



Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

AREA CONTABILE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Determinazione n. sett. 24 del 31.05.2023

Oggetto: : AFFIDAMENTO SOMMINISTRAZIONE LAVORO ALL'AGENZIA INTERINALE 'TEMPORARY SPA' PER ASSUNZIONI DI PERSONALE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE IMPEGNI DI SPESA - CIG ZF33B62F3D

IL RESPONSABILE

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 ed i relativi allegati;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli anni 2023-2025;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO per gli anni 2023-2025;

Premesso che:

- il Comune di Guardistallo gestisce in economia la Farmacia Comunale presso la quale opera una sola unità in qualità di Direttore della farmacia;
- che l'attività non può essere interrotta né rallentata per il grave disagio che si arrecherebbe data la particolarità del servizio stesso;
- che da tempo ed in diverse occasioni è stata rappresentata la difficoltà a reperire personale adeguato per le sostituzioni del dipendente di ruolo;
- in data 16/02/2023 è stato assunto al protocollo dell'Ente al n. 1001, l'autorizzazione all'astensione dal lavoro per la Direttrice della Farmacia;

Considerato che al fine di garantire i servizi assegnati a questo settore si rende necessario provvedere alle sostituzioni in caso di assenza del Direttore della Farmacia Comunale attingendo dalla graduatoria di questo Comune o in assenza di nominativi disponibili con contratti di somministrazione di lavoro;

Visto inoltre che con proprie determine n. 27 del 28/03/2019, e 169 del 15/10/2020 era stata affidata la somministrazione lavoro all'Agenzia Interinale Lavorint S.p.A. per le sostituzioni del personale presso la Farmacia Comunale;

Vista altresì la determina n. 99 del 27.06.2022, con la quale si affidava la somministrazione di lavoro all'Agenzia Interinale Temporary Spa;

Considerata la determina n. 14 del 17/02/2023, e la determina n. 22 del 28/03/2023 con la quale si affidava la somministrazione di lavoro all'Agenzia Interinale Lavorint Spa per i periodi 20/02/2023 - 31/03/2023, e 01/04/2023 - 31/05/2023;

Visto l'art. 1 del C.C.N.L. Quadro del 9.8.2000 che stabilisce i criteri secondo i quali è ammesso, nel pubblico impiego, il ricorso al lavoro interinale e precisamente:

- a) gli enti possono stipulare contratti di lavoro temporaneo per soddisfare esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal D.Lgs. n.165/2001;
- b) il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all'esigenza di contemperare l'efficienza operativa e l'economicità di gestione;

Visto altresì l'art. 2, comma 2 del C.C.N.L. di comparto del 14.9.2000 che prevede il ricorso a tale istituto per punte di attività e/o per esigenze tese a garantire standard definiti di prestazioni;

Ritenuto che l'affidamento dell'incarico in parola, dovendo soddisfare esigenze di carattere eccezionale e temporaneo, viene previsto per la sostituzione della Farmacista durante il periodo 01/06/2023 – 30/06/2023 compresi;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici che, al punto 4.2.2 disciplinano le procedure di verifica per lavori, servizi e forniture per importi fino a € 5.000,00;

Vista l'offerta presentata dalla Società Temporary Spa Agenzia per il lavoro, con sede in via del Gesù, 46, 00186 Roma P.I. 12288660157 è così articolata:

- € 22,89 costo orario del personale;
- € 1,11 commissione agenzia;
- € 24,00 tariffa totale IVA esclusa.

Visti gli esiti dei controlli effettuati sulla ditta in questione ai sensi del punto 4.2.2 delle citate Linee Guida Anac n. 4 in ordine a:

- verifica, sul portale DURCONLINE, della regolarità assicurativa e contributiva (Numero Protocollo INPS_38210286) con scadenza 25/08/2023, della regolarità contributiva;
- consultazione del casellario Anac alla data del 30/05/2023, dai quali non sono emerse cause ostative all'aggiudicazione;

Preso atto che sulla presente procedura è stato acquisito il codice Smart CIG **ZF33B62F3D**

Tenuto conto che nel periodo sopra richiamato, si prevede l'apertura della Farmacia a tempo pieno, e si prevede inoltre di ricoprire i turni di reperibilità programmati, si procede ad impegnare i seguenti capitoli di spesa con la seguente modalità:

- Cap. 129400 € 2.796,67;
- Cap. 130000 € 665,61;
- Cap. 130100 € 237,72;
- Cap. 131400 € 350,00;

per un totale pari ad € 4.050,00 di cui € 63,11 iva al 22%;

Considerato che il valore complessivo dell'affidamento, risulta inferiore al valore di 5.000.00 e pertanto si può procedere all'affidamento diretto;

Considerata la necessità di procedere all'affidamento in parola ritenendo l'offerta conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggiosa, in modo da avere una base su cui contare per richiedere sostituzioni in Farmacia comunale nel momento in cui non vi fossero possibilità per attingere dalla graduatoria di questo Comune, in quanto i nominativi facenti parte di essa, fossero già occupati, nel momento della richiesta;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs 267/2000;

Considerato di aver assolto all'obbligo previsto dall'art. 3 della Legge n. 136 / 2010;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 107 e 169 del D.Lgs n. 267/2000, nonché l'art. 147 comma 1 che dispone l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile;

Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Visto il decreto sindacale n. 1/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Contabile;

Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta, pertanto la propria competenza;

DETERMINA

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- 2) Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale.
- 3) Di affidare, per quanto in premessa, alla società Temporary Spa Agenzia per il lavoro, con sede in via del Gesù, 46 00186 Roma p.i. e c.f. 12288660157 il servizio di somministrazione lavoro per l'assunzione straordinaria di personale di Categoria D qualifica economica D1, profilo Farmacista, per il periodo 01/06/2023 – 30/06/2023, per la somma complessiva pari ad € 4.050,00;
- 4) Di impegnare i seguenti capitoli di bilancio 2023/2025 annualità 2023, per la somma di € 4.050,00 con la seguente modalità:
 - Cap. 129400 € 2.796,67;
 - Cap. 130000 € 665,61;
 - Cap. 130100 € 237,72;
 - Cap. 131400 € 350,00;Del bilancio di previsione 2023/2025 esercizio 2023 in favore della Società Temporary Spa Agenzia per il lavoro, con sede in via del Gesù, 46 00186 Roma p.i. e c.f. 12288660157;
- 5) Di procedere alla liquidazione dell'importo dovuto a presentazione di regolare fattura a cura del Responsabile del Servizio;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 7) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 8) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA MONICA REGINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.