



Comune di Guardistallo

**Prov. Pisa
UFFICIO TECNICO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Determinazione n. sett. 41 del 05.07.2023

Oggetto: FORNITURE IDRICHE ANNO 2023. - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL GESTORE ASA SPA - CIG: ZAA3BD0068

IL RESPONSABILE

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 del 01/12/2021 ad oggetto: "Nomina responsabile P.O. Area Tecnica" con il quale si attribuisce alla sottoscritta ing. Chiara Salatino, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Guardistallo;

Richiamate:

- La Deliberazione Consiliare n. 4 del 8.03.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- La Deliberazione Consiliare n. 13 del 24.03.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 ed i relativi allegati;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che il Comune è titolare di varie utenze idriche per gli edifici comunali ed impianti e che è opportuno impegnare per l'anno 2023 la somma destinata al pagamento dei vari consumi effettuati;

Dato atto che le forniture in essere riguardano immobili e/o strutture di proprietà comunale formalizzati con il Gestore del Servizio Idrico Integrato Azienda Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Livorno.

DATO ATTO che si deve provvedere all'impegno di spesa per il pagamento delle fatture relative ai contratti, regolarmente stipulati dal Comune di Guardistallo per il servizio idrico integrato a favore del gestore ASA spa di Livorno;

CONSIDERATO che si può quantificare una spesa presunta di:

- € 1.500,00 per le scuole;
- € 3.000,00 per le utenze comunali;

per un importo complessivo di € 4.500,00 IVA inclusa e che lo stesso trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli:

- 65100 "spese gestione scuola primaria" art. 1 miss. 4, pgm. 2;
- 113700 "spese generali patrimonio" art. 1, miss. 8, pgm. 1;

Ritenuto pertanto di provvedere agli impegni di spesa necessari onde evitare, in caso di mancato pagamento delle fatture, oltre i danni economici per l'Ente, la paralisi dei servizi primari;

DATO ATTO che per il procedimento in oggetto è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): ZAA3BD0068;

PRECISATO che è stato richiesto e verificato il DURC ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa affidataria;

PRECISATO, altresì che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva dell'Impresa affidataria

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure

VISTO il Vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. L.gs 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. di impegnare per il servizio idrico integrato a favore del gestore ASA spa l'importo complessivo di € 4.500,00 così ripartito:
 - € 1.500,00 sul capitolo 65100 art 1 miss. 4 prog. 2 "spese gestione scuola primaria" del Bilancio 2023-2025 esercizio 2023;
 - € 3.000,00 sul capitolo 113700 art 1 miss 8 prog 1 "spese generali patrimonio" del bilancio 2023-2025 esercizio 2023;
 3. Di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e dall'art 1 comma 9 lett.e) della legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
 4. Di dare atto che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il CIG: ZAA3BD0068;
 5. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art.151, comma 4, del D. leg.vo n.267/00;
 6. Di prendere atto che la presente determinazione, divenuta esecutiva, sarà pubblicata, in copia, all'albo pretorio, per la durata di 15 giorni consecutivi;
- di dare atto che, a norma dell'art. 8 della legge n.241/90, il responsabile del procedimento è l'ing. Chiara Salatino in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Guardistallo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Chiara Salatino