



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare  
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

**Determinazione n. sett. 16 del 13.04.2023**

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA STAMPANTE FISCALE DELLA FARMACIA COMUNALE ANNO 2023/2024 - IMPEGNO DI SPESA CIG ZAA3AC6AFA

#### IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Visto il D. lgs. n. 163/2006 il quale stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto i lavori, servizi, forniture avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza;

Considerato che con il presente atto s'intende affidare il servizio di assistenza tecnica alla stampante fiscale in dotazione alla Farmacia comunale per l'annualità 2023/2024;

Vista l'offerta presentata dalla ditta la Ditta Valori Umberto e C. Srl di Rosignano Marittimo - partita IVA 00433790490, che si è resa disponibile a fornire il servizio di assistenza tecnica biennale al registratore di cassa in dotazione alla Farmacia comunale al costo € 380,00 IVA esclusa;

Rilevato che l'importo di detto servizio è inferiore ad € 139.000,00 e che pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, nel testo modificato del D.L. n. 77/2021, che deroga alla disciplina contenuta all'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (cd. 'Codice dei Contratti'), mediante affidamento diretto;

Preso atto che ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (START) attive sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;

Tenuto conto che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti il servizio in parola – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (START);

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, tramite la piattaforma MEPA, oda n. 7231193, in applicazione dell'art. 125, comma 11, del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – con particolare riferimento agli artt. 329 e segg.;

Visti gli esiti dei controlli effettuati sulla ditta in questione ai sensi del punto 4.2.2 delle citate Linee Guida Anac n. 4 in ordine:

- verifica, sul portale DURCONLINE, della regolarità assicurativa e contributiva (n. protocollo INAIL\_37318391 Scadenza validità 12/07/2023);
  - consultazione del casellario Anac alla data del 13/04/2023;
- dai quali non sono emerse cause ostative all'aggiudicazione;

Ritenuto dover procedere all'imputazione della spesa complessiva di € 463,60 IVA ed ogni altro onere incluso al Cap. 131400 art. 1 del Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità di competenza, esecutivo che presenta idoneo stanziamento di competenza;

Dato atto che è stato proceduto all'acquisizione del CIG: ZAA3AC6AFA;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 169 del D.Lgs n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 183, c. 7, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto sindacale n.01/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Area Contabile;

### **DETERMINA**

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267
- 2) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di affidare il servizio di assistenza tecnica biennale al registratore di cassa in dotazione alla Farmacia comunale, tramite la piattaforma MEPA, ODA N. 7231193, alla Ditta Valori Umberto e C. Srl di Rosignano Marittimo - partita IVA 00433790490 per un costo totale di € 380,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 463,60;
- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 463,60 imputandola nel modo seguente:
  - € 231,80 al capitolo di spesa 131400 art. 1, missione 14, programma 4, titolo 1, voce "spese generali funzionamento farmacia comunale", del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023, che presenta idonea disponibilità di competenza, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio 2023;
  - € 231,80 al capitolo di spesa 131400 art. 1, missione 14, programma 4, titolo 1, voce "spese generali funzionamento farmacia comunale", del bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2024, che presenta idonea disponibilità di competenza, dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio 2022
- 5) Di liquidare e pagare alla suddetta ditta quanto dovuto a seguito di presentazione di regolari fatture vistate per convalida ai sensi dell'art. 30 comma 4 del vigente regolamento di contabilità;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 7) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 8) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MONICA REGINI

