



Comune di Guardistallo

**Prov. Pisa
UFFICIO TECNICO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Determinazione n. sett. 10 del 18.04.2023

Oggetto: AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA TONER E CARTUCCE ESAUSTE ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z503AABEC4

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 del 01.12.2021 ad oggetto: "Nomina responsabile P.O. Area Tecnica" con il quale si attribuisce alla sottoscritta ing. Chiara Salatino, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Guardistallo;

Richiamate:

- La Deliberazione Consiliare n. 4 del 8.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- La Deliberazione Consiliare n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 ed i relativi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025;

Visto che ogni anno, causa il normale e consueto consumo, debbono attivarsi procedure per effettuare interventi di raccolta, recupero o smaltimento a norma di legge, dei rifiuti speciali non pericolosi quali cartucce per stampanti a getto d'inchiostro, cartucce toner per stampanti laser, cartucce toner per macchine fotocopiatrici, cartucce a nastro per stampanti ad impatto e macchine da scrivere, nonché altri rifiuti simili presenti negli uffici comunali.

Ravvisata la necessità di provvedere per l'anno 2023 all'affidamento del servizio a ditta specializzata per la raccolta e smaltimento a norma di legge dei rifiuti speciali non pericolosi quali cartucce per stampanti a getto d'inchiostro, cartucce toner per stampanti laser, cartucce toner per macchine fotocopiatrici, cartucce a nastro per stampanti ad impatto e macchine da scrivere, nonché altri rifiuti simili riferibili al codice CER 08.03.18, prodotti negli uffici del Comune di Guardistallo.

Dato atto che per il servizio di cui trattasi è stata interpellata la ditta "Ink Center" S.n.c. di G. Acinelli & A. Valle con sede in Rio Marina (LI), la quale si è dichiarata immediatamente

disponibile, presentando una offerta ammontante complessivamente a € 200,00 oltre I.V.A. 22% per complessivi € 244,00;

Atteso che la suddetta ditta "Ink Center" S.n.c. di G. Acinelli & A. Valle con sede in Rio Marina (LI), p.iva: 01302760499, risulta essere in possesso di tutti i requisiti per l'esecuzione del servizio di cui sopra;

Ritenuto opportuno procedere all'accettazione dell'offerta, ritenuta congrua e coerente con le richieste avanzate da questa Amministrazione.

Preso atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento.

Rilevato che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta, pertanto, la propria competenza.

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal comma 2, dell'art. 42 del succitato Decreto Legislativo 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PRESO ATTO che per il medesimo affidamento è stato attribuito il Codice CIG: Z503AABEC4;

RITENUTO, quindi, di dover dare corso alle procedure per l'appalto del servizio mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, essendo l'importo a base di gara del servizio di cui trattasi inferiore ad euro 40.000,00;

RITENUTO pertanto, ricorrendo i presupposti giuridici e motivazionali sopra esposti, di poter conferire l'incarico all'operatore economico individuato;

VISTA la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina la costituzione degli impegni di spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa che si andrà ad impegnare;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di procedere all'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento a norma di legge dei rifiuti speciali non pericolosi quali cartucce per stampanti a getto d'inchiostro, cartucce toner per stampanti laser, cartucce toner per macchine fotocopiatrici, cartucce a nastro per stampanti ad impatto e macchine da scrivere, nonché altri rifiuti similari prodotti dagli uffici del Comune di RiGuardiallo, affidando il medesimo alla ditta "Ink Center" S.n.c. di G. Acinelli & A. Valle con sede in Rio Marina (LI), p.iva: 01302760499, per una spesa complessiva di € 200,00 oltre I.V.A. 22%.
3. Di impegnare l'importo complessivo di €. 244,00. I.V.A. compresa, quale corrispettivo per le finalità sopra indicate, imputandola al 157300 "Spese per gestione servizio nettezza urbana" art. 1, miss 9, prog. 3 del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023.

4. Di accertare, ai sensi dell'articolo 183, c. 8, DLGS 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: - Data scadenza pagamento 31/12/2023 Importo euro 244,00.
5. di dare atto che il contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32 – comma 14 del Decreto Lgs. n.ro 50/2016;
6. di dare atto che:
 - L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali sub-appaltatori e i sub-contraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010;
 - Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - L'appaltatore, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o subcontraente), si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del governo;
 - La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. che il numero di CIG assegnato alla pratica è il seguente: Z503AABEC4;
8. Con la sottoscrizione del provvedimento, il Responsabile del Servizio che lo ha adottato, attesta:
 - di avere preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
 - ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
9. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000;
10. Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi;
11. Di dare atto che, a norma dell'art. 8 della legge n.241/90, il responsabile del procedimento è l'ing. Chiara Salatino.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Chiara Salatino