

OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Bilancio annuale 2022 e Pluriennale 2022-24
RESPONSABILE	<u>d.ssa Lucia Olivieri</u>
OBIETTIVO	Denominazione: Redazione Bilancio annuale 2022 e pluriennale 2022-24 e documentazione allegata.
	Descrizione sintetica dell'obiettivo: Predisporre tutti gli atti e la documentazione necessaria del bilancio annuale 2021 e pluriennale 2021-23 per poi procedere all'approvazione in consiglio comunale entro il 31 dicembre 2020.

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit. , altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	tempistica	Rispetto della tempistica	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto			
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

