



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare  
Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA CONTABILE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

#### Determinazione n. sett. 29 del 20.06.2023

Oggetto: ASSISTENZA TECNICA AL SOFTWARE GESTIONALE DELLA FARMACIA COMUNALE E SERVIZI DI SUPPORTO - ANNO 2023 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA -CIG. ZB83B9E519

#### IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 08.03.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 ed i relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025;

Visto l'art. 163 c. 5 lett.c) del D.Lgs 267/2000 relativo alle spese di carattere continuativo per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnati a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Premesso che il comune di Guardistallo ha la necessità di procedere al rinnovo del servizio di assistenza software per i programmi in dotazione al servizio di Farmacia comunale (Software gestionale della Farmacia Comunale e servizi di supporto);

Considerato che risulta acquistato dalla ditta Mak3 srl di Arezzo il programma in dotazione alla Farmacia Comunale;

Preso atto che ai sensi dell'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n. 488, confermata da successive disposizioni normative, nel caso le Pubbliche Amministrazioni non utilizzino le convenzioni e gli accordi quadro della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (START) attive sono tenute ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle convenzioni stesse, nel caso di espletamento di procedure autonome di gara per acquisizione di beni o servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni;

Tenuto conto che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti il servizio in parola – utilizzabili dall'Ente - della centrale acquisti nazionale (CONSIP SpA) o regionale (START);

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, tramite la piattaforma MEPA in applicazione dell'art. 125, comma 11, del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – con particolare riferimento agli artt. 329 e segg;

Dato atto che il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ha evidenziato che i prodotti ricercati sono attualmente presenti all'interno dell'iniziativa "Servizi per l'information {& Communication Technology", con i codici di seguito elencati;

<b>CODICI MEPA</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>IMPONIBILE</b>	<b>IVA 22%</b>	<b>IMPORTO (IVA COMPRESA) 2021)</b>	<b>CIG</b>
BD-445	Canone Banca dati	€ 445,00	€ 97,90	€ 542,90	<b>ZB83B9E519</b>
OPENSERV-495	Contratto open service	€ 495,00	€ 108,90	€ 603,90	<b>ZB83B9E519</b>
FTP-459	Canone aggiornamento web	€ 459,00	€ 100,98	€ 559,98	<b>ZB83B9E519</b>
WINFEVOL-835	Canone sviluppo winfarm	€ 835,00	€ 183,70	€ 1.018,70	<b>ZB83B9E519</b>
HDSGEW-220	Canone help desk	€ 220,00	€ 48,40	€ 268,40	<b>ZB83B9E519</b>
INFCLICK-110	Canone agg.to infarmaclick	€ 110,00	€ 24,20	€ 134,20	<b>ZB83B9E519</b>
HD-165	Canone servizio call center e reperibilità	€ 165,00	€ 36,30	201,30	<b>ZB83B9E519</b>
BACKUP-187	Backup multifast e restart	€ 187,00	€ 41,14	€ 228,14	<b>ZB83B9E519</b>
ANTIV-100	Software antivirus	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00	<b>ZB83B9E519</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.016,00</b>	<b>€ 663,52</b>	<b>€ 3.679,52</b>	

Vista la bozza di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 7311057 formulata dall'Amministrazione Comunale che presenta una spesa complessiva di € 3.016,00 oltre iva al 22% per l'anno 2023;

Ritenuto opportuno, alla luce delle considerazioni sopra esposte, ed inoltre per economicità procedurale e gestionale, garantendo nel contempo i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016, di procedere all'ODA n. 7311057 tramite il MEPA con la seguente ditta:

- MAK3 Srl con sede in via A. Einstein, 19/A – 52100 Arezzo (AR), C. F./P.IVA 01700020512, per l'importo complessivo di € 3.016,00 oltre IVA 22% € 663,52 per un totale pari ad € 3.679,52 per l'anno 2023 per l'assistenza sopra richiamata;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici che, al punto 4.2.2 disciplinano le procedure di verifica per lavori, servizi e forniture per importi fino a € 5.000,00;

Di dare atto di aver effettuato le procedure relative alla registrazione sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori. Servizi e forniture, avendo ottenuto per il servizio il codice CIG **ZB83B9E519**;

Visti gli esiti dei controlli effettuati sulla ditta in questione ai sensi del punto 4.2.2 delle citate Linee Guida Anac n. 4 in ordine a:

- verifica, sul portale DURCONLINE, della regolarità assicurativa e contributiva (n. protocollo INAIL\_38831355 Scadenza validità 26/09/2023);
- consultazione del casellario Anac alla data del 20/06/2023;

dai quali non sono emerse cause ostantive all'aggiudicazione; Vista la normativa vigente in materia;  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visti gli artt. 107 e 169 del D.Lgs n. 267/2000, nonché l'art. 147 comma 1 che dispone l'acquisizione del parere di regolarità tecnica e contabile;  
Dato atto che non sussiste la fattispecie di cui all'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;  
Visto il decreto sindacale n.01/2021, con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'area Contabile;  
Dato atto che la presente rientra nei servizi ed attività gestionali assegnati alla sottoscritta e riconosciuta, pertanto la propria competenza;

### DETERMINA

- 1) Di attestare la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- 2) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di procedere, per quanto in premessa esplicitato, all'affidamento diretto, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante ODA (Ordine Diretto di Acquisto), alla ditta MAK3 Srl con sede in via A. Einstein, 19/A – 52100 Arezzo (AR), C. F./P.IVA 01700020512, per l'importo complessivo di € 3.016,00 oltre IVA 22% € 663,52 per un totale pari ad € 3.679,52 per l'anno 2023 per l'assistenza di seguito dettagliata:

CODICI MEPA	SERVIZIO	IMPONIBILE	IVA 22%	IMPORTO (IVA COMPRESA) 2021)	CIG
BD-445	Canone Banca dati	€ 445,00	€ 97,90	€ 542,90	ZB83B9E519
OPENSERV-495	Contratto open service	€ 495,00	€ 108,90	€ 603,90	ZB83B9E519
FTP-459	Canone aggiornamento web	€ 459,00	€ 100,98	€ 559,98	ZB83B9E519
WINFEVOL-835	Canone sviluppo winfarm	€ 835,00	€ 183,70	€ 1.018,70	ZB83B9E519
HDSGEW-220	Canone help desk	€ 220,00	€ 48,40	€ 268,40	ZB83B9E519
INFCLICK-110	Canone agg.to infarmaclick	€ 110,00	€ 24,20	€ 134,20	ZB83B9E519
HD-165	Canone servizio call center e reperibilità	€ 165,00	€ 36,30	201,30	ZB83B9E519
BACKUP-187	Backup multifast e restart	€ 187,00	€ 41,14	€ 228,14	ZB83B9E519
ANTIV-100	Software antivirus	€ 100,00	€ 22,00	€ 122,00	ZB83B9E519
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.016,00</b>	<b>€ 663,52</b>	<b>€ 3.679,52</b>	

- 4) Di impegnare la somma complessiva di € 3.679,52 iva compresa al capitolo 131400 art. 1, missione 14, programma 4, titolo 1, voce "spese generali funzionamento farmacia comunale", del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023, che presenta idonea disponibilità di competenza;
- 5) Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'esercizio 2023;
- 6) di liquidare e pagare alla suddetta ditta quanto dovuto a seguito di presentazione di regolari fatture vistate per convalida ai sensi dell'art.30 comma 4 del vigente regolamento di contabilità;

- 7) Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000.
- 8) Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'Albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi, a cura dell'Ufficio di segreteria;
- 9) Di dare atto che, a norma dell'art.8 della legge n.241/90, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Regini;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
DOTT.SSA MONICA REGINI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*