	19.255,22	19.893,54	18.630,62	-38,24%
<b>TOTALE</b>	<b>2.181.253,41</b>	<b>1.760.711,79</b>	<b>1.875.386,87</b>	<b>1.806.253,75</b>	<b>2.204.752,84</b>	<b>1,08%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 pre consuntivo</b>	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 6						
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	184.595,87	191.696,53	184.604,37	203.770,32	209.867,48	13,69%
TITOLO 4						
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	184.595,87	191.696,53	184.604,37	203.770,32	209.867,48	13,69%

### 3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV entrata	28.727,84	24.669,52	38.230,21	28.714,36	28.603,11
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>1.604.498,67</b>	<b>1.763.337,20</b>	<b>1.766.742,21</b>	<b>1.783.737,35</b>	<b>1.657.504,69</b>
Spese titolo I	1.489.639,75	1.537.404,45	1.608.278,31	1.562.578,16	1.615.178,45
FPV spesa	24.669,52	38.230,21	28.714,36	28.603,11	
Rimborso prestiti parte del titolo III	30.168,01	860,53	19.255,22	19.893,54	18.630,62
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>88.749,23</b>	<b>211.511,53</b>	<b>148.724,53</b>	<b>201.376,90</b>	<b>52.298,73</b>
Utilizzo avanzo per spese correnti	9.554,74	34.978,00	88.142,97	42.045,00	120.000,00
Entrate di p/corrente dest. sp. investimento		5.246,00			
Risorse acc.te stanziare bilancio	44.490,00	67.395,40	86.330,86	75.242,85	
Risorse vincolate	1.278,00	78.316,51	3.644,50	5.082,96	
Variazione accantonamenti	44.557,25	66.345,03	-44.505,63	-55.467,18	
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>7.978,72</b>	<b>29.186,59</b>	<b>191.397,77</b>	<b>218.563,27</b>	<b>172.298,73</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo per spese di investimento	161.782,88	33.824,00	64.946,00		122.420,00
FPV c/capitale entrata					173.087,20
Entrate titolo IV	526.176,06	193.435,90	222.132,69	424.136,14	375.216,25
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di p/corr. dest.sp.invest.		5.246,00			
<b>Totale</b>	<b>526.176,06</b>	<b>198.681,90</b>	<b>222.132,69</b>	<b>424.136,14</b>	<b>375.216,25</b>
Spese titolo II	661.445,65	222.446,81	247.853,34	223.782,05	570.943,77
Spese titolo III					1.325,42
FPV c/capitale spesa				173.087,20	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>26.513,29</b>	<b>10.059,09</b>	<b>39.225,35</b>	<b>200.354,09</b>	<b>98.454,26</b>
Risorse acc.te in c/cap. bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate	0,00	0,00	0,00	27.266,89	0,00
Variazione accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>26.513,29</b>	<b>10.059,09</b>	<b>39.225,35</b>	<b>173.087,20</b>	<b>98.454,26</b>

\*I dati relativi all'anno 2023 si riferiscono al pre-consuntivo

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.629.855,48
Pagamenti	(-)	1.519.842,31
Differenza		110.013,17
Residui attivi	(+)	685.415,12
Residui passivi	(-)	846.006,97
Differenza		-160.591,85
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	28.727,84
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	24.669,52
Differenza		4.058,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-46.520,36

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.823.808,06
Pagamenti	(-)	1.512.560,28
Differenza		311.247,78
Residui attivi	(+)	324.661,57
Residui passivi	(-)	439.848,04
Differenza		-115.186,47
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	24.669,52
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	38.230,21
Differenza		-13.560,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		182.500,62

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.807.047,69
Pagamenti	(-)	1.534.307,79
Differenza		272.739,90
Residui attivi	(+)	366.431,58
Residui passivi	(-)	525.683,45
Differenza		-159.251,87
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	38.230,21
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	28.714,36
Differenza		9.515,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		123.003,88

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.185.955,32
Pagamenti	(-)	1.504.227,66
Differenza		681.727,66
Residui attivi	(+)	225.688,49
Residui passivi	(-)	505.796,41
Differenza		-280.107,92
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	2.814,36
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	201.690,31
Differenza		-198.875,95
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		202.743,79

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.673.578,73
Pagamenti	(-)	1.621.463,81
Differenza		52.114,92
Residui attivi	(+)	569.009,69

Residui passivi	(-)	794.481,93
Differenza		-225.472,24
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	201.690,31
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	0,00
Differenza		201.690,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		28.332,99

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023*
Parte accantonata	377.514,00	511.254,43	553.079,66	552.810,33	628.060,17
Parte vincolata	1.278,00	27.800,80	4.107,89	36.457,74	36.457,74
Parte destinata agli investimenti	40.112,85	16.347,95	44.202,37	44.202,37	68.080,05
Parte disponibile	184.446,96	239.764,27	312.869,11	535.303,57	464.509,04
<b>Totale</b>	<b>603.351,81</b>	<b>795.167,45</b>	<b>914.259,03</b>	<b>1.168.774,01</b>	<b>1.197.107,00</b>

NOTA: Il risultato di amministrazione per il 2023 è riferito al preconsuntivo 2023 e quindi è provvisorio in quanto l'Ente deve ancora effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023*
Fondo cassa al 31 dicembre	535.894,06	691.959,04	682.479,77	1.344.089,43	1.095.839,23
Totale residui finali attivi	1.186.701,83	1.033.590,87	1.116.476,42	772.489,91	1.220.976,82
Totale residui finali passivi	1.094.574,56	895.152,25	855.982,80	746.115,02	1.119.709,05
FPV di parte corrente SPESA	24.669,52	38.230,21	28.714,36	28.603,11	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00			173.087,20	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>603.351,81</b>	<b>792.167,45</b>	<b>914.259,03</b>	<b>1.168.774,01</b>	<b>1.197.107,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

NOTA: Il risultato di amministrazione per il 2023 è riferito al preconsuntivo 2023 e quindi è provvisorio in quanto l'Ente deve ancora effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

3.5

Utilizzo avanzo di amministrazione	2019	2020	2021	2022	2023*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Spese correnti non ripetitive	9.554,74	34.978,00	88.142,97	42.045,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00		0,00	0,00	
Spese di investimento	161.782,88	33.824,00	64.946,00	0,00	122.420,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>171.337,62</b>	<b>68.802,00</b>	<b>153.088,97</b>	<b>42.045,00</b>	<b>242.420,00</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	188.230,52	40.950,45	74.734,88	56.041,78	134.191,27	494.148,90
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				0,00	41.170,12	41.170,12
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48.445,52	7.931,90	23.800,00	22.400,00	16.585,69	119.163,11
<b>Totale</b>		<b>48.882,35</b>	<b>98.534,88</b>	<b>78.441,78</b>	<b>191.947,08</b>	<b>654.482,13</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		55.257,11	2.701,21	26.307,05	31.241,41	115.506,78
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI			0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>55.257,11</b>	<b>2.701,21</b>	<b>26.307,05</b>	<b>31.241,41</b>	<b>115.506,78</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>104.139,46</b>	<b>101.236,09</b>	<b>104.748,83</b>	<b>225.688,49</b>	<b>772.488,91</b>

Residui passivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	17.429,05	10.666,59	14.457,39	33.685,63	322.666,24	398.904,90
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.516,01	121.997,69	7.267,48	32.572,97	183.074,07	346.428,22
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	700,80	0,00	25,00	0,00	56,10	781,90
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>19.645,86</b>	<b>132.664,28</b>	<b>21.749,87</b>	<b>66.258,60</b>	<b>505.796,41</b>	<b>746.115,02</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	38,23%	40,02%	34,58%	37,96%	53,40%

#### 5. Patto di stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Patto di stabilità (Pareggio di bilancio)	2019	2020	2021	2022	2023
Patto di stabilità interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio).

#### 5.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il nostro Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità (pareggio di bilancio).

#### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del mandato, il nostro Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità (pareggio di bilancio).

#### 6. Indebitamento

## 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	380.769,93	379.909,40	360.654,18	340.760,64	322.130,00
Popolazione residente	1215	1193	1190	1182	1199
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	313,39	318,45	303,07	288,29	268,67

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,14%	0,99%	0,87%	0,76%	0,73%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Il conto del patrimonio relativo all'anno 2023 non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale, pertanto vengono indicati le risultanze del 2022 (ultimo esercizio approvato).

Anno	2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo	
Immobilizzazioni immateriali	18.685,96	Patrimonio netto	4.134.200,06	
Immobilizzazioni materiali	4.626.348,33			
Immobilizzazioni finanziarie	60.990,82			
Rimanenze	38.337,46			
Crediti	577.445,44			

Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	3.398,30
Disponibilità liquide	753.060,11	Debiti	1.143.601,80
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	793.667,96
<b>totale</b>	<b>6.074.868,12</b>	<b>totale</b>	<b>6.074.868,12</b>

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	60.265,87	Patrimonio netto	6.034.777,22
Immobilizzazioni materiali	5.445.817,13		
Immobilizzazioni finanziarie	60.990,82		
Rimanenze	0,00		
Crediti	245.782,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi e oneri	26.102,66
Disponibilità liquide	1.363.832,57	Debiti	1.087.205,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	28.603,11
<b>totale</b>	<b>7.176.688,63</b>	<b>totale</b>	<b>7.176.688,63</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel periodo di mandato di riferimento.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

		Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022
	MEDIA 2011/2013	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
spesa intervento 01	€ 453.417,20	€ 428.899,44	€ 414.800,82	€ 407.678,12	€ 415.944,05	€ 421.136,48
spese incluse nell'int.03	€ 766,67	€ 250,00	€ 82,00	€ 232,00	€ 0,00	€ 198,27
irap	€ 30.353,81	€ 29.566,14	€ 28.639,87	€ 27.117,77	€ 28.613,93	€ 29.256,76
altre spese di personale(ELE)	€ 73.582,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale spese di personale	€ 558.120,18	€ 458.715,58	€ 443.522,69	€ 435.027,89	€ 444.557,98	€ 450.591,51
componenti escluse	€ 162.866,60	€ 85.742,91	€ 86.486,42	€ 88.716,90	€ 83.758,92	€ 104.463,75
componenti assoggettate al limite di spesa	€ 395.253,58	€ 372.972,67	€ 357.036,27	€ 346.310,99	€ 360.799,06	€ 346.127,76

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

Il limite è rispettato per tutti gli anni del mandato.

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	426,96	455,11	447,36	383,61	377,36

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

## 8.3 Rapporto abitanti/dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	121,50	119,30	119,00	118,20	119,90

#### 8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa

#### 8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo 2022	Limite di legge
Contratti a tempo determinato ed ex art. 110 TUEL	0,00	51.523,22

NOTA: Nel corso dell'anno 2022 non ci sono stati incarichi ex art. 110 TUEL.

#### 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	38.980,55	40.181,99	40.181,99	40.405,04	41.816,16

#### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**1 Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione n. 34/2023/PRSE in data 12 gennaio 2023	Segnalazioni sui Rendiconti 2017, 2018 e 2019 attinenti alla non corretta definizione delle componenti del risultato di amministrazione 2019 della componente accantonata al FDCE, e, in tutti e tre gli esercizi considerati dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Nessuna sentenza	

**2 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Nessun rilievo	

**3 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, si riferiscono principalmente alla spesa del personale confrontata dal 2019 al 2022.

Per quanto riguarda le spese sostenute dall'Ente nel periodo di mandato occorre evidenziare che nel periodo considerato sono state attentamente monitorate, nonostante il periodo di pandemia COVID-2019 e il rincaro bollette relativo agli ultimi anni di mandato.

<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI</b>
--

**1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.**

Non vi sono organismi societari controllati ma esclusivamente partecipate

**1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2008 , controllate dell'ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del DL.112 del 2008?**  
NON RICORRE.

**1.2 Sono previste nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**  
NON RICORRE

**1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile**

**Esternalizzazioni attraverso società (ove presenti)**

Non vi sono organismi societari controllati

**1.4 Esternalizzazioni attraverso società ed altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente (ove presenti)**

Nessuna esternalizzazione presso società partecipate

Elenco delle partecipazioni dirette possedute dall'Ente alla data del 31.12.2023 con l'indicazione della relativa quota percentuale

<b>Società' partecipata</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>	<b>Attività svolta</b>
Azienda Servizi Ambientali spa	0,144	Gestione acquedotto e reti fognarie
ATL srl	0,13	Trasporto pubblico locale IL LIQUIDAZIONE
Azienda Pisana Edilizia Sociale S.C.P.A	0,20	Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto, costruzione di edifici residenziali e non residenziali, locazione immobiliare di beni propri
Reti Ambiente S.p.A.	0,03	Servizio gestione integrata rifiuti sul territorio della comunità d'ambito territoriale ottimale "Ato Toscana Costa"
Promozione e Sviluppo Val di Cecina	0,25	Promozione dello sviluppo delle aree omogenee  IN LIQUIDAZIONE
G.A.L. Terre Etrusche S.C.R.L.	1,40	Iniziative volte al sostegno e alla promozione e attuazione delle politiche di sviluppo rurale, svolgendo la propria attività integrata in coerenza con gli atti di indirizzo delle programmazioni locali, regionali, nazionali e comunitarie

**1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nessun provvedimento

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Guardistallo (PI) che è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 14.03.2024

Li, 13/03/2024



Il Sindaco

Ceccarelli Sandro

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 13/03/2024

L'Organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Elisa Monferrato

