

FUNZIONIGRAMMA

1. CONTABILE

- Ragioneria e contabilità economico finanziaria;
- Gestione economica del personale (Stipendi, Modelli C.U.D., denunce contabili mensili e annuali previste dalla legge; pratiche di pensione, conto annuale del personale, anagrafe delle prestazioni, comunicazioni PerlaPA e Centro per l'Impiego, tenuta fascicoli personali dei dipendenti, rilevazione e controllo presenze, gestione buoni pasto ai dipendenti)
- Provveditorato ed Economato
- Entrate Tributarie e assimilate
- Inventario e Patrimonio
- Società partecipate
- Farmacia Comunale
- Informatica (Organizzazione e gestione dei software)
- Personale Area Contabile (Assunzione, stipula contratto individuale di lavoro, coordinamento, direzione e controllo personale inquadrato)
- Gestione del sito web istituzionale e trasparenza (aggiornamento delle pagine web e pubblicazioni riferite ai servizi di competenza dell'area contabile)

2. AREA TECNICA

- Edilizia Privata
- Urbanistica e pianificazione territoriale
- Lavori Pubblici
- Manutenzione e gestione Demanio, Patrimonio Immobiliare e Mobiliare
- Trasporto scolastico (gestione scuolabus e servizi connessi)
- Ambiente e Cimiteri
- Gestione Edilizia residenziale e pubblica (ERP)
- Polizia Municipale e Protezione Civile e notifica atti
- S.U.A.P.
- Toponomastica
- Trasporto pubblico locale
- Informatica (centralino, telefonia fissa e mobile, manutenzione delle infrastrutture di comunicazione, connettività, assistenza stampanti multifunzione, ecc)
- Assicurazioni
- Personale Area Tecnica (assunzione, stipula contratto individuale di lavoro, coordinamento, direzione e controllo personale inquadrato)
- Gestione del sito web istituzionale e trasparenza (aggiornamento delle pagine web e pubblicazioni riferite ai servizi di competenza dell'area tecnica)

3. AMMINISTRATIVA

- Segreteria Generale
- Gestione giuridica del personale (programmazione, procedure di reclutamento, relazioni sindacali,)
- Affari Generali
- Archivio e Protocollo
- Pubblica Istruzione e assistenza scolastica
- Cultura
- Politiche Sociali
- Servizi Demografici (Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e Giudici popolari)
- Censimenti e Statistica
- Personale Area Amministrativa (Assunzione, stipula contratto individuale di lavoro, coordinamento, direzione e controllo personale inquadrato)
- Gestione del sito Web Istituzionale e trasparenza (Aggiornamento delle pagine web e pubblicazioni riferite ai servizi di competenza dell'area Amministrativa)