



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare*

*Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

#### Determinazione n. sett. 14 del 30.03.2023

Oggetto: SOFTWARE APPLICATIVI APKAPPA SRL - SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEGLI ALLEGATI PATRIMONIALI PER IL RENDICONTO 2022 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z7D3A9DAAE

#### IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Premesso che il comune di Guardistallo ha in essere contratti di assistenza software SICI WS con la ditta **SOFTING INFORMATICA** di Pisa per i programmi in dotazione agli Uffici Comunali qui di seguito specificati:

- Servizio Segreteria e Commercio (Delibere, protocollo, Messi/albo pretorio e Suap)
- Servizio personale: (rilevazione presenze e Paghe)
- Servizio finanziario:(contabilità finanziario ed economato)

Rilevata la necessità di attivare la gestione completa del software relativo al Servizio Finanziario gestito mediante il sistema SICI WS, compresa la ricostruzione del Patrimonio netto 2022, in ottemperanza alla modifica, introdotta lo scorso 14.07.2021, degli allegati previsti da D. Lgs 118/2011, e alla elaborazione dei prospetti Economico-Patrimoniale in modalità semplificata per l'anno 2022;

Considerato che Softing Informatica s.r.l. avente sede in Ospedaletto (PI), si è resa disponibile alla fornitura del servizio sopra richiamato per € 1.600,00 oltre i.v.a. 22% di € 352,00 per un totale pari ad € 1.952,00

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

Visto l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Vista la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 5.000,00 euro permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici che, al punto 4.2.2 disciplinano le procedure di verifica per lavori, servizi e forniture per importi fino a € 5.000,00;

Visti gli esiti dei controlli effettuati sulla ditta in questione ai sensi del punto 4.2.2 delle citate Linee Guida Anac n. 4 in ordine a:

- verifica, sul portale DURCONLINE, della regolarità assicurativa e contributiva (n. protocollo inail\_36151382 Scadenza validità 22/04/2023);

- consultazione del casellario Anac alla data del 30/03/2023 dai quali non sono emerse cause ostative all'aggiudicazione;

Viste le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le quali il soggetto aggiudicatario è tenuto, pena la nullità assoluta del contratto, oltreché comunicare al contraente pubblico un numero di conto corrente dedicato presso il quale accreditare i pagamenti relativi al contratto medesimo, anche a contrassegnare ogni uso del denaro ricevuto con il numero di CIG rilasciato dall'Autorità ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in modalità semplificata;

Rilevato che il codice (CIG) attribuito ai sensi dell'articolo sopra menzionato e relativo alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per il presente procedimento, risulta essere il seguente:

**Z7D3A9DAAE**

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs 267/2000;

Considerato che la spesa prevista pari ad € 1.952,00 IVA compresa, per il servizio sopra richiamato sarà impegnata sul capitolo di bilancio 131400 del bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt.107 e 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 151, c. 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il Decreto Sindacale n.01/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Contabile;

## **DETERMINA**

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 2) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di approvare il preventivo di spesa della Ditta Softing Informatica srl. avente sede in Ospedaletto (PI) P.iva e cf. 01073160507, per il servizio di ricostruzione del Patrimonio netto 2021, in ottemperanza alla modifica, introdotta lo scorso 14.07.2021, degli allegati previsti dal

D.Lgs 118/2011, e alla elaborazione dei prospetti Economico-Patrimoniale in modalità semplificata per l'anno 2022 per euro 1.600,00 oltre i.v.a. 22% pari ad € 352,00 per un totale di € 1.952,00.

- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 1.952,00, iva compresa, imputandola al capitolo 131400 del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023, che presentano la necessaria disponibilità;
- 5) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio 2023;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 7) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 8) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MONICA REGINI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*