



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Determinazione n. sett. 23 del 24.05.2023

Oggetto: SPESE DI TENUTA POS FARMACIA COMUNALE ANNO 2023 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1339AC961

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Vista la delibera di G.C. n. 112/2008 con la quale si autorizza l'attivazione di un servizio di riscossione Bancomat con installazione di un P.O.S. nella Farmacia Comunale da parte della Tesoreria comunale - Cassa di Risparmio di Volterra;

Considerato l'affidamento alla nuova Tesoreria Intesa San Paolo spa dal 01/02/2023, il quale comprender "L'introduzione della terminaleria per l'accettazione degli strumenti di pagamento elettronici", con la Ditta Nexi Payment S.p.a, con sede in Corso Sempione, 55 – 20145 Milano (MI) P.I. 10542790968 e C.F. 04107060966;

Visto che nella convenzione citata è previsto che ogni terminale permette il pagamento, tramite accredito sul conto corrente opportuno e che il contratto di adesione è a titolo oneroso;

Atteso che il servizio di riscossione tramite P.O.S. presso la Farmacia Comunale è stato attivato ed è funzionante;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici che, al punto 4.2.2 disciplinano le procedure di verifica per lavori, servizi e forniture per importi fino a € 5.000,00;

Visti gli esiti dei controlli effettuati sulla ditta in questione ai sensi del punto 4.2.2 delle citate Linee Guida Anac n. 4 in ordine a:

- verifica, sul portale DURCONLINE, della regolarità assicurativa e contributiva (Numero Protocollo INPS_32977024 scadenza 02/02/2023);

- consultazione del casellario Anac alla data del 26/01/2023; dai quali non sono emerse cause ostative all'aggiudicazione;

Considerato pertanto di integrare l'impegno di spesa 2023/91 per € 409,84 oltre IVA pari ad € 90,16 per un totale di € 500,00 sia per spese di tenuta del conto relativo al P.O.S che per il noleggio e l'assistenza della terminaleria in dotazione alla Farmacia comunale di Guardistallo;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt.107 e 169 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli n. 147 bis c. 1 e 151, c. 4, che dispongono l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

Visto il decreto sindacale n.01/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Contabile;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di integrare l'impegno di spesa 2023/91 per € 500,00 sia per la tenuta del conto relativo al P.O.S. che per il noleggio e l'assistenza della terminaleria in dotazione alla Farmacia comunale di Guardistallo in favore della Ditta Nexi Payment S.p.a, con sede in Corso Sempione, 55 – 20145 Milano (MI) P.I. 10542790968 e C.F. 04107060966 – codice CIG Z1339AC961 ;
- 3) Di imputare tali somme al capitolo 131400 art. 1 "Spese generali funzionamento Farmacia Comunale" del Bilancio di previsione 2023/2025 esecutivo, esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 5) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 6) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MONICA REGINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.