

COMUNE DI GUARDISTALLO

Provincia di Pisa

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE.

(approvato con delibera di CC n. 22 del 28/04/2022)

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Centro di Raccolta Intercomunale è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili e rappresenta un importante intervento di protezione dell'ambiente, di incentivo per l'aumento della raccolta differenziata e di miglioramento della gestione della raccolta dei rifiuti urbani.

Il presente Regolamento, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali, ha lo scopo di regolare l'accesso al Centro di Raccolta, definire gli orari di apertura, le tipologie di rifiuti conferibili, le modalità di conferimento e in generale di disciplinare le modalità di gestione, al fine di consentire una accurata gestione di rifiuti urbani.

2. DEFINIZIONI

In aggiunta alle definizioni riportate all'interno delle leggi vigenti, di seguito si definiscono:

2.1. Centro di Raccolta: si configura come definito dal D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii.;

2.2. UtENZE domestiche: le utenze iscritte ai fini della TARI del Comune o dei Comuni nel caso di utilizzo intercomunale (*o in relazione alla forma tributaria in vigore nel periodo*) per un immobile ad uso civile abitazione;

2.3. UtENZE non domestiche: le attività produttive, commerciali, di servizio, ecc..., insediate nel Comune o nei Comuni nel caso di utilizzo intercomunale, che siano regolarmente iscritte ai fini della TARI (*o in relazione alla forma tributaria in vigore nel periodo*);

2.4. Gestore : la società/ente che gestisce il CdR di cui all'art.2, comma 4 del D.M. 8 aprile 2008 e ss.mm.ii e il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune.

2.5. Addetto al Centro di Raccolta: il personale dipendente del Gestore del Centro di Raccolta Comunale, presente durante l'apertura.

3. ACCESSO ALL'AREA

Possono accedere al Centro di Raccolta Comunale esclusivamente le utenze di cui alle categorie TARI determinate con il gestore del servizio nell'ambito del contratto di servizio.

Resta inteso che lo smaltimento di tutti i rifiuti speciali provenienti da attività produttiva non potrà avvenire attraverso il conferimento al Centro di Raccolta Comunale o tramite il Gestore del servizio pubblico, ma dovrà essere gestito direttamente e a proprie spese dall'attività produttiva medesima. L'accesso al Centro di Raccolta Comunale è consentito previa verifica dell'iscrizione TARI tramite le modalità che il Gestore indicherà (anche eventualmente con software dedicato) e tramite le banche dati dell'ufficio tributi e dell'ufficio anagrafe del Comune o dei Comuni nel caso di utilizzo intercomunale.

L'accesso all'area viene indicato sulla tabella posta all'ingresso del Centro di Raccolta e ne viene data diffusione sui canali istituzionali del Gestore e dell'Amministrazione.

4. UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA

Il Centro di Raccolta di Guardistallo è sito in località Gli Orti della Rocchetta. Gli orari di apertura dei Centri di Raccolta vengono determinati con il gestore del servizio nell'ambito del contratto di servizio.

L'orario di apertura viene indicato sulla tabella posta all'ingresso del Centro di Raccolta e ne viene data diffusione sui canali istituzionali del Gestore e dell'Amministrazione.

Eventuali variazioni sull'orario di apertura stabilito, potranno essere disposte dall'autorità Comunale in accordo con il Gestore anche in funzione dell'andamento stagionale e per venire incontro alle richieste dell'utenza, ed applicate previa adeguata informazione.

Il Gestore del Centro di Raccolta potrà sospendere il conferimento di uno o più rifiuti in ragione di sopraggiunto raggiungimento dei quantitativi massimi gestibili.

L'eventuale apertura di ulteriori Centri di Raccolta Comunali sul territorio avrà modalità di informazione, apertura e gestione analoghi, conformemente a quanto disposto dal presente regolamento.

5. ELENCO RIFIUTI CONFERIBILI

Il Centro di Raccolta Comunale come disciplinato dall'art.4 del D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii., modificato dal D.M. 03.05.2009 ss.mm.ii. potrà accogliere esclusivamente le tipologie di rifiuti determinate con il gestore del servizio nell'ambito del contratto di servizio.

Ai fini delle limitazioni per l'ammissione al Centro di Raccolta e per la registrazione del conferimento il Gestore del Centro di Raccolta, in assenza di sistemi di pesatura, potrà definire dei parametri di conversione in modo da determinare un peso convenzionale del rifiuto conferito sulla base del volume o del numero di pezzi.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione.

Si ricorda che per i rifiuti conferiti da utenze non domestiche, valgono le limitazioni indicate nell'elenco dei CER ammissibili e determinati con il gestore del servizio nell'ambito del contratto di servizio.

L'elenco dei rifiuti conferibili viene indicato sulla tabella posta all'ingresso del Centro di Raccolta e ne viene data diffusione sui canali istituzionali del Gestore e dell'Amministrazione.

6. COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA

6.1. Il gestore deve provvedere alla gestione del Centro di Raccolta nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente per le attività di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

6.2. Il gestore effettuerà il suddetto servizio esclusivamente per i rifiuti inclusi nelle tipologie elencate nella Tabella del punto 5 del presente Regolamento.

6.3. Il gestore dovrà accettare esclusivamente i rifiuti urbani in forma differenziata; il conferimento di rifiuti misti sarà respinto.

6.4. Durante l'orario di apertura, il Gestore e l'addetto sono responsabili del deposito o del prelievo dei materiali all'interno del Centro di Raccolta. I rifiuti dovranno essere raccolti in maniera differenziata e depositati esclusivamente nei contenitori e nelle aree predisposte all'interno del Centro di Raccolta, individuate mediante idonea cartellonistica riportante il C.E.R. del rifiuto.

6.5. Prima del conferimento dei rifiuti, l'addetto al Centro di Raccolta dovrà provvedere:

6.5.a. a identificare il conferente secondo le procedure descritte nell'Art. 3;

6.5.b. a identificare la tipologia di rifiuto accertandone la corrispondenza quali-quantitativa in base a quanto indicato nella tabella al precedente punto 5;

6.5.c. a effettuare la stima del volume o il numero di pezzi, in assenza di sistemi di pesatura, e trascrivere questo dato, associato ai riferimenti dell'utenza e alla tipologia del rifiuto, su un apposito registro anche elettronico;

- 6.6.** durante il conferimento dei rifiuti, l'addetto al Centro di Raccolta dovrà provvedere:
- 6.6.a.** fornire assistenza agli utenti del servizio sia per quanto riguarda la suddivisione dei materiali in frazioni omogenee, che per l'individuazione di spazi/contenitori appositi. Gli operatori potranno coadiuvare le operazioni di scarico dei rifiuti tramite supporto personale o tramite apposite apparecchiature;
 - 6.6.c.** durante le fasi di conferimento, non dovrà essere presente più di un'utenza per area di tipologia di rifiuto e comunque dovranno essere rispettate le indicazioni ai fini della sicurezza.
- 6.7.** Oltre all'apertura, la chiusura e al presidio dell'area durante il periodo di apertura, l'addetto al Centro di Raccolta dovrà inoltre:
- 6.7.a.** segnalare prontamente agli uffici competenti ogni violazione al presente Regolamento, oltre a qualsiasi disfunzione rilevata, sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori o all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi,
 - 6.7.b.** sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a tutto ciò che è presente nell'area,
 - 6.7.c.** provvedere alla pulizia e al mantenimento dell'ordine generale all'interno della medesima area, rimuovendo eventuali rifiuti giacenti al di fuori dei rispettivi contenitori/aree;
 - 6.7.d.** organizzare la raccolta dei rifiuti conferiti con le aziende preposte, al fine di evitare la saturazione della capacità ricettiva del Centro di Raccolta Comunale.

7. OBBLIGHI E DIVIETI

- 7.1.** gli utenti, identificati al punto 3 di cui sopra, sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento e specificatamente alle seguenti norme:
- 7.1.a.** accedere al Centro di Raccolta solamente negli orari di apertura seguire le indicazioni del personale preposto alla conduzione del Centro di Raccolta e della cartellonistica predisposta;
 - 7.1.b.** conferire i materiali già suddivisi per tipologia, collocandoli negli appositi spazi/contenitori;
 - 7.1.c.** conferire direttamente e scaricare negli appositi spazi/contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto;
 - 7.1.d.** soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
- 7.2.** agli utenti è fatto divieto di:
- 7.2.a.** introdursi nel Centro di Raccolta al di fuori dei giorni e degli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione;
 - 7.2.b.** abbandonare materiali o rifiuti al di fuori del Centro di Raccolta e dagli appositi spazi e contenitori;
 - 7.2.c.** arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a tutto ciò che è presente nel Centro di Raccolta;
 - 7.2.d.** occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi
 - 7.2.e.** depositare tipologie di materiali in spazi/contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
 - 7.2.f.** scaricare e/o introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli ammessi dal presente Regolamento.
 - 7.2.g.** asportare rifiuti;
 - 7.2.h.** effettuare qualsiasi forma di cernita del rifiuto conferito;
 - 7.2.i.** transitare e sostare all'interno dell'area se non per l'esclusiva operazione di conferimento.

8. SANZIONI

Le violazioni a quanto prescritto dal presente Regolamento sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal D.Lgs. 152/06, con il pagamento di sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00 a seconda del tipo di violazione commessa, come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e s.m.i.