



## **Comune di Guardistallo (PI)**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2014 - 2019**

**forma semplificata**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco, ai sensi dell'articolo 4 del Dlgs 149/2011, non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1.1 Popolazione residente**

Popolazione residente al 31/12/2018 n. 1.220.

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	1.259	1.234	1.242	1.226	1.220

**1.2 Organi politici**

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Giunta e Consiglio	Titolo
Ceccarelli Sandro	Sindaco e Presidente C.C.
Salvatore Rosanna	Vice Sindaco
Pala Loris	Assessore
Ciriello Davide	Consigliere di maggioranza
Polidori Saverio	Consigliere di maggioranza
Paoletti Giulia	Consigliere di maggioranza
Neri Nadio	Consigliere di maggioranza
Argelassi Fiorella	Consigliere di maggioranza
Gruppelli Mauro Giuseppe Ettore	Consigliere di minoranza
Pampana Rita	Consigliere di minoranza
Tecce Veronica	Consigliere di minoranza

**1.3 Struttura organizzativa**

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Carminitana Salvatore (a scavalco)
Numero dirigenti	Nessuno
Numero posizioni organizzative	N. 2
Numero totale personale dipendente	N. 10
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area:	Amministrativo - Contabile
Servizio	Servizi al cittadino - Istruzione - Sociale
Servizio	Demografico – Segreteria e Protocollo
Servizio	Tributi

Servizio	Finanziario e Personale
Servizio	Farmacia Comunale
Area:	Tecnica
Servizio	Gestione del territorio, Urbanistica, Lavori pubblici e ambiente
Servizio	Edilizia Privata
Servizio	Polizia Municipale e SUAP

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente**

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente**

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

Le criticità riscontrate riguardano principalmente la carenza di personale e le problematiche legate alla sostituzione nei casi di pensionamenti e mobilità.

Una criticità riscontrata è riferita all'ufficio Polizia Municipale e SUAP a causa della mobilità volontaria dell'unico dipendente presso altro Ente e per assenze per maternità e congedi molto prolungati nel tempo che hanno causato e stanno causando gravi problematiche nel servizio, anche a causa delle difficoltà amministrative nel procedere al reintegro per mobilità.

Per il servizio di Polizia Municipale è stato assunto un vigile da altro comune limitrofo per un max di 12 ore settimanali ai sensi dell'articolo unico, c. 557, della L. 311/2004 (Legge finanziaria 2005). Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati. Le normative sulle centrali di committenza, sugli ATO, sugli acquisti obbligatori CONSIP, tanto per citarne alcuni, per non parlare poi del patto di stabilità, vanno nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa degli Enti Locali, soprattutto quelli di piccole dimensioni, che sono lo scheletro di questo nostro paese.

#### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Nessun dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo all'inizio ed alla fine del mandato.

<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b>
--

**1 Attività normativa**

Vi è stata attività di modifica/adozione regolamentare dell'ente approvate durante il mandato elettivo. Gli atti di modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

ORGANO DELIBERANTE	NUMERO	DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
Consiglio	22	22/08/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Consiglio	23	22/08/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)- TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
Consiglio	24	22/08/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)- TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Consiglio	43	27/11/2014	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI PICCOLI APPEZZAMENTI DI TERRENO COMUNALE DA ADIBIRE AD USO ORTI
Consiglio	7	09/06/2015	MODIFICA COMMA 2 LETTERA Q) DELL'ART. 14 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI GUARDISTALLO
Consiglio	16	30/07/2015	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)- TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Consiglio	40	22/12/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE TOSCANA N. 65 DEL 10 NOVEMBRE 2014
Consiglio	5	21/03/2016	PREVISIONI REGOLAMENTO URBANISTICO AREE AT01 E RQ02. ESAME, OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE
Consiglio	11	29/04/2016	DETERMINAZIONE ALIQUOTE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE - COMPONENTE TRIBUTO TASI PER L'ANNO 2016 E APPROVAZIONE MODELLO ALLEGATO 'A' DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA IUC- TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI TASI
Consiglio	28	28/07/2016	REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI PUBBLICI ESERCIZI PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, DI ESERCIZIO DI VICINATO, DI ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE E GASTRONOMIA PER IL CONSUMO SUL POSTO - ARREDO E DECORO URBANO. APPROVAZIONE
Consiglio	32	10/10/2016	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO VOLONTARIATO DENOMINATO 'NONNO/A VIGILE VOLONTARIO'. APPROVAZIONE
Consiglio	33	10/10/2016	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. APPROVAZIONE
Giunta	52	21/11/2016	VARIANTE NORMATIVA PER LE ZONE AGRICOLE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE. PROCEDURA DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VAS ESCLUSIONE
Giunta	53	22/11/2016	VARIANTE NORMATIVA PER LE ZONE AGRICOLE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE. AVVIO DEL PROCEDIMENTO URBANISTICO AI SENSI DELL'ART.17 DELLA L.R. N. 65/2014.
Consiglio	39	28/11/2016	REGOLAMENTO COMUNALE SUI PASSI CARRABILI. APPROVAZIONE

Consiglio	42	19/12/2016	VARIANTE NORMATIVA PER LE ZONE AGRICOLE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE. ADOZIONE AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.R. N. 65/2014
Consiglio	8	29/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI. MODIFICA
Giunta	39	15/05/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI
Giunta	47	19/06/2017	PRESA D'ATTO REGOLAMENTO CONFERENZA ZONALE EDUCATIVA
Consiglio	23	26/07/2017	VARIANTE NORMATIVA PER LE ZONE AGRICOLE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE. APPROVAZIONE AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.R. N. 65/2014
Giunta	62	21/08/2017	RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN AREE ED APPROVAZIONE CORRELATO AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
Consiglio	27	30/09/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGROALIMENTARI/GASTRONOMICHE TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DE.C.O. (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE).
Consiglio	10	12/02/2018	MODIFICA ART. 28 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Consiglio	16	16/04/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
Giunta	38	27/06/2018	RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN AREE ED APPROVAZIONE CORRELATO AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI. DETERMINAZIONI
Consiglio	32	09/10/2018	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
Consiglio	3	16/01/2019	AREA RQ 02 EX PASTIFICIO MOCAJO VARIANTE AL REGOLAMENTO URBANISTICO CON CONTESTUALE PIANO ATTUATIVO - ADOZIONE

## 2 Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (Categorie catastali A1 – A8 - A9)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

<b>Addizionale IRPEF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,20%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	173.15	185.35	309.82	240,14	265,32

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è redatto in conformità degli articoli 147 e ss. del TUEL e del D.L. 174/2012 Conv. in L. 213/2012 ed approvato con apposito regolamento di cui alla deliberazione di C.C. n° 4 del 30/01/2013, esecutiva.

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 04 del 30 gennaio 2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità.

Il segretario comunale ha provveduto al controllo successivo degli atti relativi alle determinate dei responsabili dei servizi, alle ordinanze, ai permessi a costruire e ai contratti.

Il responsabile del servizio finanziario provvede al controllo degli atti nel momento del rilascio del parere di regolarità contabile

Anche il Revisore dei Conti è presente con la sua attività di controllo, fornendo i pareri anche su quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

Inoltre è prevista la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché la verifica sull'attuazione degli obiettivi e programmi riconducibili, nel periodo di mandato.

Con riferimento agli obiettivi assegnati agli uffici si conferma che, anche nel nostro ente, nel corso del mandato, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere operativo volte a:

- consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica del lavorare per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale.

### 3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi (art. 197 TUEL e ss.mm.). Il Controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione

#### ➤ Personale:

Nel periodo considerato è stata prestata attenzione alla riduzione della spesa di personale in ossequio ai vincoli di finanza pubblica. Il personale impiegato è necessario al fine del funzionamento dell'Ente.

Sono stati effettuati i seguenti interventi sulla dotazione organica:

- per effetto del pensionamento della Direttrice della farmacia comunale, con decorrenza 01.09.2018 è stato modificato il posto resosi vacante da Cat. D3 a Cat. D1 in applicazione del nuovo contratto CCNL del comparto funzioni locali 2016-2018. Fino alla copertura del posto a tempo indeterminato di direttore della farmacia comunale previsto nel piano occupazionale, per assicurare il regolare svolgimento di tale servizio, il posto è stato coperto con assunzione a termine, con il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato. È attualmente in corso l'espletamento del concorso pubblico per farmacista.
- è stato istituito in dotazione organica di un posto di istruttore tecnico – cat. C1- part-time 50% sulla base della valutazione del Responsabile dell'Area Tecnica, in sostituzione del posto di operaio specializzato Cat. B3 full time, divenuto vacante a seguito del decesso di un dipendente nell'anno 2015 assegnato alla medesima Area, ricoperto mediante mobilità volontaria da altro comune limitrofo.
- Per effetto del trasferimento per mobilità volontaria dell'unico istruttore di vigilanza è attualmente in corso l'avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto vacante.

#### ➤ Lavori pubblici:

Di seguito gli interventi principali:

- Parchi Giochi ed aree pubbliche: riqualificato parco giochi presso l'area feste con giochi inclusivi (anche per portatori di Handicap). E' stata intitolata un'area pubblica al Rabbino Livornese Elio Toaff dedicandogli il Parco della Pace, agevolando l'accesso con rampa per disabili. Intitolata Area al Presidente Sandro Pertini. Realizzato Parco Giochi "Roby Robot Park" località Casino di terra.
- Strade e Segnaletica: nuovi posti auto riservati ai disabili. Realizzazione nuovo stallo per sosta autoambulanza CRI per 118. Lavori di asfaltatura: da via della chiesa a via dei tre comuni; dal palazzo comunale agli orti sociali, il parcheggio della casa della salute e via dei Martiri. Installato impianto semaforico a Casino di Terra sulla SR68. Ridisegnata segnaletica e passaggi pedonali con lampeggiatori in via dei Mulini, via Don M. Rafanelli, via provinciale 3 Comuni. Realizzazione Muro di contenimento in via del Mandorlo. Ristrutturazione della piazzetta di Borgo Buio. Manutenzione delle pietre in Piazza Plebiscito e via Palestro. Abbattimento barriere architettoniche e maggiore accesso ai



servizi in piazza del Plebiscito. Posizionamento dei paletti parapetonali, messi per proteggere i pedoni nelle aree di interesse.

- Realizzazione passeggiata Strada provinciale tre comuni da borgo Renaio a via Mulini. Dopo l'intervento di messa in sicurezza della Provincia e l'abbattimento dei Pini, anche in collaborazione con la Scuola, è stato ridisegnato un tracciato pedonale da Via D.M. Rafanelli a via dei Mulini.
  - Arte e Monumenti: collocate opere d'arte agli ingressi del paese. Sistemazione del monumento della Chiesa e del Cippo alla Bucaccia.
  - Biblioteca Comunale: trasferimento e ampliamento della biblioteca comunale con realizzazione bagno per disabili fruibile anche dal palazzo comunale che ne era sprovvisto.
  - Strutture comunali: regolarizzazione al catasto del Palazzo Comunale per incongruenze in quanto l'ultimo aggiornamento risale al 1929.
  - Video sorveglianza: Installazione impianto di videosorveglianza per la messa in sicurezza del centro storico.
  - Cimitero: Realizzate di sei nuove tombe doppie nel cimitero nuovo. Effettuate esumazioni nel campo ormai esaurito. Avviata realizzazione di nuovo blocco di fornetti. Installato un porta annaffiatoio. Risistemate le porte e gli interni della cappella.
  - Illuminazione pubblica: Messa in sicurezza e a norma di legge dell'impianto. Passaggio a tecnologia LED, che porterà notevoli risparmi energetici e riduzione dell'inquinamento luminoso.
  - Deposito Acquedotto Castello: Ristrutturazione in accordo con ASA
  - Lavori scuola primaria: Spesi poco meno di 300 mila euro, per rendere più accogliente e confortevole la scuola. Sostituiti tutti i serramenti, rifatti intonaci esterni. Aggiornati gli impianti elettrici. Certificazione Sismica e antincendio della struttura. Piano protezione civile dedicato alla struttura. Installato montascale per disabili rendendo così la struttura più inclusiva. Sistemazione impianto idrico, con eliminazione perdite di acqua. Rifacimento ingresso pedonale, installazione di cancelli elettrici automatizzati con videocitofono. Allestimento stanza per il sostegno. Eliminazione degli alberi pericolanti e con presenza di processionaria. Installazione di defibrillatore. Realizzazione di una nuova classe per aumento alunni frequentanti. Lavori di posa modulo mensa e camminamento.
- Gestione del territorio e urbanistica:
- Variante al Regolamento Urbanistico zone agricole: garantendo oltre 90 mila euro di oneri e sanando varie situazioni difformi.
  - Nuovo Piano Strutturale in forma associata con il Comune di Montecatini V.C.: grazie al quale è stato assegnato un contributo della Regione Toscana pari al 60% della spesa
  - Nuovo Piano Operativo: avviata procedura di redazione evitando una discontinuità di sviluppo.
  - Regolamento suolo pubblico pubblici esercizi: per adeguamento delle direttive europee.
- Istruzione pubblica:
- Utilizzo Gratuito locali comunali favorendo la nascita di numerosi progetti scolastici, come quello bibliotecando, l'orto dei ragazzi, progetto "LodiPiadi" ecc....

- Sindaco dei Piccoli per favorire l'educazione civica nelle scuole. Questo progetto nato dalla collaborazione Comune - Scuola è stato premiato dal Senato della Repubblica.
- Arredi: banchi, lavagne, computer e armadietti nuovi.
- Con la donazione di 9 computer è stata ampliata la sala Computer. E' stato potenziato il segnale WiFi in tutte le classi rendendo così la scuola più informatizzata.
- L'acquisto di un nuovo scuolabus, attrezzato per trasporto disabili, con massima capienza di 40 posti, rappresenta un'eccellenza in tutta la Provincia.

➤ Sociale:

- Bando ERP: nel 2015 sono stati assegnati 3 alloggi popolari. Sbloccato progetto case popolari di Via Roma, grazie ad una forte azione politica iniziata nel 2016, da parte di questa Amministrazione.
- Progetto di carattere sociale di fornitura pasti denominato 'mensa 5 per tutti': un aiuto per tutti, un pasto caldo completo, eccellenti standard nutrizionali a 5,50 euro tramite la ditta che ha in appalto la mensa scolastica.
- Orti Sociali: 8 appezzamenti su territori di proprietà comunale. Cittadini alla riscoperta della tradizione contadina.
- Parco dei Terricci: un'area comunale a disposizione dei cittadini dove praticare il compostaggio domestico.
- Nonni Vigile: cittadini volontari in pensione al servizio degli altri, nel campo della sicurezza di manifestazioni, eventi e delle scuole.
- Agevolazioni mensa e trasporto: nonostante l'aumentare dei prezzi di carburanti ed alimenti, sono state mantenute inalterate tutte le agevolazioni e le tariffe.
- Contributo locazione: mantenuto l'impegno a sostegno del progetto di integrazione dei canoni di locazione cofinanziati dalla Regione Toscana.
- Progetto accoglienza migranti: con l'accoglienza di 8 cittadini di cui due bambini, Guardistallo si trasforma in un posto sicuro per questi nuovi cittadini. Vengono svolti progetti importanti, come lo spazzamento delle vie del centro storico e la messa in sicurezza all'ingresso e all'uscita dei bambini dalle scuole. Grazie ad alcuni elementi siamo riusciti a risolvere situazioni di assistenza domiciliare.
- Campi solari: un luogo sicuro per i nostri figli ad un prezzo vantaggioso ed accessibile alle famiglie.
- Ludoteca e Genitori in Festa: laboratori artistici e creativi dove esaltare la fantasia. Un venerdì al mese i genitori hanno avuto a disposizione un progetto sicuro dove intrattenere i propri figli senza ricorrere ai nonni.
- Corsi di formazione per la cittadinanza: HACCP, fitosanitari, macchine operatrici a condizioni vantaggiose, con il patrocinio del Comune.
- Partecipazione: corsi per la gestione dei rifiuti, sondaggio popolare per spostamento del mercato e spostamento dei cassonetti

➤ Turismo, sport e cultura:

- Premio Marchionneschi: una sfida culturale tra le compagnie teatrali del territorio.
- Festival del Pensare: evento culturale e filosofico di caratura internazionale.

- Guastallo d'Oro: una volta all'anno un premio per chi si distingue o porta il nome di Guardistallo nelle eccellenze nazionali ed internazionali.
- Patrocinio a tutti gli eventi sportivi del nostro comprensorio organizzati dalle Associazioni Sportive del Comune e non. Sono stati ottenuti numerosi riconoscimenti di livello nazionale come per lo Slalom, unica tappa del Campionato Italiano del Centro Nord. Supporto alle gare ciclistiche di zona, raduni di auto e moto d'epoca e Kartatè a Casino di Terra. Regolarizzazione dell'utilizzo del campo di Calcio di Guardistallo e della struttura polivalente di Casino di Terra mediante apposite convenzioni.
- Eccidio: le Strade bianche della memoria: Un progetto che ha identificato la toponomastica dei luoghi dell'Eccidio nazifascista, del 29 giugno del 1944 a Guardistallo. Viaggi della memoria: è stato continuato il progetto della Regione Toscana e ANED per portare in nostri ragazzi in visita nei luoghi di sterminio che hanno contrassegnato il '900. Nel 2018 con il voto del Consiglio comunale si è provveduto ad aderire all'anagrafe Antifascista proposta dal Comune di Stazzema. Istituzionalizzazione Comitato dei Martiri Guardistallo, seguendo l'esempio di Sant'Anna di Stazzema. Avviato l'iter per richiedere le medaglie d'oro al merito civile per Don M. Rafanelli, Sisto Longa e al Comune. Ridisegnata l'organizzazione della Cerimonia di commemorazione dell'eccidio nazifascista di Guardistallo, rendendola più istituzionale e visibile all'opinione pubblica (web-radio e TGR). Organizzata la commemorazione dei 100 anni della grande guerra. Ristabilite le commemorazioni per il 2 giugno, 25 aprile e 4 novembre. Intitolazione via Dei Martiri di Guardistallo. In tutte le commemorazioni ufficiali, grazie al contributo dei cittadini, è stato addobbato il Palazzo Civico con drappi di 5 metri per 8, sia del Tricolore che della bandiera europea. Patrocinate passeggiate sui luoghi della nostra strage. Realizzato incontri con le comunità ebraiche di Pisa e Livorno.

#### ➤ Ambiente

- Depuratore ASA: Individuazione di area più idonea per il depuratore che verrà realizzato entro il 2022.
- No Glifosato: Messa al bando di questa tipologia di diserbante chimico.
- No Geotermia: l'Amministrazione ha chiesto ed ottenuto la redazione di una nuova legge regionale che regolamentasse questa pratica industriale. Sono state raccolte le firme per il NO ad un progetto geotermico nella nostra zona che non avrebbe portato beneficio alcuno per il territorio per le sue aziende e per la popolazione.
- No Cave: grazie al dialogo costante con la Regione Toscana, è stata eliminata dal PRC la realizzazione delle cave di Montermoli, Cotti e Aizzi.
- Rifiuti: con il coinvolgimento della popolazione di Guardistallo, la raccolta differenziata è aumentata dal 14% del 2014 al 40% circa del 2018, con la sostanziale riduzione del rifiuto tale e quale conferito in discarica. Sono stati previsti sull'aliquote variabili della TARI Sconti del 30% per compostiere o assimilati e del 10% per i corsi di aggiornamento. Con il Progetto "adotta una Cocca" è stato vinto il Premio del Senato della Repubblica di Eccellenza. Inserita la raccolta dell'olio domestico esausto. Sono state aumentate le postazioni di bidoni per la differenziata, passando da 5 a 20 postazioni su tutto il territorio. È stata organizzata la raccolta dell'organico urbano. Progetti REA con scuole. Distribuzione

materiale informativo per le famiglie (volantini, gioco differenziando, kit). Istituzione numero verde ed APP per ritiro domiciliare potature, RAE ed ingombranti.

➤ Sanità

- Casa della Salute: Punto prelievo. Presenza di medici specialisti come il geriatra, il cardiologo, l'ortopedico, l'assistente sociale e l'assistenza infermieristica. Presenza del CUP. Regolarizzazione dell'utilizzo della struttura.
- Farmacia Comunale: allestimenti nuovi: rinnovando i locali con nuovi arredi. Aggiornata la fornitura telematica e messo in sicurezza l'edificio.
- Ospedale: la conferenza dei Sindaci si è battuta per mantenere la rete ospedaliera e salvare lo smantellamento del presidio di Cecina.

### **3.1.2 Valutazione delle performance**

Il comune di Guardistallo, riguardo il proprio sistema di valutazione delle performance, orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione delle professionalità del personale, di anno in anno determina gli obiettivi trasversali e individuali e procede al relativo monitoraggio e alla sua valutazione da parte dell'organo addetto. Con delibera di Giunta n. 59 del 12/12/2016 sono stati approvati i criteri di valutazione in conformità col sistema adottato dall'Unione Colli Marittimi Pisani al quale il personale era stato totalmente e/o parzialmente comandato fino al 30 giugno del 2016.

L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali con determinazione, fra l'altro, del fondo efficienza e miglioramento dei servizi. Il Nucleo di valutazione provvede puntualmente ad adottare la relazione di valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O. previa determinazione di apposite schede di valutazione. Risultano istituite n. 2 Posizioni Organizzative. Gli obiettivi vengono assegnati sulla base di quanto previsto nel piano esecutivo di gestione e nel piano delle performance che viene approvato dalla Giunta successivamente al Bilancio di Previsione.

### **3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL**

Il sistema di controllo sulle società partecipate e controllate ai sensi dell' articolo 147 quater del tuel non è stato istituito né regolamentato, considerata la facoltatività dello stesso per gli enti di minore dimensione demografica, come il comune di Guardistallo.

Il Comune non esercita controlli in quanto non sono presenti società controllate.

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>ENTRATE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/decremento o rispetto al primo anno
(IN EURO)						
ENTRATE CORRENTI	1.508.692,18	1.737.039,56	1.748.769,25	1.568.237,78	1.585.068,98	5,06%
TITOLO 4						
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	237.225,96	41.356,80	93.422,06	55.212,10	185.517,49	-21,80%
TITOLO 5						
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<b>TOTALE</b>	<b>1.745.918,14</b>	<b>1.778.396,36</b>	<b>1.842.191,31</b>	<b>1.623.449,88</b>	<b>1.770.586,47</b>	<b>1,41%</b>

<b>SPESE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 1						
SPESE CORRENTI	1.424.467,77	1.627.081,80	1.646.322,63	1.479.633,04	1.530.253,68	7,43%
TITOLO 2						
SPESE IN CONTO CAPITALE	81.383,05	18.825,75	134.385,54	89.119,60	323.598,18	297,62%
TITOLO 3						
RIMBORSO DI PRESTITI	49.437,30	51.813,21	51.793,83	47.227,13	49.422,75	-0,03%
<b>TOTALE</b>	<b>1.555.288,12</b>	<b>1.697.720,76</b>	<b>1.832.502,00</b>	<b>1.615.979,77</b>	<b>1.903.274,61</b>	<b>22,37%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 6						
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	122.383,73	164.145,62	155.169,29	178.073,85	185.436,19	51,52%
TITOLO 4						
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	122.383,73	164.145,62	155.169,29	178.073,85	185.436,19	51,52%

### 3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	1.508.692,18	1.737.039,56	1.748.769,25	1.568.237,78	1.585.068,98
Spese titolo I	1.424.467,77	1.627.081,80	1.646.322,63	1.479.633,04	1.530.253,68
Rimborso prestiti parte del titolo III	49.437,30	51.813,21	51.793,83	47.227,13	49.422,75
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>34.787,11</b>	<b>58.144,55</b>	<b>50.652,79</b>	<b>41.377,61</b>	<b>5.392,55</b>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	237.225,96	41.356,80	93.422,06	55.212,10	185.517,49
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>237.225,96</b>	<b>41.356,80</b>	<b>93.422,06</b>	<b>55.212,10</b>	<b>185.517,49</b>
Spese titolo II	81.383,05	18.825,75	134.385,54	89.119,60	323.598,18
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>155.842,91</b>	<b>22.531,05</b>	<b>-40.963,48</b>	<b>-33.907,50</b>	<b>-138.080,69</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	80.000,00	76.000,00	186.328,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>155.842,91</b>	<b>22.531,05</b>	<b>39.036,52</b>	<b>42.092,50</b>	<b>48.247,31</b>

NOTE: \*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	1.759.374,32
Pagamenti	(-)	1.406.473,55
Differenza		352.900,77
Residui attivi	(+)	108.927,55
Residui passivi	(-)	271.198,30
Differenza		-162.270,75
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		190.630,02

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	1.790.303,50
Pagamenti	(-)	1.637.241,69
Differenza		153.061,81
Residui attivi	(+)	152.238,48
Residui passivi	(-)	224.624,69
Differenza		-72.386,21

Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	69.456,41
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	38.813,18
Differenza		30.643,23
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		111.318,83

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	1.829.456,70
Pagamenti	(-)	1.675.980,89
Differenza		153.475,81
Residui attivi	(+)	167.903,90
Residui passivi	(-)	311.690,40
Differenza		-143.786,50
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	38.813,18
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	28.889,05
Differenza		9.924,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		19.613,44

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.630.101,69
Pagamenti	(-)	1.484.933,68
Differenza		145.168,01
Residui attivi	(+)	171.422,04
Residui passivi	(-)	309.119,94
Differenza		-137.697,90
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	28.889,05
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	30.863,58
Differenza		-1.974,53
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5.495,58

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.767.935,84
Pagamenti	(-)	1.534.927,29
Differenza		233.008,55
Residui attivi	(+)	188.086,82
Residui passivi	(-)	553.783,51
Differenza		-365.696,69
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata	(+)	30.863,58
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita	(-)	0,00
Differenza		30.863,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-101.824,56

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vincolato	0,00	10.776,66	10.776,66	0,00	34.282,88
Per spese in conto capitale	271.064,90	386.972,32	346.639,84	312.732,34	140.368,77
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	286.452,31	325.935,49	382.954,04	434.275,60	470.531,73
<b>Totale</b>	<b>557.517,21</b>	<b>723.684,47</b>	<b>740.370,54</b>	<b>747.007,94</b>	<b>645.183,38</b>

NOTA: Il risultato di amministrazione per il 2018 è riferito al preconsuntivo 2018 e quindi è provvisorio in quanto dobbiamo ancora effettuare il riaccertamento dei residui attivi e passivi.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	703.738,70	674.474,04	748.436,54	671.883,75	753.060,11
Totale residui finali attivi	285.774,54	353.718,14	390.681,41	505.868,11	577.445,44
Totale residui finali passivi	431.996,03	265.694,53	369.858,36	399.880,34	685.322,17
Fondo pluriennale vincolato	0,00	38.813,18	28.889,05	30.863,58	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>557.517,21</b>	<b>723.684,47</b>	<b>740.370,54</b>	<b>747.007,94</b>	<b>645.183,38</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	20.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Spese di investimento	0,00	0,00	80.000,00	76.000,00	186.328,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>205.328,00</b>



## 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1					
ENTRATE TRIBUTARIE	60.422,30	30.789,52	69.490,97	77.263,53	237.966,32
TITOLO 2					
TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	1.463,50	24.021,12	32.266,91	39.166,00	96.917,53
TITOLO 3					
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	31.778,03	22.399,75	22.757,15	42.492,51	119.427,44
<b>Totale</b>	<b>93.663,83</b>	<b>77.210,39</b>	<b>124.515,03</b>	<b>158.922,04</b>	<b>454.311,29</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4					
ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 5					
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	39.056,82	0,00	0,00	0,00	39.056,82
<b>Totale</b>	<b>39.056,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>49.056,82</b>
TITOLO 6					
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>132.720,65</b>	<b>77.210,39</b>	<b>124.515,03</b>	<b>171.422,04</b>	<b>505.868,11</b>

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1					
SPESE CORRENTI	8.760,15	26.308,71	32.647,10	245.415,99	313.131,95
TITOLO 2					
SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	143,64	22.000,00	51.947,06	74.090,70
TITOLO 3					
RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4					
SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	700,00	0,00	200,80	11.756,89	12.657,69
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>9.460,15</b>	<b>26.452,35</b>	<b>54.847,90</b>	<b>309.119,94</b>	<b>399.880,34</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	17,41%	20,85%	18,69%	24,12%	28,49%

#### 5. Patto di stabilità interno

Patto di stabilità	2014	2015	2016	2017	2018
Patto di stabilità interno	S	S	S	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno.

##### 5.1 Indicare in quali anni è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità

Il nostro ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

##### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Le entrate derivanti da accensione di prestiti di cui al titolo V, categorie 2-4, sono evidenziate nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	660.632,16	611.194,86	559.381,65	507.587,82	460.360,69
Popolazione residente	1259	1234	1242	1226	1220
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	524,73	495,30	450,39	414,02	377,34

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

##### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto

dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,88%	1,54%	1,62%	1,27%	1,14%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Il conto del patrimonio relativo all'anno 2018 non è stato ancora formalmente approvato dal Consiglio Comunale, pertanto vengono indicati le risultanze del 2017 (ultimo esercizio approvato).

### Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.140,23	Patrimonio netto	2.294.019,72
Immobilizzazioni materiali	4.413.500,08		
Immobilizzazioni finanziarie	65.161,33		
Rimanenze	30.237,74		
Crediti	467.277,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.233.762,13
Disponibilità liquide	707.775,85	Debiti	1.160.270,35
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	5.040,91
<b>totale</b>	<b>5.693.093,11</b>	<b>totale</b>	<b>5.693.093,11</b>

### Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.685,96	Patrimonio netto	2.197.382,46
Immobilizzazioni materiali	4.303.426,03		
Immobilizzazioni finanziarie	60.990,82		
Rimanenze	38.337,46		
Crediti	505.868,11		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.709.938,40
Disponibilità liquide	671.883,75	Debiti	905.171,16
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	786.700,11
<b>totale</b>	<b>5.599.192,13</b>	<b>totale</b>	<b>5.599.192,13</b>

## 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel periodo di mandato di riferimento.

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

Esecuzione forzata dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	MEDIA 2011/2013	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
spesa intervento 01	€ 453.417,20	€ 443.721,33	€ 436.586,97	€ 460.474,10	€ 453.912,51	€ 410.736,13
spese incluse nell'int.03	€ 766,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
irap	€ 30.353,81	€ 29.258,19	€ 29.647,27	€ 31.070,50	€ 30.288,98	€ 27.200,52
altre spese di personale(ELEZIONI- UNIONE	€ 73.582,50	€ 128.111,30	€ 129.634,23	€ 311.992,34	€ 154.637,08	€ 50,00
totale spese di personale	€ 558.120,18	€ 601.090,82	€ 595.868,47	€ 803.536,94	€ 638.838,57	€ 437.986,65
componenti escluse – UNIONE	€ 162.866,60	€ 219.321,78	€ 219.198,83	€ 438.816,34	€ 275.973,01	€ 65.063,68
componenti assoggettate al limite di spesa	<b>€ 395.253,58</b>	<b>€ 381.769,04</b>	<b>€ 376.669,64</b>	<b>€ 364.720,60</b>	<b>€ 362.865,56</b>	<b>€ 372.922,97</b>

Note: \* Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

Il limite è rispettato per tutti gli anni del mandato.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u>					
Abitanti	412,04	439,99	428,63	369,84	370,86

Note: \* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

**8.3 Rapporto abitanti/dipendenti**

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	114,45	123,40	124,20	122,60	122,00
Dipendenti					

#### 8.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa

#### 8.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo 2017	Limite di legge
Contratti a tempo determinato ed ex art. 110 TUEL	50.650,19	51.523,22

NOTA: La spesa sostenuta per i contratti a tempo determinato ed ex art. 110 TUEL è stata relativa ad assunzioni di personale destinato all'esercizio di funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009, n.42, relativa al servizio di Farmacia rurale.

#### 8.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

#### 8.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	38.479,90	38.479,90	36.150,52	36.150,52	36.150,52

#### 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b>
--

**1 Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Deliberazione n. 379/2015/PRSP in data 30 luglio 2015	Segnalazione sul Rendiconto 2013 per mancato inserimento del vincolo di cassa relativo alle entrate Tit. IV e V, nonché al vincolo della parte di Avanzo di Amministrazione 2013 pari a Euro 33.356,11 relativo all'eliminazione dei residui passivi di parte capitale non compensati per intero dall'equivalente eliminazione dei residui attivi
Ordinanza trasmessa dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana – con protocollo n. 5637 del 07/11/2016	Segnalazione sul Rendiconto 2014 riferita alla non corretta determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità a seguito delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015, ai sensi del D.Lgs 118/2011
Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, n. 06/2019 adottata nella seduta del 16 gennaio 2019	Specifica pronuncia di accertamento relativamente ai rendiconti 2015 e 2016 i cui punti si possono così sintetizzare: - <b>Risultato di amministrazione rendiconto 2015:</b> In relazione al risultato di amministrazione 2015 la Corte prende atto dell'avanzo di amministrazione di € 723.684,47. Tuttavia la composizione di tale avanzo e la quantificazione delle diverse componenti del risultato non risultano correttamente determinate, in quanto l'Ente non ha provveduto alla corretta definizione delle poste accantonate, vincolate e destinate ad investimenti confluite nel risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015; - <b>Risultato di amministrazione rendiconto 2016:</b> In relazione al risultato di amministrazione 2016 la Corte prende atto dell'avanzo di amministrazione di € 740.370,54. Tuttavia la composizione di tale avanzo e la quantificazione delle diverse componenti del risultato non risultano correttamente determinate, in quanto l'Ente non ha provveduto alla corretta definizione delle poste accantonate, vincolate e destinate ad investimento confluite nell'avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2016;

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Nessuna sentenza	

**2 Rilievi dell'organo di revisione**

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
Nessun rilievo	

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
Servizio Amministrativo - Spese di rappresentanza	1.000,00	0,00	1000,00
Servizio Personale - Rimborsi spese per missioni	428,00	100,00	328,00
Servizio Personale - Formazione	1.314,00	250,00	1.064,00
Servizio Tecnico - Acquisto e manutenzione autovetture	3.065,00	1.500,00	1.565,00

### PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

#### 1 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Non vi sono organismi societari controllati ma esclusivamente partecipate

**1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2008 , controllate dell'ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del DL.112 del 2008?**  
NON RICORRE.

**1.2 Sono previste nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**  
NON RICORRE

#### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile

##### **Esternalizzazioni attraverso società (ove presenti)**

Non vi sono organismi societari controllati

#### **1.4 Esternalizzazioni attraverso società ed altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente (ove presenti)**

Nessuna esternalizzazione presso società partecipate

Elenco delle partecipazioni dirette possedute dal comune alla data del 31.12.2018 con l'indicazione della relativa quota percentuale

Società partecipata	Percentuale di partecipazione	Attività svolta
Azienda Servizi Ambientali spa	0,144	Gestione acquedotto e reti fognarie
ATL srl	0,13	Trasporto pubblico locale IL LIQUIDAZIONE
G.A.L. Etruria Scarl	1,46	gestione fondi leader plus per fini di sviluppo locale previsto dalle iniziative a sostegno delle aree rurali



Azienda Pisana Edilizia Sociale S.C.P.A.	0,20	Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto, costruzione di edifici residenziali e non residenziali, locazione immobiliare di beni propri
Reti Ambiente S.p.A.	0,03	Servizio gestione integrata rifiuti sul territorio della comunità d'ambito territoriale ottimale "Ato Toscana Costa"
Promozione e Sviluppo Val di Cecina	0,25	Promozione dello sviluppo delle aree omogenee IN LIQUIDAZIONE

**1.3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nessun provvedimento

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Guardistallo (PI) che è stata trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 22/03/2019

Li, 15/03/2019



Il Sindaco

Ceccarelli Sandro

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 21 03 19

L'Organo di revisione economico finanziario

Elena Baccioli  
Elena Baccioli